

## DEFINITIEF VERSLAG MR VERGADERING, 09 april 2015

---

### Aanwezig:

BC Broekhin Swalmen/Reuver	H. Cleven, H. Dahmen, M. Janssen
BC Broekhin Roermond	R. Afman, L. Dijcks, O. Manusama , J. Willems, J. Baart (locatiedirecteur), A. Meevissen (notulist)
Oudergeleding Roermond	P. Ramakers
Oudergeleding Swalmen-Reuver	M. Ticheloven
Leerlingengeleding Swalmen-Reuver	K. Verheyden
Centrale Directie	A. Martens (voorzitter)

### Afwezig met bericht van kennisgeving:

BC Broekhin Swalmen-Reuver	J. Graus
Oudergeleding Roermond	L. Crasborn
Oudergeleding Swalmen-Reuver	R. v. Schoote
Leerlingengeleding Roermond	A. Saam, M. Gouders

### Afwezig zonder bericht van kennisgeving:

Leerlingengeleding Swalmen-Reuver	R. Burgers
-----------------------------------	------------

---

#### 1. **Opening**

Wegens afwezigheid van J. Graus (voorzitter) zal O. Manusama de vergadering leiden. Hij heet de deelnemers welkom.

#### 2. **Concept verslagen:**

**vergadering 11 februari 2015** (bijgevoegd)

Ouderraad wijzigen in 'Oudergeleding'.

**Blz. 2 – punt 3 – begroting** – De controller van SOML zal binnenkort een overlegdatum doorgeven.

**Blz. 2 – punt 1**

In het kader van de gezonde school is er op BCB Swalmen-Reuver een subsidiebedrag ad. € 4.000,- aangevraagd. Marco Colson neemt de uitvoering van het project voor zijn rekening.

**Blz. 3 – IPB-cyclus – laatste regel verwijderen.**

Er wordt geïnformeerd naar de besluitvorming m.b.t. de afbouw van verlofdagen (OOP) en het verloop ervan. Een en ander loopt. B. Martens heeft de door P. Ramakers aangeleverde notitie aan J. Caris (stafdienst) toegezonden.

**Het verslag wordt vastgesteld.**

**vergadering 9 maart 2015.**

Ouderraad wijzigen in oudergeleding.

## **Het verslag wordt vastgesteld.**

### **3. Mededelingen:**

#### **Leerlingengeleding Swalmen-Reuver.**

De leerlingengeleding heeft er nieuwe leden (1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> jaars leerlingen) bijgekregen. Men hoopt op een positieve en lange samenwerking.

Tijdens het vakcollege Event was voor sommige onderdelen te weinig tijd (o.a. stekkerdozen samenstellen). Voor het onderdeel 'Dakpannen' was geen interesse (overbodig). Vorig jaar was er voor dit onderdeel wel veel animo. De LD zal de opmerkingen van de 'Leerlingengeleding' in de evaluatie meenemen.

#### **Oudergeleding Roermond.**

De 'Megaband' heeft voor de oudergeleding een positieve waarde. Er heeft een presentatie m.b.t. de resultaten plaatsgevonden.

De lesuitval (verklaarbaar) biedt reden tot bezorgdheid (leerlingen krijgen te weinig uren).

Vorig jaar heeft de oudergeleding er al op gewezen dat het opvragen van kopieën van identiteitsbewijzen in strijd is met de wet. De procedure blijkt echter nog steeds niet aangepast te zijn. Een en ander dient (SOML-breed) gecorrigeerd te worden. P. Ramakers vraagt om dergelijke verzoeken sneller af te handelen.

#### **Oudergeleding Swalmen-Reuver.**

Op 26-2-2015 was er een speeddate en op 5-3-2015 heeft er een bijeenkomst 'Puber in huis' plaatsgevonden.

R. v. Schoote heeft n.a.v. het overleg van 9 maart 2015 nog een mailbericht gestuurd (verzoek om onderbouwing – SWOT slotanalyse).

### **(P)GMR**

Tijdens de PGMR-overleggen zijn het concept Sociaal Statuut en het Mobiliteitsbeleid aan de orde geweest. Met betrekking tot het Mobiliteitsbeleid is overeenstemming bereikt. Wanneer bij overformatie een personeelslid vrijwillig naar een andere locatie gaat, heeft betreffende een baangarantie van 4 jaar. De MR vraagt zich af wat er gebeurt als op de ontvangende school ook overformatie ontstaat. In dat geval wordt aldaar door de baangarantie ook weer iemand verdrongen. De CD deelt mede dat men met het Mobiliteitsbeleid aan de slag gaat maar op dit moment nog niet alles kan overzien.

Bij overformatie zal door de directie naar de beste match persoon/functie gekeken worden. De plv. voorzitter van de MR is niet blij met de regeling en vraagt zich af wat er gebeurt als een personeelslid niet vrijwillig wil vertrekken. De 'beste match' kan door een personeelslid anders beleefd worden. Hij zal dan ook woensdag kritische vragen stellen en hoopt dat ook mensen vanuit het bestuur of directie aan de bijeenkomst zullen deelnemen.

### **Centrale Directie**

Gisteren hebben B. Martens en T. Kikken voor de gemeenteraadsleden van de Gemeente Beesel een presentatie verzorgd. De raadsleden waren enthousiast hierover. Er waren nauwelijks vragen. Via de social media kwamen al vrij snel positieve reacties binnen.

13-4-2015 buigt de gemeenteraad zich over de financiën en op 18-5-2016 volgt de definitieve uitspraak.

### **4. Evaluatie beleidsplan 2014 BC Broekhin Roermond (Jaarverslag).**

Item 1.8. – Er wordt geïnformeerd naar de opbrengst van de klankbordbijeenkomsten. De directie was blij met de bijeenkomsten, ze schiepen een duidelijk beeld van de realiteit. In het begin ervoer de LD lichte weerstand.

Inmiddels zijn de mensen enthousiast. Een en ander leidt tot follow up.

P. Ramakers van de oudergeleding deelt mede dat er 2 bijeenkomsten hebben plaatsgevonden. De ouders zijn enthousiast maar het aantal deelnemende ouders neemt af.

Item 1.6. – Experiment vast lokaal voor brugklasleerlingen. Minder handen voor de klas, bekend gezicht. Docenten zagen positieve effecten niet.

Item 2.2. – Slagingspercentages – Intern bespreken.

Item 2.5 – Vanaf nu gaan de adviezen van de BS rechtstreeks naar DUO.

Item 2.7. – Rekenbeleid – Baa/Dijcks.

Item 2.7 – Integrale toets in lessen geoefend. Rekentoets = proeftoets.

Item 2.9 – De managementstructuur wordt aangepast. In de loop van 2015 zal het effect zichtbaar worden. De vraag is op welke manier?

Item 2.10 – RTTI-scores onderdeel – ook nog over spreken.

Item 3.1. – Maatschappelijke stage/burgerschapsvorming wordt niet meer via de overheid geregeld. Scholen zien echter het belang hiervan in en zetten een en ander voort.

Er is niet meer gecontroleerd welke leerlingen wel/niet aan de maatschappelijke stage hebben deelgenomen. O. Manusama informeert of de stage nog wel/niet verplicht is. Indien een en ander in een document verankerd ligt wel anders niet.

Item 3.6 – Advies L. Dijcks aan directie: 'Zorg voor rust'.

Item 6.4 – Functioneringsgesprek – met PMR over spreken.

Item 7 – Financieel beleid – Er wordt geïnformeerd naar een toelichting op de sluitende begroting (B. Martens-> SOML).

5. **Begroting 2015 BCB breed** (zie stukken MR-overleg 11-2-2015) – blad 1 'Exploitatiebegroting 2015 Broekhin Nevenvestiging' dient vervangen te worden.

De MR informeert naar het bedrag van de afschrijvingen (in 2015 € 230.000,- minder dan in 2014). Het gebouw in Swalmen is gedeeltelijk vanuit eigen middelen gefinancierd. Omdat in 2015-2016 de verhuizing naar Reuver zou plaatsvinden, moest er versneld afgeschreven worden. De verhuizing vindt nu echter eerst per 1 augustus 2016. Hierdoor kunnen de resterende afschrijvingskosten over 2015 en 2016 gespreid worden.

## 6. **Functiemix**

- Formulier ter bevestiging van maatwerkafspraken (intentiedocument).

De doelen zijn voor de scholen nooit haalbaar. Derhalve zijn er maatwerkafspraken gemaakt (werkgever en vakbonden hebben ingestemd). Maatwerk geeft beleidsruimte. 6 á 7 jaar geen mensen benoemen is geen goed idee. Solidariteit met elkaar (SOML-scholen) betrachten. Het natuurlijk verloop is erg klein. De MR-leden willen weten wat er gebeurt zodra het formulier ondertekent is. Dat is namelijk niet vastgelegd. Ze hebben te weinig inzicht in de uitvoering. Indien het formulier niet ondertekend wordt, liggen de hoge percentages vast (BC Broekhin heeft van de SOML-scholen de hoogste percentages), aldus B. Martens.

**De MR stemt niet in met de maatwerkafspraken.** Er dient een gesprek met SOML plaats te vinden.

De personeelsgeleding dient in deze haar instemming te geven. Daarna wordt het binnen een MR-overleg, ter

advies, aan de ouder- en leerlinggeleding voorgelegd.

7. **Pestprotocol BC Broekhin Roermond-Swalmen-Reuver**

P. Ramakers van de oudergelderij heeft een overzicht met op- en aanmerkingen aangeleverd. Hij attendeert erop dat een protocol goed geschreven en juridisch ingekaderd dient te zijn. B. Martens deelt mede dat het als een handreiking/richtlijn gezien moet worden.

Het document zal nogmaals bekeken worden en op de agenda terugkomen.

**De MR stemt niet in met het huidige document.**

8. **Notitie Megaband**

De directie deelt mede dat het zich om een talentontwikkelingsplan handelde (lessentabel planmatig, maatwerkidee, kansklassen structuur). De organisatie ervan had men echter niet goed in de hand. Er waren mooie en minder mooie dingen doch er dienen verbeteringen plaats te vinden. Vanuit de MR wordt gevraagd welke noodzakelijke maatregelen er nu genomen worden en op welke termijn.

De verbeteringen zullen in het beleidsplan voor het komend schooljaar opgenomen worden. De korte tijdspanne is voor de MR-leden een punt van zorg.

9. Vakantierooster 2015 OOP BC Broekhin Swalmen-Reuver (zie bijlage) – ter instemming

**De MR stemt in met het vakantierooster 2015.**

10. **Rondvraag.**

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

11. **Sluiting**

O. Manusama sluit de vergadering om 21.25 uur.