

VERSLAG OVERLEGVERGADERING MR d.d. dinsdag 23 mei 2017

Aanwezig:

Personeelsgeleding BC Broekhin Swalmen-Reuver	H. Cleven, H. Dahmen, J. Graus, E. Verhagen
Personeelsgeleding BC Broekhin Roermond	A. Henckens, O. Manusama, J. Willems, R. Zonneveld
Oudergeleding BC Broekhin Swalmen-Reuver	M. Metsemakers
Leerlingengeleding BC Broekhin Swalmen-Reuver	D. Meuwissen
Locatiedirecteur BC Broekhin Swalmen-Reuver	M. Janssen
Locatiedirecteur BC Broekhin Roermond	J. Gijzen
Notulist	A. Meevissen

Afwezig met bericht van kennisgeving:

Oudergeleding BC Broekhin Roermond	A. Berger, R. van den Bergh
Centrale Directie BC Broekhin	B. Martens

Afwezig zonder bericht van kennisgeving:

Oudergeleding BC Broekhin Swalmen-Reuver	K. Keppers,
Leerlingengeleding BC Broekhin Swalmen-Reuver	M. Lips
Leerlingengeleding BC Broekhin Roermond	Z. Verjans, I. Spoor

1. Opening

J. Graus heet de aanwezigen welkom.

2. Concept verslagen MR-overlegvergadering 20 februari 2017 en 3 april 2017

Pnt. 8 – concept begroting BC Broekhin breed:

Er ligt druk op de begroting. Een aantal subsidieaanvragen (o.a. Centrum voor searching development en ontwikkeling gepersonaliseerd onderwijs VS 10^e/11^e klas) zijn ingediend. Deze week hoopt men m.b.t. een van deze aanvragen uitsluitel te krijgen.

J. Graus heeft een e-mailbericht van R. van den Bergh ontvangen waarin mededeling wordt gedaan van positieve ontwikkelingen binnen de afdeling Vrijeschool.

Blz. 3 – Rondvraag – 4^e aandachtsstreepte – eindexamentermen wijzigen in eindexameneisen

De notulen worden akkoord bevonden.

3. Mededelingen:

a. Leerlingengeleding:

D. Meuwissen (BC Broekhin Swalmen-Reuver) zou gaarne Wifi-versterkers in de aula willen.

b. Oudergeleding: geen mededelingen

c. (P)GMR : H. Dahmen deelt mede dat er morgen CvB-/PGMR-overleg plaatsvindt waarin o.a. het verzuimbeleid, veiligheidsbeleid, werkdruk, aanpassing managementstructuur en consequenties, huisvestingszaken, voortgang traineeship, analyse werkgeverspiegel 2016 aan de orde komen.

Aanpassen van de managementstructuur zal taakverzwarend tot gevolg hebben. De vraag is waar de taken worden neergelegd. O. Manusama vermeldt dat er functies gaan vervallen en hij hieraan geen instemming wil verlenen.

d. Locatiedirectie BC Broekhin Swalmen-Reuver: M. Janssen is traineecoördinator en geeft in het kort weer wat het traject inhoudt (een manier om startende leraren met een plus iets meer te bieden -> werktijdfactor

0,6 FTE). Terugkoppeling naar het bestuur zal via M. Janssen plaatsvinden.

Ontwikkelingen m.b.t. de greswarenfabriek. Men zat met een financiële kloof waardoor er opnieuw naar het bouwkundige plan is gekeken en er aanpassingen hebben plaatsgevonden. SOML heeft de ondergrond gekocht. De Provincie zal een extra subsidiebedrag bijdragen en ook de gemeente Beesel is bereid om te investeren. Gisteravond heeft er bij de gemeente Beesel een vergadering plaatsgevonden en 29-5-2017 valt het definitieve besluit.

M. Janssen is met ingang van het nieuwe schooljaar benoemd tot directeur van het Graaf Huyn College in Geleen.

- e. Locatiedirectie BC Broekhin Roermond: J. Gijzen deelt mede dat B. Martens dit schooljaar afscheid neemt en vandaag de uitnodigingen zijn verstuurd. De MR-leden zullen voor dit afscheid, dat plaatsvindt op vrijdag 23-6-2017 vanaf 15.30 uur, ook een uitnodiging ontvangen. Er is een leuk inhoudelijk programma. Door het vertrek van B. Martens is er geen directievoorzitter meer en ontstaat er een nieuwe situatie waarover binnenkort een gesprek bij SOML plaatsvindt. De taken van de locatiedirecteuren zullen niet verminderen. Voor wat betreft de vacature 'locatiedirecteur BC Broekhin Swalmen-Reuver' wordt gestuurd op een interne kandidaat.
Naast het trainee-ship wil SOML ook gaarne jonge professionals (v.w.b. de tekortvakken) in huis houden. VMBO-t+ heeft meegedaan aan een Mobility & Transport Innovation Challenge van de Gemeente Roermond en de jongerenprijs (€ 1500,-) gewonnen. De leerlingen mochten meedenken over een verkeersprobleem en kwamen op het idee om vervoer via gondels (door de lucht) te laten plaatsvinden. Er is ook al een bedrijf dat deze gondels in ontwerp heeft (samenwerking met dit bedrijf wordt bekeken).
- f. CD – niet aanwezig.

4. Vakantierooster OOP BCB Swalmen/Reuver – akkoord bevonden.

5. Vakantierooster OOP BCB Roermond – akkoord bevonden.

6. Jaarverslag MR 2015-2016 – akkoord bevonden.

7. Schoolgids (concept) 2017-2018 BCB Swalmen-Reuver

Geïnformeerd wordt of de naschoolse huiswerkbegeleiding nog voortgezet wordt. Dat is wel de bedoeling.

Pag. 5 – leden OPR – Dhr. G. Haagsmans stopt -> vacature vermelden. Mevr. R. Bex-Peeters stopt eveneens -> vacature vermelden.

Tekst GGD opnemen.

Pag. 9 – Leerlingen aanraden om agenda bij zich te hebben. T. Metsemakers constateert dat de persoonlijke voornaamwoorden (ze, je en we) door elkaar gebruikt worden. Kijken waar de focus op ligt (leerlingen/ouders?). Het is geen halszaak. M. Janssen zal de eigen teksten nakijken.

Blz. 18 – art. 16 – proefwerken wijzigen in proefwerken.

De opmaak van de schoolgids voor een volgend schooljaar zal t.z.t. opnieuw bekeken worden.

8. Schoolgids (concept) 2017-2018 BCB Roermond – moet nog binnen het PMR-overleg besproken worden.

9. Formatiebeleid BC Broekhin Swalmen-Reuver (in hoofdlijnen) – ter informatie.

10. Formatiebeleid BC Broekhin Roermond (in hoofdlijnen) – ter informatie.

11. Plan Vrijeschool – ter informatie - staat volgende week op de PMR-agenda.

12. Invoering 3 havo in Reuver (notitie 24 maart 2017).

Tijdens een eerder gehouden overleg werd tegen het plan gestemd (met een nipte meerderheid). In een navolgende vergadering kwamen de meningen nader tot elkaar. Vandaag (besluitvorming) zal een herstemming plaatsvinden.

Op dit moment worden alleen docenten gefaciliteerd die deelnemen aan de collegiale uitwisseling.

Er wordt geïnformeerd welke facilitering er tegenover andere uit te voeren taken staat en wat voor werkzaamheden er verricht dienen te worden om het plan uit te voeren? De PMR-leden van Roermond willen deze graag benoemd zien. Facilitering van 10 uur zou hiervoor wel eens onvoldoende kunnen zijn. Voor afstemming m.b.t. het maken van toetsen is al intensiever contact nodig. Een begroting opstellen voor 10 uur (op jaarbasis) per deelnemende docent vinden ze dan ook een vreemde zaak. Over het vak economie dient ook nog afstemming plaats te vinden. Het moet een goede 3HAVO-R worden. Facilitering in twee regels is onvoldoende. Het is een project waar geld voor beschikbaar komt dat naar de werkvloer moet. De PMR-leden van Roermond vinden dat er bekeken moet worden hoeveel uren er voor het totale project nodig zijn. De directie kan dat echter niet op voorhand inschatten. Misschien zijn de uren te beperkt ingeschat. Er is niet met de betrokken mensen gesproken. Ook het decanaat zou er bij betrokken moeten worden.

In de notitie dienen de volgende wijzigingen plaats te vinden:

Punt 5 – 4 Havo wijzigen in 3 Havo |

Punt 7 – 3 mavo/havo leerlingen wijzigen in 3 havo leerlingen

Toevoegen: Voor de 3 havo leerlingen Reuver worden twee proefwerkweken (Kerst en einde schooljaar) georganiseerd.

Besloten wordt om voorlopig 120 uren te reserveren voor collegiale uitwisseling. In de loop van het schooljaar of achteraf zal een en ander bekeken en indien nodig bijgesteld worden.

De aangepaste notitie zal tijdens het volgende MR-overleg op de agenda staan.

De lessentabellen wordt voor zover mogelijk gesynchroniseerd (geldt voor de punten 1, 2 en 3). De locatie Reuver heeft gekozen voor versterking van het vak Duits.

Na stemming wordt de invoering 3 havo in Reuver akkoord bevonden.

13. Rondvraag

Ondanks de module binnen Magister mag een agenda door de leerlingen gebruikt worden.

H. Dahmen – In het sociaal statuut is opgenomen en door de GMR overgenomen dat ouders en leerlingen per MR-vergadering een vergoeding van € 35,- kunnen declareren (ingående met terugwerkende kracht vanaf januari 2017). **Bij de laatste vergadering zullen de declaraties ter invulling/ondertekening aan de ouders/leerlingen worden overhandigd.**

J. Graus informeert naar protocollen m.b.t. een- of meerdaagse excursies (dit n.a.v. een onlangs gehouden rechtszaak i.v.m. een overleden (verdrongen) meisje). Iedere begeleider dient dit protocol tijdig voorafgaande aan een excursie te ontvangen en er kennis van te nemen. M. Janssen deelt mede dat er protocollen voorhanden zijn. **Besloten wordt om het protocol aan iedereen beschikbaar te stellen. Tijdens een excursie dienen ook EHBO-ers mee te gaan.**

J. Graus informeert naar de genomen sancties i.v.m. het bromfietsincident. Leerlingen zouden uitgesloten worden van het Galabal en wel op de diploma-uitreiking welkom zijn. Thans blijkt dat ze wel het Galabal mogen bezoeken maar niet de diploma-uitreiking. Hij informeert naar de redenen. M. Janssen geeft uitleg. J. Graus vraagt zich af welke boodschap dit afgeeft naar de collega's. H. Dahmen vindt het een

principekwestie en zal er morgen in het GMR-overleg op terugkomen. J. Willems deelt mede dat over de gangbare procedure (bezwaarcommissie) heen gestapt wordt. J. Graus deelt mede dat het besluit slecht valt bij de collega's en vermoedt dat tengevolge daarvan veel collega's morgen op het Galabal afwezig zullen zijn. De rekening voor de schade aan de vloer is vanmiddag verzonden. De MR keurt het genomen besluit af.

J. Graus zal morgen telefonisch contact met B. Martens opnemen. M. Janssen zal per e-mail het personeel informeren.

R. Zonneveld informeert wie verantwoordelijk is voor de veiligheid tijdens het Galabal.

T. Metsemakers deelt mede dat het de organiserende partij is. V.w.b. het galabal te Beesel voor de leerlingen van BCB Swalmen-Reuver is de afspraak gemaakt dat de organiserende partij (school) buiten de locatie 'Herberg De Bongerd' voor het doen en laten van de leerlingen verantwoordelijk is en het bedrijf binnen de verantwoordelijkheid heeft.

De laatste MR-vergadering vindt plaats op maandag 26 juni 2017 te Swalmen met aansluitend een etentje. De aanvang van het overleg is 19.00 uur en het vooroverleg start om 18.30 uur. MR-leden die verhinderd zijn of niet deelnemen aan het etentje worden verzocht dit te melden. A. Henckens neem wel deel aan de vergadering maar niet aan het etentje.

14. **Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering om 21.00 uur.