

Aanwezig:

BC Broekhin Swalmen/Reuver	H. Cleven, H. Dahmen, J. Graus, M. Janssen
BC Broekhin Roermond	J. Beulen, P. v. Lienen (i.p.v. J. Willems), O. Manusama, J. Baart (locatiedirecteur), A. Meevissen (notulist)
Oudergeleding Roermond	L. Crasborn, P. Ramakers
Oudergeleding Swalmen-Reuver	M. Ticheloven
Leerlingengeleding Swalmen-Reuver	K. Verheyden
Leerlingengeleding Roermond	A. Saam
Centrale Directie	A. Martens (voorzitter)

Afwezig met bericht van kennisgeving:

BC Broekhin Roermond	R. Afman, L. Dijcks (ziek), J. Willems
Oudergeleding Swalmen-Reuver	R. v. Schoote
Leerlingengeleding Roermond	M. Gouders

Afwezig zonder bericht van kennisgeving:

Leerlingengeleding Swalmen-Reuver	R. Burgers
-----------------------------------	------------

1. Opening

J. Graus opent de vergadering. Er liggen veel stukken ter informatie voor. Daardoor zal de laatste vergadering een lijvige worden. Dhr. Van Schoote heeft zich voor deze vergadering afgemeld. Wellicht zal hij zich, vanwege andere werkzaamheden, helemaal uit de MR (oudergedeelte) en OPR terugtrekken. J. Baart meldt zich af voor de laatste MR-vergadering van 2 juli a.s. M. Janssen en B. Martens nemen haar dan waar. Aansluitend aan het laatste overleg zal een etentje plaats vinden. Indien noodzakelijk zal de vergadertijd uitgebreid worden. De leerling R. Burgers wordt bij dezen definitief afgemeld. H. Dahmen (MR-lid BCB Swalmen/Reuver) is dit jaar aftredend lid. Hij stelt zich herkiesbaar. M. Tichelhoven (MR-oudergeleding) zal deze week nog bekend maken of ze wel of niet MR-lid (oudergeleding) blijft. Binnen de MR van BCB Swalmen/Reuver is tevens nog een vacature voor een OOP-lid.

2. Concept verslag MR-vergadering 9 april 2015

Blz. 1 – Punt 2 – concept verslagen – Het subsidiebedrag van € 4.000,- is inmiddels toegekend, aldus M. Janssen

Blz. 2 onderaan – P. Rademakers wijzigen in P. Ramakers

Blz. 3 – Punt 6 – Functiemix – Het SOML-gesprek moet nog plaatsvinden. De stukken zijn inmiddels doorgestuurd naar het Ministerie. De vakbonden vinden dat het beleid goed is uitgevoerd (3 maatwerkafspraken – 1 nog openstaand).

Functiemix zal op de SOML agenda moeten komen (actie: B. Martens).

Blz. 3 / 4 – Punt 6 – Functiemix – laatste zin -> leerling geleding toevoegen.

Het verslag wordt akkoord bevonden.

3. Mededelingen:

Leerlingengeleding

K. Verheyden (BCB Swalmen/Reuver) deelt mede dat er, vanwege de examens, geen vergadering heeft plaats gevonden. De leerlingen, die onlangs 'de Efteling' bezocht hebben, vonden de verblijftijd te kort (vertrektijd: 15.30 uur). Het park is tot 18.00 uur open. Deze vertrektijd wordt al enkele jaren gehanteerd omdat men de files voor wil zijn, aldus M. Janssen.

De leerlingen van BC Broekhin Roermond vertrekken altijd eerst om 18.00 uur.

A. Saam deelt mede dat de debatgroep van BC Broekhin tijdens de nationale competitie 'Op weg naar het Lagerhuis (VARA)' op 27 maart 2015 de 3^e plaats heeft bereikt.

Selma Latic is tot nieuwe voorzitter van de leerlingenraad benoemd en Wouter Pronk tot nieuwe vicevoorzitter.

Oudergeleding BCB Roermond – P. Ramakers.

Er heeft geen formele bijeenkomst meer plaats gevonden, wel zijn de leden nog informeel bij elkaar geweest.

De Ouderraad gaat iets aan de zichtbaarheid doen.

Er is een concept reglement (dezelfde lijn als MR en GMR) ontworpen dat ook aan de locatiedirectie is toegezonden. Er wordt nogmaals herhaald dat de Ouderraad bezorgd is over de lesuitval.

Oudergeleding BCB Swalmen/Reuver – M. Ticheloven verwijst naar het mailbericht van dhr. R. van Schoote.

(P)GMR

H. Dahmen deelt mede dat vanmiddag een vergadering heeft plaatsgevonden waarin o.a. de volgende punten aan de orde zijn geweest: evaluatie HR-functie, memo management development, zoeken naar talent binnen de organisatie, transitieplan (zal ook met MR en PMR gedeeld worden), van oude naar nieuwe CAO, werkkostenregeling (fiets, computer etc.) via fisc free, jaarverslag, werkverdelingsbeleid, teamdoelstellingen (teams worden op resultaat afgerekend, vergroten regelruimte), gevolgd deskundigheidsbevordering, professionaliseringscentrum Heyy (scholen dragen tot een maximum bedrag bij in de kosten). De risico's worden door het bestuur gedragen. Interne scholing zal uiteindelijk een besparing moeten gaan opleveren. O. Manusama twijfelt hieraan. Op CCE en de MAVO vielen het aantal aanmeldingen (15/16) tegen. Er komt minder vrije ruimte voor het personeel. De vacature klassieke talen op diverse SOML-scholen is moeilijk te vervullen.

M. Janssen, locatiedirecteur van BC Broekhin Swalmen/Reuver, deelt mede dat de Gemeenteraad van Beesel heeft ingestemd met herhuisvesting van de oude greswarenfabriek. Concrete plannen kunnen nu gaan lopen. De planningsdatum is nog niet veranderd. Kredietverstrekking moet nog plaatsvinden. Bezwaarperiode is geweest.

B. Martens, voorzitter van de Centrale Directie, deelt mede dat Jessica Baart de school gaat verlaten. De CD (verantwoordelijk) denkt na over de opvolging. Er komt externe ondersteuning vanuit Beteor (E. Baelde). Mevrouw Baelde zal a.s. maandag onder de sleutelfiguren in school, vertegenwoordigers van de PMR, Ouderraad en Leerlingenraad interviews afnemen. De uitnodiging hiervoor volgt. Aan de hand van de uitkomsten van de interviews wordt een profiel samengesteld. De benoeming van de nieuwe locatiedirecteur zal zo spoedig mogelijk plaatsvinden.

L. Crasborn (oudergeleding) maakt zich zorgen over effectivering en omzetting van de banduren. J. Baart zal

dit binnen de organisatie kortsluiten. Het project is tot stand gekomen met hulp van een heleboel andere mensen. Zij is nog tot 1-9-2015 verantwoordelijk voor het rooster, de formatie en de financiën.

B. Martens gaat ook wat dichterbij functioneren. Ten gevolge van het overlijden van een leerling heeft de school goed op z'n kop gestaan. Het overlijden heeft veel mensen geraakt. Hij spreekt zijn respect uit naar de mensen van de zorg, mentoren en leerlingen. L. Crasborn geeft aan dat ook de communicatie naar de ouders toe op een prettige manier verlopen is.

CD – voortgang beleid functiemix – zie agendapunt 2.

4. **Evaluatie beleidsplan 2014 BC Broekhin Swalmen-Reuver.**

De basisprincipes van Jenaplan staan nog. Gisteren heeft er een presentatie plaatsgevonden. Het tevredenheidsonderzoek voor het personele deel heeft nog niet plaatsgevonden (wordt in 2015 opgepakt). M. Janssen wil in het digitale tijdperk af van papieren vergaderstukken. De MR-leden zijn hier geen voorstander van en willen graag de stukken op papier blijven ontvangen.

De MR stemt in met de evaluatie beleidsplan 2014.

5. **Beleidsplan 2015 BC Broekhin Roermond (Jaarverslag) – ter informatie** - komt volgende keer terug op de agenda incl. beleidsplan SOML-breed en Swalmen-Reuver. Het plan is herschreven en zal nog besproken worden. Dit (aangepast) Beleidsplan zou volgens P. Ramakers al in januari 2015 op de website hebben gestaan. J. Baart trekt een en ander na. P. Ramakers verzoekt om voor wat betreft 3.7 ook met ouders, docenten en leerlingen te communiceren.

6. **Formatieplan 2015-2016 BC Broekhin Swalmen-Reuver – ter informatie**

Uit privacyoverwegingen staan er geen namen in vermeld. Het originele plan is binnen de PMR-besproken. Op de locatie is men druk doende met de lessentabel. S. v.d. Bend (bovenbouw BCB Sw/R) maakt m.i.v. het nieuwe schooljaar gebruik van de mobiliteitsregeling en gaat naar Scholengemeenschap St. Ursula te Heythuysen. De ontstane ruimte binnen LO wordt intern opgevangen. Op welke manier de overige uren ingevuld worden, is nog niet bekend. Er wordt nog even pas op de plaats gemaakt (zitten in veranderingstraject).

7. **Pestprotocol BC Broekhin Roermond-Swalmen-Reuver – (aangepaste versie) – ter instemming**

Het betreft een schooldocument dat richting geeft. De feedback is gedeeld en het document is aangepast. A. Saam vindt het voor de leerlingen geen duidelijk document. Besloten wordt om voor de leerlingen een extra samenvatting te maken (actie: A. Saam/J. Baart). P. Ramakers had nog gehoopt op een overleg met de directie m.b.t. het aangepaste document. De Ouderraad heeft geen tijd meer gehad om het document nog eens opnieuw te bespreken. De directie deelt mede dat de Ouderraad in deze een andere rol heeft. Het is niet gebruikelijk dat er nog een terugkoppeling plaatsvindt. De locatiedirectie hoopt met een aparte versie voor leerlingen een verbeterlag te maken. Ook zal er geëvalueerd moeten worden. Het document is binnen de PMR aan de orde geweest, die er geen opmerkingen over had.

De MR stemt in met het Pestprotocol.

8. **Concept jaarkalender 2015 – 2016 BCB Swalmen-Reuver – ter informatie.**

Het document is nog in ontwikkeling. De jaarkalender zal het komende schooljaar digitaal verspreid worden. Dat geldt ook voor het overgrote deel van de overige documenten.

De benodigde stukken voor de laatste MR-vergadering zullen ongeveer 2 weken voor de laatste vergadering klaar zijn.

Concept jaarkalender 2015-2016 BCB Roermond – ter informatie.

Ook dit document zal nog worden aangepast.

9. Ouderbijdrage 2015-2016

BC Broekhin Roermond – ter instemming

De vermelde TTO – IB bijdrage 4/5/6 IB (€ 320,-) blijkt onjuist te zijn (moet € 230,- worden).

Om kostendekkend uit te komen, wordt het gehanteerde bedrag in 2014-2015 (€ 220,-) voor het schooljaar 2015-2016 met € 10,- verhoogd zodat de totale TTO – IB bijdrage € 230,- wordt.

De totale kosten voor het servicepakket voor 4/5/6 IB bedragen € 312,50. De bijdragen voor VMBO-t+, HAVO, VWO en 1/2/3 TTO blijven ongewijzigd.

Binnen het kadertje dient de tekst 2014-2015 gewijzigd te worden in 2015-2016.

Het instemmen met de (vrije) schoolbijdrage voor het Vrijeschoolonderwijs is moeilijk voor de Ouderraad. De directie deelt mede dat deze bijdrage inkomensafhankelijk (ouders) is, waarbij op de eerlijkheid van de ouders vertrouwd wordt. De Vrijeschool vormt sinds de oprichting, v.w.b. het reguliere gedeelte een formeel onderdeel van de gremia (MR) van BC Broekhin.

Er wordt ingestemd met de ouderbijdrage van BC Broekhin Roermond (mits de gevraagde wijziging wordt doorgevoerd).

Eigen bijdrage 2015-2016 BC Broekhin Swalmen-Reuver – ter instemming

Vorig jaar lukte het niet meer om een verhoging m.b.t. de vrijwillige eigen bijdrage door te voeren (inventarisatie vond te laat plaats). De locatiedirectie wil zoveel mogelijk het contant betalen (per activiteit) door het jaar heen voorkomen. Ouders, die het betreft, hoeven op deze manier nog slechts één maal per jaar op de Stichting Leerhulp een beroep te doen. Er is echter nog één omissie. Vanwege het feit dat de schoolkrant en schoolgids in 2015-2016 digitaal verspreid zullen worden, kan er nog een bedrag van € 7,- bespaard worden. De locatiedirectie stelt derhalve voor om het bedrag van € 95,- terug te brengen naar € 90,-. **De MR-leden stemmen hiermee in.** Een aantal 4^e jaars activiteiten (diploma-uitreiking en gala) zullen nog apart verrekend worden.

10. Prognose doorstroomschema 2015-2016 BCB Roermond– ter informatie

A. Saam van de leerlingengeleding merkt op dat de klassen erg vol zijn waardoor niet alle vragen van leerlingen voldoende beantwoord kunnen worden. De leerlingengeleding is voorstander van kleinere groepen (gemiddeld 25 leerlingen).

De locatiedirectie deelt mede dat de officiële splitsingsnorm gehanteerd wordt. Wel kan het zijn dat in individuele gevallen (b.v. een andere pakketkeuze) een leerling nog aan een andere groep wordt toegevoegd.

11. Rondvraag

A. Saam deelt mede dat de leerlingen van V5 binnen de Megaband verplicht worden om iets te kiezen. Daar is echter geen behoefte aan. Leerlingen kunnen hierover met mevrouw Baart in gesprek gaan.

J. Graus deelt mede dat het laatste MR-overleg op 2 juli 2015 op BC Broekhin te Swalmen plaatsvindt. De aanvangstijdstippen worden met ½ uur vervroegd. Aanvang van het vooroverleg: 18.30 uur. Aanvang van de MR-vergadering: 19.00 uur. Aansluitend zal er nog een etentje plaatsvinden. Afhankelijk van de agendapunten zal de tijdsduur misschien verlengd moeten worden.

P. Ramakers vraagt of eerdere toezending van de stukken mogelijk is. In principe zijn de concept-stukken voor wat betreft BC Broekhin Swalmen-Reuver 2 weken voor 2 juli gereed. De stukken zouden dus 1 week

eerder toegezonden kunnen worden. Er worden echter geen beloftes gedaan.
Gevraagd wordt om, waar mogelijk, de stukken (zoals b.v. de schoolgids) vroeger aan te leveren.

12. **Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering omstreeks 21.25 uur.