

VERSLAG OVERLEGVERGADERING MR D.D. 14 DECEMBER 2015

Aanwezig:

Personeelsgeleding BC Broekhin Swalmen-Reuver	H. Cleven, J. Graus, E. Verhagen
Personeelsgeleding BC Broekhin Roermond	A. Henckens, P. van Lienen, O. Manusama. J. Willems
Oudergeleding BCB Roermond	P. Ramakers
Locatiedirecteur BCB Swalmen-Reuver	M. Janssen
Locatiedirecteur BCB Roermond	J. Gijzen
Centrale Directie BCB	A. Martens (voorzitter)
Notulist:	A. Meevissen

Afwezig met bericht van kennisgeving:

Leerlingengeleding BCB Swalmen-Reuver	D. Mennen
Leerlingengeleding BCB Roermond	W. Pronk
Personeelsgeleding	H. Dahmen
Oudergeleding BCB Swalmen-Reuver	F. Janssen

Afwezig zonder bericht van kennisgeving:

Oudergeleding BCB Swalmen-Reuver	M. Metsemakers
Leerlingengeleding BCB Roermond	S. Latic

1. Opening

J. Graus heet de aanwezigen welkom. H. Dahmen, D. Mennen en W. Pronk hebben zich afgemeld voor de vergadering. F. Janssen (Oudergeleding BCB Swalmen-Reuver) heeft per mail laten weten dat hij geen zitting meer wil nemen in de MR. M. Janssen (locatiedirecteur BCB Swalmen-Reuver) heeft inmiddels gereageerd op dit bericht. De Ouderraad op BCB Swalmen-Reuver is inmiddels aangevuld met 6 nieuwe leden (bestaat nu uit 11 personen). M. Janssen zal ook voor de Oudergeleding werven. Er zijn vanuit de Ouderraad van BCB Roermond geen nieuwe kandidaten voor de Oudergeleding MR. Het werven van kandidaten dient wellicht op een andere manier plaats te vinden (b.v. via klankbordgroep). J. Gijzen (locatiedirecteur) zegt ondersteuning van zijn kant toe. Van de heer Metsemakers (Oudergeleding BCB Swalmen-Reuver) heeft men wederom geen afmelding ontvangen. M. Janssen of J. Graus zal contact met hem gaan opnemen.

2. Concept verslag MR-overlegvergadering 22 oktober 2015

Punt 2 - blz. 1

7-11-2015 (bijeenkomst Ouderraad) moet in 6-11-2015 gewijzigd worden.

Vanaf het eerstvolgende MR-overleg is zowel de Oudergeleding alsook de Leerlingengeleding welkom op het vooroverleg van de Personeelsgeleding (start om 19.00 uur). Mocht daar behoefte aan zijn dan kan de Oudergelding ook nog voorafgaande daaraan vergaderen. Opgemerkt wordt dat het verslag van 2 juli 2015 nog niet op de website vermeld staat.

Punt 3 blz. 3 - Laatste zin bij leerlingengeleding Swalmen/Reuver: januari 2015 moet januari 2016 zijn.

Tekst oudergeleding BCB Roermond A. Martens wijzigen in B. Martens. SWV voor de lezer voluit vermelden.

Punt 4 – blz. 3

6^e regel: beiden moet beide zijn

11^e regel: Ouderraad moet Oudergeleding zijn

Punt 7 – blz. 4

B. Martens heeft e.e.a. uitgezocht. Een niet goedgekeurd formatieplan kan toch gebruikt worden. Een en ander is niet van invloed op de rechtspositie van personen binnen school. Mocht zich iets voordoen dan dient men zich tot de geschillencommissie te wenden.

Het ontbreken van een niet goedgekeurd formatieplan mag niet meer voorkomen. Hierover dienen goede afspraken gemaakt te worden. P. Ramakers merkt nog op dat bij het ontbreken van instemming er binnen 6 weken overleg moet worden gevoerd. Dat overleg heeft op BC Broekhin Roermond ook binnen deze termijn plaatsgevonden.

Punt 10 – blz. 4

De taakverdeling binnen het management van BCB Roermond zal, zodra mogelijk, ter advisering aan de MR worden voorgelegd.

De PMR van BCB Roermond neemt geen zitting in de overleggroep (realiseren 3^e leerjaar HAVO op BCB Swalmen-Reuver).

Het verslag wordt vastgesteld.

3. Mededelingen:

De leerlingengeleding van BC Broekhin Swalmen/Reuver heeft onlangs een overleg gehad, aldus M. Janssen.

Leerlingengeleding BC Broekhin Roermond – afwezig.

Oudergeleding BCB Roermond – P. Ramakers.

De ouderraad heeft over lesuitval en afspraken m.b.t. Magister gesproken. P. Ramakers heeft onlangs een congres bezocht in Ede. Het was een leerzame dag, die hij iedereen kan aanbevelen. Hij heeft aldaar een boek gekocht waarin uitspraken van de geschillencommissie vermeld staan en voor BCB Swalmen-Reuver ook een exemplaar meegenomen.

P. Ramakers had gekandideerd voor de GMR. Op de kandidatuur is positief gereageerd en hij zal vanaf nu (namens de ouders) zitting nemen in de GMR.

Er volgt een discussie over de gemaakte afspraken m.b.t. lesuitval en afspraken binnen Magister met mevrouw Baart (juli 2015), B. Martens (september 2015), notitie nabespreking d.d. 13-10-2015, verifiëring uitvoeren afspraken TL – checken – terugrapportage. J. Willems merkt op dat hierover niet met docenten is gesproken en afspraken in de MR thuis horen. Ouders/leerlingen kunnen geen rechten ontlenen aan vermeldingen in Magister. Teamleiders zien toe.

Het waarnemen van lessen bij lesuitval heeft topprioriteit. Door meer mensen bij lesuitval in te zetten, hoopt men het aantal uitvallende lessen terug te dringen.

Oudergeleding BCB Swalmen/Reuver – niet aanwezig

(P)GMR

Bijlage wordt besproken.

Afschaffen seniorenregeling.

P. Ramakers vindt het niet slim dat de PGMR en bestuur afspraken hebben gemaakt. Elk individu behoudt namelijk z'n recht en de bestuurder moet een procedure aanhangig maken.

Collectieve schadeverzekering.

Nu minder korting. Dat geldt niet voor de ziektekostenverzekering (nog steeds behoorlijke kortingen).

Sociale veiligheid

SSU wordt door incidenten geplaagd. Dat kan ook op onze school gebeuren. B. Martens hoopt dat we ervan leren.

LD BC Broekhin Swalmen-Reuver

De Ouderraad bestaat nu uit 11 mensen. Op 14-1-2016 vindt er een voorlichting plaats over de stand van zaken m.b.t. de greswarenfabriek. Diverse mensen (o.a. potentiële ouders, MR-leden) zullen hiervoor worden uitgenodigd.

De inspectie heeft onlangs een bezoek gebracht aan de locaties BCB Swalmen en Reuver. Aandacht en zorg zijn goed verweven. Het sociale klimaat is goed. Voor wat betreft de kwaliteit van de lessen zijn er nog verbeterpunten. Op 19-1-2016 vindt in Swalmen een presentatie plaats.

LD BC Broekhin Roermond

Het inspectiebezoek aan de Vrijeschool op BCB Roermond betrof een oriënterend onderzoek. De inspecteurs hebben de klassen bezocht. Op alle punten waren lovende reacties. Er volgt nog een rapport van de inspectie.

4. Schoolgids 2015-2016 BC Broekhin Roermond

Het overleg met de oudergeleding heeft vorige week plaatsgevonden. J. Gijzen is per 1-11-2015 gestart. Hierdoor heeft het aanpassen van de schoolgids vertraging opgelopen. Een en ander moet beter en sneller. De gids voldeed niet aan de wettelijke voorschriften hetgeen nu wel het geval is. De personeelsgeleding denkt dat de informatie nu volledig is.

P. Ramakers doet nogmaals uit de doeken wat er was afgesproken (inspanningen in juli – simpele fouten eruit gehaald – wilde meeschrijven – 1 week voor MR-vergadering ontvangt hij kopie zoals in oktober aangereikt – 9-12 tekst aan hem uitgereikt – moeten omzetten van PDF naar Word – heeft onderhandeld met secretaresse – vrijdagavond eerst stukken voor vanavond ontvangen – hij wil de stukken tijdig vooraf inzien). Het verdriet hem en hij voelt zich niet serieus genomen.

Volgens de locatiedirectie voldoet de schoolgids aan de wettelijke voorschriften (moet informatief zijn) en staat er nu alles in. De school kan ook in de gids verwijzingen naar de inspectie aanbrengen. Dat is echter volgens P. Rademakers niet geoorloofd. Het proces verdient geen schoonheidsprijs. Er moet naar volledigheid gestreefd worden, aldus J. Graus.

De personeelsgeleding gaat akkoord met de voorliggende schoolgids. De oudergeleding gaat niet akkoord en zal nog afstemmen met de directie.

5. Formatieplan 2015-2016 BC Broekhin Swalmen-Reuver

De MR stemt in met het formatieplan.

6. **Formatieplan 2015-2016 BC Broekhin Roermond**

De MR stemt in met het formatieplan.

7. **Scholingsjaarplan 2015 BC Broekhin Swalmen-Reuver**

Dit plan is nog niet binnen de PMR-besproken en wordt doorgeschoven naar het volgende MR-overleg. Voor wat betreft BC Broekhin Roermond is nog geen scholingsjaarplan voorhanden. Dat zou in een nieuw (format) Beleidsplan verwerkt worden. Tevens zou vermeld worden welke doelen wel/niet gehaald zijn.

8. **Veiligheidsbeleid – checklist voor een veilige school**

Het Arbobeleids- en schoolveiligheidsplan is een algemeen stuk (staat nog als concept op de site vermeld – is reeds eerder goedgekeurd). Er komt nog een Arbo Jaarplan.

O. Manusama deelt mede dat de website een informatiemiddel (visitekaartje) en men hiermee zorgvuldig moet omgaan. P. Ramakers verzoekt om het leerlingenstatuut en met name het rookbeleid aan te passen. Stukken op de website dienen geactualiseerd te worden.

9. **Rondvraag**

O. Manusama informeert naar het vakantierooster OOP. Er ligt een voorstel bij de directie dat nog binnen de PMR besproken moet worden (komt volgende keer op agenda). O. Manusama vindt het jammer dat het rooster eerst in het nieuwe jaar (februari 2016) op de agenda komt. M. Janssen deelt mede er wel een vakantieschema was maar men de keuze heeft gemaakt om gelijk op te trekken zodat dit agendapunt in één keer afgestemd kan worden. B. Martens wil een en ander wel binnen de PMR afstemmen. De PMR is hiervan geen voorstander (getuigt niet van goed personeelsbeleid) en er wordt al genoeg aan de rechten van het personeel gemord. De PMR wil niet iedere keer redenen horen waarom de stukken te laat aangeleverd worden. Het tijdig aanleveren van stukken door de directie aan de PMR/MR heeft men echter door omstandigheden niet altijd in de hand. De directie wil het rooster wel m.i.v. januari 2016 laten ingaan. Er wordt geïnformeerd naar de consequenties. Deze zullen binnen de PMR besproken worden.

P. v. Lienen informeert wat er met de mobiliteitsaanvraag na de 1^e ronde gebeurt. Deze aanvraag wordt mee genomen naar de volgende ronde. In januari 2016 heeft men zicht op e.e.a.

P. Ramakers informeert of er nog acties worden ondernomen naar aanleiding van uitkomsten uit het onderwijsverslag. De uitkomsten zullen als beleidsaanbevelingen meegenomen worden in het beleidsvormingsproces.

P. Ramakers wil wel meehelpen bij het actualiseren van het leerlingenstatuut. De website dient geactualiseerd te worden. De MR-vergadering dient niet meer in de proefwerkweek ingepland te worden. Er heeft een wetswijziging plaatsgevonden waardoor de positie van de MR (met name ouders en leerlingen) wordt versterkt.

P. Ramakers wijst erop dat de MR moet instemmen met wijzigingen m.b.t. het 'Examenreglement/PTA'. Dat is niet gebeurd.

Besloten wordt om het 'Examenreglement/PTA' als vast agendapunt te laten terugkomen.

J. Graus informeert of op 14-1-2016 ook de partners aanwezig zijn waarop M. Janssen bevestigend antwoordt. Op 8-1-2016 wordt de intentieverklaring ondertekend.

10. **Sluiting**

J. Graus sluit de vergadering om 21.15 uur.