

Algemene Voorwaarden WIS

Het bevoegd gezag van Scholengemeenschap BC Broekhin, vertegenwoordigd door de locatiedirecteur, verder te noemen "de school" en de ouder/verzorger van de leerling waarvoor de bestelling wordt geplaatst, hierna te noemen "de wettelijke vertegenwoordiger" nemen in aanmerking:

- dat de wettelijk vertegenwoordiger de leerling heeft ingeschreven bij de school, welke inschrijving de school heeft aanvaard;
- dat de school naast het verzorgen van regulier onderwijs zich tevens sterk maakt voor een verdieping van het onderwijs door middel van diverse extra activiteiten, welke primair ten doel hebben een bijdrage te leveren aan een prettig schoolklimaat en mede ten doel hebben de maatschappelijke en persoonlijke ontwikkeling van de leerling te bevorderen;
- dat voor genoemde activiteiten volgens artikel 27 lid 2 Wet op het voortgezet onderwijs (WVO), een overeenkomst voor een ouderbijdrage gesloten kan worden;
- dat deze ouderbijdrage vrijwillig is, zodat deze overeenkomst niet behoeft te worden aangegaan;
- dat indien deze overeenkomst wordt aangegaan er wel een verplichting tot betaling van de overeengekomen bijdrage door de wettelijk vertegenwoordiger bestaat;
- dat het de wettelijk vertegenwoordiger vrij staat de overeenkomst slechts voor een gedeelte van de door de school aangeboden diensten en activiteiten aan te gaan;
- dat de wettelijk vertegenwoordiger het van belang acht dat de leerling naast het reguliere onderwijs tevens deelneemt aan de hierna genoemde, door de school verzorgde activiteiten, en bereid is de daaraan verbonden kosten aan de school te voldoen;
- dat de wettelijk vertegenwoordiger door het aangaan van deze overeenkomst gehouden is de daarin opgenomen bijdrage aan de school volledig en tijdig te voldoen;

en verklaren door het plaatsen van de bestelling het onderstaande te zijn overeengekomen.

1. De wettelijke vertegenwoordiger wenst de leerling in het betreffende schooljaar gebruik te laten maken van de gekozen onderdelen van de factuur en de gekozen deelname aan de activiteiten.
2. De wettelijke vertegenwoordiger betaalt het hiervoor vermelde bedrag òf meteen gebruik makende van IDEAL, òf uiterlijk twee weken na de aanmelding.
3. Het niet intekenen op een dienst of activiteit dan wel het niet (tijdig) betalen van de daaraan verbonden kosten betekent dat de leerling van de desbetreffende dienst of activiteit kan worden uitgesloten. Indien de leerling om die reden wordt uitgesloten van een dienst of activiteit, spant de school zich in vervangende diensten en/of activiteiten voor de leerling te organiseren op het tijdstip waarop genoemde diensten en/of activiteiten plaatsvinden.
4. De school verleent, op verzoek van de wettelijk vertegenwoordiger, op voorwaarde dat er geen betalingsachterstand is van de verschuldigde ouderbijdrage in voorgaande schooljaren, bij aantoonbare financiële problemen, ter beoordeling aan de directie, gehele of gedeeltelijke kwijtschelding van de verschuldigde ouderbijdrage.

5. De school verleent onder de hierna genoemde omstandigheden reductie van de verschuldigde ouderbijdrage op verzoek van de wettelijk vertegenwoordiger:

a. bij het verlaten van de school 10% per maand die de leerling in het desbetreffende schooljaar de school niet meer bezoekt.

b. bij tussentijdse inschrijving 10% per maand die de leerling in het desbetreffende schooljaar de school niet heeft bezocht,

c. op schriftelijk verzoek van de wettelijk vertegenwoordiger kan de school een betalingsregeling toestaan.

(Versie september 2015)