

# **Examenreglement HAVO/VWO/VMBO**

## **BC Broekhin Roermond**

### **Schooljaar 2018-2019**

Voor de leerlingen van  
3- en 4 vmbo  
4- en 5 havo  
4-, 5- en 6 vwo  
Bovenbouw vrijeschool

Op dit reglement zijn van toepassing alle artikelen uit het Eindexamenbesluit VWO-HAVO-VMBO-VBO. Voorts is van toepassing de interne regelgeving van het Bisschoppelijk College Broekhin Roermond.

Vastgesteld door het bevoegd gezag van het Bisschoppelijk College Broekhin.

Herziene versie september 2018  
Wijzigingen voorbehouden.  
Met deze uitgave zijn alle vorige versies vervallen.

## A. ALGEMENE BEPALINGEN

### 1. EXAMENREGLEMENT

- 1.1 Het examenreglement omvat procedurele en organisatorische regelingen ter uitvoering van het schoolexamen en het Centraal Examen (CE) alsmede een aantal inhoudelijke bepalingen.
- 1.2 Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag.
- 1.3 Het examenreglement treedt in werking op 1 oktober 2018. Het examenreglement heeft een geldigheidsduur van 1 jaar.
- 1.4 Indien daartoe aanleiding is, kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.
- 1.5 De examensecretaris ziet toe op naleving van het examenreglement. De examensecretaris is uit het personeel door de directeur aangewezen.

### 2. BEGRIPSBEPALINGEN

- 2.1 Bevoegd gezag: het bevoegd gezag, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs;  
Centraal examen: het gedeelte van het examen dat door het Cvte centraal wordt aangeleverd, verder te noemen CE;  
Commissie van Beroep: een door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie die klachten onderzoekt naar aanleiding van beslissingen over onregelmatigheden tijdens het schoolexamen. Het betreft klachten (die afkomstig zijn) van kandidaten of examinatoren;  
Directeur: de locatiedirecteur van BC Broekhin Roermond of zijn plaatsvervanger;  
Eindexamen: een examen in het geheel van de voor het desbetreffende eindexamen voorgeschreven vakken;  
Examencommissie: de examencommissie is verantwoordelijk voor en houdt toezicht op de toepassing van het examenreglement;  
Examensecretaris: de functionaris die is belast met administratieve verwerking van de examenresultaten;  
Examinator: degene die is belast met het afnemen van het examen.  
Kandidaat: ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten;  
Schoolexamen: het gedeelte van het examen dat de school onder eigen verantwoordelijkheid afneemt, verder te noemen SE.

### 3. TOELATING TOT HET EINDEXAMEN

- 3.1 Het bevoegd gezag stelt de leerlingen uit de bovenbouw van de vrijeschool, het derde en vierde leerjaar van het VMBO, het vierde en vijfde leerjaar van het HAVO en het vierde, vijfde en zesde leerjaar van het VWO in de gelegenheid, ter afsluiting van de opleiding, een eindexamen af te leggen.

### 4. AFNEMEN EINDEXAMEN

- 4.1 De directeur en de examinatoren vormen de examencommissie en nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- 4.2 De directeur is voorzitter van de examencommissie.
- 4.3 De directeur wijst één van de personeelsleden van de school aan als secretaris van het eindexamen.

### 5. INDELING EINDEXAMEN

- 5.1 Het eindexamen bestaat uit drie delen:
  - het schoolexamen (SE)
  - het Centraal Examen (CE)

- de rekentoets VO
- 5.2 Waar in dit reglement sprake is van "het (eind)examen", dient daaronder verstaan te worden zowel het SE, als het CE.
- 5.3 De vakken waarin examen kan worden gedaan zijn vermeld in het PTA.

## **6. ONREGELMATIGHEDEN**

- 6.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige fraude ofwel onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
- 6.2 De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het SE, de rekentoets of het CE,
  - het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan één of meer zittingen van het SE, de rekentoets of het CE,
  - het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het SE, de rekentoets of het CE,
  - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
  - Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op één of meer onderdelen van het CE, legt de kandidaat dat examen af in een volgende tijdvak van het CE.
- 6.3 Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
- 6.4 De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.
- 6.5 In overeenstemming met artikel 30a van de wet op het voorgezet onderwijs wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

## **7. COMMISSIE VAN BEROEP**

- 7.1 De samenstelling van de Commissie van Beroep is terug te vinden in artikel 21.8.
- 7.2 De Commissie van Beroep stelt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag procedures vast voor het horen van de partijen, de besluitvorming en de verslaglegging. De Commissie van Beroep vergadert voltallig en beslist bij meerderheid van stemmen.
- 7.3 Correspondentie aan de voorzitter of secretaris van de Commissie van Beroep dient in een gesloten envelop gericht te worden aan:  
Commissie van Beroep inzake het Eindexamen  
p/a BC Broekhin Roermond

Bob Boumanstraat 30  
6042EH Roermond

- 7.4 Een ieder die betrokken is bij de behandeling van dit beroep en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

## **B. INHOUD VAN HET EINDEXAMEN**

### **9. EXAMENPROGRAMMA**

- 9.1 De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen voor het CE, respectievelijk het Bevoegd gezag voor het SE, stellen voor elk van de onderwijssoorten de examenprogramma's vast, waarin is opgenomen:
- een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak,
  - welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt en
  - het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het CE.

### **10 KEUZE VAN DE EINDEXAMENVAKKEN**

- 10.1 De kandidaten kiezen, met inachtneming van het bepaalde in het Eindexamenbesluit in welke vakken zij eindexamen willen afleggen. Voor de kandidaten geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen in de gelegenheid heeft gesteld onderwijs in die vakken in de periode van het schoolexamen te ontvangen.
- 10.2 Het bevoegd gezag kan vrijstelling verlenen voor de door de minister aan te wijzen vakken op door de minister aangewezen gronden.
- 10.3 Het bevoegd gezag kan kandidaten toestaan om examen te doen in meer vakken dan in de vakken die ten minste een eindexamen vormen.

### **11 CENTRAAL EXAMEN IN EERDER LEERJAAR**

- 11.1 het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
- 11.2 Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
- 11.3 Artikel 14, negende lid is van overeenkomstige toepassing.
- 11.4 Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
- 11.5 Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

## **C. REGELING VAN HET EINDEXAMEN**

## 12. EXAMENREGLEMENT EN PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

- 12.1 Het bevoegd gezag stelt jaarlijks per school vóór 1 oktober een **Programma van Toetsing en Afsluiting** vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de periodes waarin of de tijden waarop de dossiertoetsen worden afgenomen, de wijze waarop herkansingen nader zijn geregeld, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
- 12.2 De examenregeling en het Programma van Toetsing en Afsluiting worden door de directeur vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en gepubliceerd voor de kandidaten.

## 13. SCHOOLEXAMEN (SE)

- 13.1 Het schoolexamen betreft het gedeelte van het eindexamen dat geëxamineerd wordt onder verantwoordelijkheid van de school en bestaat uit mondelinge en schriftelijke toetsen, verslagen, werkstukken en practica.
- 13.2 Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt.
- 13.3 Het schoolexamen wordt uiterlijk een week voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.
- 13.4 De kandidaten zijn verplicht deel te nemen aan alle onderdelen die tot het SE behoren voor de vakken waarin zijn examen doen. De kandidaat dient zich voor alle onderdelen van het PTA te houden aan de in het PTA genoemde data en termijnen. Dit betreft deelname aan geplande toetsen en daarnaast het inleveren van werk behorende bij een praktische opdracht op of voor de deadline. Indien de kandidaat een onderdeel, vermeld in het PTA, niet tijdig heeft afgerond, kan hij niet toegelaten worden tot het Centraal Examen.
- 13.5 Kandidaten dienen op tijd aanwezig te zijn op de zittingen van het schoolexamen.
- 13.6 Kandidaten die door ziekte of om een andere geldige reden niet aan een toets kunnen deelnemen, worden in de gelegenheid gesteld deze toets in te halen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 13.7.
- 13.7 Bij verhindering van deelname aan een toets of het niet binnen de gestelde termijn kunnen inleveren van een onderdeel van het examendossier wordt de school hiervan tijdig, in het geval van een toets voor aanvang van de toets, en overeenkomstig de geldende schoolregels in kennis gesteld. Wanneer een afmelding niet overeenkomstig de geldende schoolregels gebeurt of de aangegeven reden van verhindering wordt door de schoolleiding niet als geldig aangemerkt, wordt de kandidaat als afwezig zonder geldige reden beschouwd en wordt het cijfer 1 toegekend indien het om een te becijferen onderdeel van het schoolexamen gaat.
- 13.8 Bij het te laat inleveren van een praktische opdracht kan per schooldag 0,4 punt van het cijfer in mindering gebracht worden, met een maximum van vijf schooldagen. Als na de vijf dagen het werkstuk nog niet is ingeleverd, kan het werkstuk gewaardeerd worden als een gemist werk en heeft de docent het recht het cijfer "1" toe te kennen. Om te voldoen aan de eisen van een compleet PTA dient het werk alsnog ingeleverd te worden.
- 13.9 Voor aanvang van het centraal examen van het jaar waarin het centraal examen plaats vindt deelt de directeur de kandidaat schriftelijk de cijfers van het schoolexamen alsmede het profielwerkstuk mee. Telkens als de kandidaat een overzicht van behaalde schoolexamenresultaten ontvangt, is hij gehouden zich ervan te vergewissen dat de vermelde resultaten correct en volledig zijn. In dien de kandidaat meent dat een overzicht van behaalde

- schoolexamenresultaten een onjuistheid bevat, is hij verplicht dit onmiddellijk, doch uiterlijk binnen vijf werkdagen te melden aan de teamleider.
- 13.10 Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
- 13.11 Als in een vak tevens centraal examen afgelegd wordt, worden de in 13.9 genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 13.12 In examenjaar 2019 (vmbo en vwo) zal in afwijking van het artikel 13.9, het vak culturele en kunstzinnige vorming (CKV) en het vak lichamelijke opvoeding beoordeeld worden met voldoende of goed. Voor de havo is dit enkel van toepassing op het vak lichamelijke opvoeding.
- 13.13 Ter aanvulling geldt in het examenjaar 2019 dat samen met in ieder geval het resultaat van het vak maatschappijleer, CKV en levensbeschouwing (havo) of met de resultaten van de vakken algemene natuurwetenschappen (ANW), maatschappijleer en levensbeschouwing (vwo) het resultaat van het profielwerkstuk in een combinatiecijfer wordt vervat. In het examenjaar 2020 zal voor de vwo het vak culturele en kunstzinnige vorming worden toegevoegd. Voor de berekening van het combinatiecijfer worden alle afzonderlijke onderliggende cijfers, welke minimaal een 3,5 dienen te zijn, afgerond op een geheel getal. Vervolgens wordt het gemiddelde opnieuw afgerond op het nabij gelegen gehele getal. Dit combinatiecijfer heeft dezelfde "status" als de eindcijfers van alle andere vakken.
- 13.14 In het Programma van Toetsing en Afsluiting staat voor ieder vak vermeld de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen wordt vastgesteld.
- 13.15 Een kandidaat heeft het schoolexamen afgerond indien:
- er een combinatiecijfer is vastgesteld conform artikel 13 lid 12.
  - de vakken culturele en kunstzinnige vorming (VWO) en lichamelijke opvoeding zijn beoordeeld met voldoende of goed.
  - de dossiertoetsen van de vakken uit het algemeen gedeelte als aangegeven in het Programma van Toetsing en Afsluiting beoordeeld zijn en voor deze vakken een eindcijfer is verkregen.
  - de (deel)vakken van het door de kandidaat gekozen profieldeel beoordeeld zijn als aangegeven in het Programma van Toetsing en Afsluiting.
- 13.16 Het schoolexamen bestaat uit:
- toetsen met open en/of gesloten vragen en mondelinge toetsen;
  - praktische opdrachten;
  - het profielwerkstuk/handelingsdelen
- 13.17 De vaksectie en/of de examinatoren zijn met betrekking tot de onderdelen van het schoolexamen, binnen de eventueel door de schoolleiding vastgestelde kaders, verantwoordelijk voor het samenstellen van de opgaven, de normering en de beoordeling conform de normen.
- 13.18 Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinerator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis.
- 13.19 De cijfers voor de toetsen worden bepaald op één decimaal nauwkeurig.
- 13.20 De kandidaat heeft tot twee schooldagen na het vaststellen van een cijfer voor een toets het recht tegen de beoordelingswijze schriftelijk bezwaar aan te tekenen bij de voorzitter van de examencommissie. Na deze periode wordt het cijfer definitief.
- 13.21 Een kandidaat kan tegen een hem toegekend cijfer of tegen hem toegekende beoordeling van een onderdeel van het schoolexamen bezwaar maken bij de betreffende examinerator. Dit bezwaar dient binnen twee werkdagen na mededeling van een hem toegekend cijfer of beoordeling plaats te vinden. De desbetreffende examinerator deelt de kandidaat binnen drie werkdagen mede

- wat zijn beslissing is ten aanzien van het door de kandidaat ingediende bezwaar.
- 13.22 Uitsluitend na indiening van een bezwaar kan een kandidaat tegen een hem toegekend cijfer of beoordeling schriftelijk beroep aantekenen. Dit beroep dient binnen twee werkdagen na de mededeling van de beslissing op het bezwaar tegen een hem toegekend cijfer of beoordeling bij de directeur of bij de Commissie van Beroep plaats te vinden.
- 13.23 De kandidaat die eindexamen aflegt, heeft recht om alsnog deel te nemen aan dossiertoetsen van het schoolexamen die worden beoordeeld door middel van een cijfer wanneer hij door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan de desbetreffende toets deel te nemen.
- 13.24 Voor leerlingen die naar het oordeel van de directeur om geldige redenen te laat komen tijdens een onderdeel van het schoolexamen, geldt dat zij alsnog in de gelegenheid worden gesteld de toets en/of onderdeel te voltooien binnen de daarvoor gestelde tijd. Bij ongeoorloofd te laat komen of ongeoorloofd verzuim zal de Examencommissie van de betreffende afdeling een uitspraak doen. Een PTA-toets kan in de regel ingehaald worden mits de leerling vooraf door de ouders is ziek gemeld en de afdelingsleider toestemming heeft gegeven. Is de leerling onterecht afwezig dan wordt het cijfer "een" (1) ingevoerd. Er is steeds één inhaalmoment voor leerlingen die met geldige reden afwezig zijn geweest. Bij het niet aanwezig zijn tijdens het inhaalmoment vervalt de inhaalmogelijkheid en wordt het cijfer "een" (1) ingevoerd.
- 13.25 In uitzonderlijke gevallen heeft de directeur, daartoe gemandateerd door het bevoegd gezag, de bevoegdheid na overleg met de betrokkenen en met de inspectie, van de regeling van het schoolexamen af te wijken.
- 13.26 Het schoolexamen vwo en havo omvat mede **een profielwerkstuk**. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel. In het vwo heeft ten minste één van deze vakken een omvang van 440 uur of meer en in havo een omvang van 320 uur of meer. Bovendien behoeft het profielwerkstuk geen betrekking te hebben op het profieldeel.
- 13.27 Het schoolexamen v.m.b.o. omvat mede **een profielwerkstuk**. Het profielwerkstuk heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling het onderwijs volgt.
- 13.28 Alle onderdelen betrokken bij het schoolexamen worden door de docenten bewaard tot tenminste 6 maanden na het afronden van het centraal schriftelijke eindexamen.
- 13.29 Onderdeel van het examen maakt de rekentoets. De rekentoets wordt afgenomen in het voorlaatste en laatste leerjaar. In totaal heeft de kandidaat vier toets mogelijkheden. Een toets mogelijkheid in het voorlaatste, en drie in het laatste leerjaar. Indien de leerling de rekentoets heeft afgelegd in het voorlaatste leerjaar en niet is bevorderd tot het laatste leerjaar, vervallen de met de rekentoets behaalde resultaten. In afwijking hiervan kan de leerling die na het voorlaatste leerjaar van het vwo deelneemt aan het laatste leerjaar van het havo en de leerling die na het voorlaatste leerjaar van het havo deelneemt aan het laatste leerjaar van het vmbo, het op het vwo respectievelijk havo behaalde cijfer voor de rekentoets behouden.
- 13.30 Er is een rekentoets ER waarbij de opgaven zijn aangepast voor kandidaten met ernstige rekenproblemen. Op verzoek van een kandidaat verleent de directeur toestemming voor het afleggen van de rekentoets ER, indien de kandidaat aantoonbaar ernstige problemen heeft met de beheersing van de vereiste rekenvaardigheden. Het bevoegd gezag informeert een kandidaat tijdig

voor de eerste gelegenheid over de mogelijkheid van het afleggen van de vervolgonderwijs of voor de arbeidsmarkt.

13.31 Voor elke kandidaat tijdens een zitting van het schoolexamen gelden de volgende algemene regels:

- het meenemen van tassen, jassen, telefoons, smartwatches en dergelijke in het examenlokaal is niet toegestaan.
- een grafische rekenmachine is alleen toegestaan bij het vak wiskunde. De grafische rekenmachine mag geen eigen ingevoerde gegevens of tekst bevatten.
- binassen en atlanten worden door school verzorgd, tenzij anders aangegeven. De overige toegestane hulpmiddelen dient de kandidaat zelf naar het examen mee te nemen, tenzij anders aangegeven. Deze kunnen te allen tijde gecontroleerd worden op eventuele aantekeningen.
- het examenwerk wordt niet met potlood gemaakt. Dit laatste is niet van toepassing op tekeningen en grafieken. Het gebruik van correctielak (bijv. tipp-ex) is niet toegestaan.

Zie het volledige overzicht 'toegestane hulpmiddelen' op de website van het ministerie: [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl).

#### **14. CENTRAAL SCHRIFTELIJK EINDEEXAMEN (CE)**

- 14.1 Het centraal examen voor de scholen voor voortgezet onderwijs wordt afgenomen in het laatste leerjaar.
- 14.2 Het centraal examen wordt afgenomen conform het eindexamenbesluit vwo/havo/vmbo en kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.
- 14.3 Kandidaten die het schoolexamen hebben afgerond mogen deelnemen aan het centraal examen.
- 14.4 De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score van het centraal examen vast.
- 14.5 Indien de examinerator en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt bij de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommiteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
- 14.6 De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de definitief behaalde score.
- 14.7 Uiterlijk drie schooldagen vóór aanvang van het centraal examen definitief kiezen voor gymnasium of atheneum (al of niet met Latijn of Grieks). Een leerling die centraal examen gymnasium doet kan niet achteraf Grieks of Latijn laten vallen om alsnog te slagen.
- 14.8 Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehadt kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor één of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.
- 14.9 Indien een kandidaat om een geldige reden (ter beoordeling van de directeur) is verhinderd bij één of meer examenzittingen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor één of meer toetsen te voltooien. Het examenrooster in combinatie met de in te halen vakken bepaalt het aantal mogelijke toetsen.
- 14.10 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de



gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

- 14.11 Kandidaten dienen op tijd aanwezig te zijn op de zittingen van het centraal examen.
- 14.12 Kandidaten die te laat zijn, worden tot een half uur na het officiële begintijdstip nog toegelaten tot de eindexamenzitting. De verloren tijd kan niet worden ingehaald.
- 14.13 Het eerste uur van de zitting vertrekt geen van de eindexamenkandidaten.
- 14.14 Het laatste kwartier van de zitting vertrekt geen van de eindexamenkandidaten. Het ingaan van het laatste kwartier van de zitting wordt door één der surveillanten aangekondigd.
- 14.15 Toezichthouders (surveillanten) zijn personeelsleden van de school. Het bevoegd gezag zorgt voor voldoende toezichthouders per examenruimte.
- 14.16 De surveillanten maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de secretaris van het examen, samen met het gemaakte eindexamenwerk.
- 14.17 De overige regelingen m.b.t. het centraal examen zijn conform de artikelen 36 t/m 45 van het eindexamenbesluit vwo/havo/vmbo/vbo, dat op school ter inzage ligt en digitaal te raadplegen is. Een uitgebreide exameninstructie wordt voorafgaande aan het centraal examen door de school verstrekt.
- 14.18 Zowel voor het schoolexamen, als voor het centraal examen geldt, dat deelneming aan een toets of examenzitting betekent, dat deze (mee)telt. Het is niet mogelijk op grond van een mededeling achteraf de toets of de examenzitting over te doen.
- 14.19 Voor elke kandidaat tijdens een zitting van het centraal schriftelijk eindexamen gelden de volgende algemene regels:
  - het meenemen van tassen, jassen, telefoons, smartwatches en dergelijke in het examenlokaal is niet toegestaan.
  - een grafische rekenmachine is alleen toegestaan bij het vak wiskunde. De grafische rekenmachine mag geen eigen ingevoerde gegevens of tekst bevatten.
  - binassen en atlanten worden door school verzorgd.De overige toegestane hulpmiddelen dient de kandidaat zelf naar het examen mee te nemen. Deze kunnen te allen tijde gecontroleerd worden op eventuele aantekeningen.
  - het examenwerk wordt niet met potlood gemaakt. Dit laatste is niet van toepassing op tekeningen en grafieken. Het gebruik van correctielak (bijv. tipp-ex) is niet toegestaan.
  - Voorafgaande aan het centraal schriftelijk eindexamen ontvangen alle kandidaten een uitgebreide instructie.

Zie het volledige overzicht 'toegestane hulpmiddelen' op de website van het ministerie: [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl).

## 15. AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN

- 15.1 De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 15.2 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:

- a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
  - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen of de rekentoets in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
  - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
- 15.3 Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
- a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
  - b. het vak Nederlandse taal;
  - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- 15.4 De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
- 15.5 Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

## **16. UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING CENTRAAL EXAMEN**

- 16.1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 16.2 De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 45 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
- 16.3 Indien in een vak geen centraal examen wordt afgenomen, is het cijfer van het schoolexamen tevens het eindcijfer. Vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld moeten uiterlijk een week voor aanvang van het eindexamen zijn afgesloten.
- 16.4 De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 16.8.
- 16.5 De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen, als bedoeld in de artikelen 11 t/m 13 van het eindexamenbesluit vwo/havo/vmbo/vbo.
- 16.6 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen één of meer eindcijfers van het "extra" vak / de "extra" vakken niet bij de bepaling van de uitslag. Indien er meer keuzen mogelijk zijn, stellen de directeur en de secretaris van het eindexamen de kandidaat een keuze uit eindcijfers voor. De keuze is definitief wanneer de kandidaat niet binnen vier schooldagen schriftelijk heeft medegedeeld dat een andere keuze gemaakt moet worden.
- 16.7 Het centraal schriftelijk examenwerk wordt door twee correctoren beoordeeld. De correctoren kijken het werk onafhankelijk van elkaar na volgens

vastgestelde beoordelingsnormen. Op grond van deze beoordelingen wordt de score en het cijfer vastgesteld. Een kandidaat die gebruik wil maken van het inzagerecht, dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij de examensecretaris. Door middel van inzage wordt gecontroleerd of het complete werk, zoals bedoeld en ingeleverd door de kandidaat, bij de beoordeling is betrokken. Daarnaast wordt nagegaan of de antwoorden van de kandidaat respectievelijk de scores die door de beoordelaars zijn toegekend, volledig en op de juiste wijze zijn verwerkt. Het is de kandidaat niet toegestaan kopieën te maken van het gemaakte werk. Op verzoek van de kandidaat kan er een tweede persoon meekijken bij de inzage. Bij de inzage is een lid van de schoolleiding aanwezig. Als de eindexamenkandidaat aannemelijk kan maken dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt, dient de kandidaat een schriftelijk verzoek bevattende alle argumenten bij de voorzitter van de examencommissie in om het werk in zijn geheel opnieuw te beoordelen. De voorzitter van de examencommissie deelt de kandidaat de uitkomst van deze beoordeling mede. Het opnieuw beoordelen van het werk kan als uitkomst hebben dat de score lager uitvalt. Het werk van het centraal examen en de rekentoets der kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden.

16.8 De kandidaat die eindexamen vwo, havo of vmbo heeft afgelegd en het centraal examen voor alle vakken heeft afgelegd binnen een schooljaar, is geslaagd als:

- Het gemiddelde van alle cijfers gehaald bij het Centraal Examen minstens 5.50 is.
- Is dit niet het geval, dan is de kandidaat afgewezen (gezakt; ook bij 5.49!). Vervolgens wordt van alle vakken het definitieve eindcijfer bepaald. Dit is het gemiddelde van het eindcijfer van het School Examen (in 1 decimaal) en het Centraal Examen (in 1 decimaal). Beide onderdelen wegen daarbij even zwaar. Dit eindcijfer wordt afgerond op een geheel getal.

Vervolgens geldt voor het **vmbo**:

- Het eindcijfer Nederlands moet tenminste een 5 zijn. Vervolgens geldt:
- Geslaagd bij alle eindcijfers 6 of hoger, of:
- één 5 en de rest 6 of hoger, of:
- Ten hoogste één 4 hebt en al je andere eindcijfers 6 of hoger en ten minste één 7 of hoger, of:
- Voor twee vakken een 5 hebt en al je andere eindcijfers 6 of hoger en ten minste één 7 of hoger.
- In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding, het vak CKV en het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» is behaald.
- N.B. Het vak maatschappijleer telt dus ondanks dat dit alleen een Schoolexamen kent volledig mee in de slaag/zak-regeling.
- De kandidaat dient deelgenomen te hebben aan de rekentoets.
- Tenslotte geldt dat de kandidaat een lob-dossier moet hebben samengesteld.

Vervolgens geldt voor **havo**:

- Een kandidaat heeft hoogstens één 5 voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde. Vervolgens geldt:
- Geslaagd bij alle eindcijfers 6 of hoger, of:
- één 5 en de rest 6 of hoger, of:
- één 4, de rest 6 of hoger en gemiddeld 6,0, of:
- twee keer 5 of één 5 en één 4, de rest 6 of hoger en gemiddeld 6,0.

- De kandidaat dient deelgenomen te hebben aan de rekentoets.  
Daarnaast moet voldaan worden aan de voorwaarde dat lo beoordeeld is als voldoende of goed.

Vervolgens geldt voor **vwo**:

- Het cijfer voor de rekentoets moet tenminste een 5 zijn.
- Een kandidaat heeft hoogstens één 5 voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde. Vervolgens geldt:
  - Geslaagd bij alle eindcijfers 6 of hoger, of:
  - één 5 en de rest 6 of hoger, of:
  - één 4, de rest 6 of hoger en gemiddeld 6,0, of:
  - twee keer 5 of één 5 en één 4, de rest 6 of hoger en gemiddeld 6,0.
- De kandidaat dient deelgenomen te hebben aan de rekentoets.  
Daarnaast moet in het examenjaar 2019 voldaan worden aan de voorwaarde dat ckv en lo beoordeeld zijn als voldoende of goed. In het examenjaar 2020 moet voldaan worden aan de voorwaarde dat lo beoordeeld is als voldoende of goed.

- 16.9 Zodra de uitslag is vastgesteld, maakt de directeur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 16 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 16, eerste lid, geen toepassing vindt.
- 16.10 De kandidaat, die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in het eerste en tweede lid, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herexamen, bedoeld in artikel 16.
- 16.11 Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de directeur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat mede, onder mededeling van het bepaalde in artikel 16. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve uitslag, indien van artikel 16, eerste lid geen gebruik wordt gemaakt.

## **17. HEREXAMEN CENTRAAL EXAMEN**

- 17.1 De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 16.8 is vastgesteld, het recht in het tweede tijdvak, of indien van toepassing, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
- 17.2 De directeur bepaalt de dag en het tijdstip waarop de kandidaat schriftelijk moet aangeven of hij gebruikmaakt van de herkansing zoals beschreven in artikel 17.1.
- 17.3 Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 17.4 Na afloop van het herexamen wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 14.8 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.

## **18. DIPLOMA EN CIJFERLIJST**

- 18.1 De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld de cijfers voor het schoolexamen, waaronder het combinatiecijfer waarin vervat het profielwerkstuk, de vak(ken) en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, indien dat zich voordoet volgens welk programma elk vak is geëxamineerd en de cijfers voor het centraal examen, de beoordeling van de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding en de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
- 18.2 De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het profiel of de

profielen zijn vermeld die bij de uitslag betrokken zijn. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.

- 18.3 Indien een kandidaat eindexamen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar maakt.
- 18.4 Onze minister stelt de modellen van de cijferlijst vast.
- 18.5 De directeur tekent de diploma's en de cijferlijsten.

## **19. OVERIGE BEPALINGEN**

- 19.1 Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de uitslag stuurt het bevoegd gezag aan onze Minister en aan de inspectie een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:
- de vakken waarin examen is afgelegd;
  - de cijfers van het schoolexamen;
  - de cijfers van het centraal examen;
  - de eindcijfers;
  - de uitslag van het eindexamen of het deeleindexamen.
- 19.2 Het werk van het centraal examen der kandidaten en de lijsten worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag op school bewaard, ter inzage van de belanghebbenden zoals de kandidaat en/of zijn ouders/verzorgers. Met in achtneming van artikel 14.6 betreffende het inzagerecht is inzage van het examenwerk mogelijk.
- 19.3 Een door de directeur en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in artikel 16, wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
- 19.4 De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij het centraal examen gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

## **20. BIJZONDERE BEPALINGEN**

- 20.1 De directeur kan op grond van een deskundigenverklaring die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld (behalve bij een kandidaat met een objectief waarneembare lichamelijke handicap) toestaan dat een lichamenlijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het eindexamen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

## **21. SLOTBEPALING**

- 21.1 Dit examenreglement treedt in werking op 01-10-2018, eerdere versies komen hierdoor te vervallen.
- 21.2 Iedere kandidaat wordt geacht bekend te zijn met de inhoud van dit reglement. Indien ouders/verzorgers en/of kandidaten zich met de voorwaarden, c.q. omschrijvingen zoals opgenomen in dit examenreglement, niet kunnen verenigen, dienen zij dit uiterlijk 1 november 2018 te melden aan de directeur.
- 21.3 Bij onvolkomenheden in dit examenreglement zijn de door de overheid gepubliceerde regels van toepassing. Aan eventuele afwijkingen daarvan in dit reglement kunnen geen rechten ontleend worden.
- 21.4 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de directeur.

- 21.5 Een exemplaar van dit examenreglement en een exemplaar van het examenbesluit VWO-HAVO-VMBO-VBO liggen vanaf 01-10-2018 ter inzage bij de secretaris van het examen. Het examenreglement wordt op de website van de school gepubliceerd, alsmede het PTA.
- 21.6 Als secretaris van de examens 2018/2019 is aangewezen:  
- Mw. M. Geraedts  
Als plaatsvervangend secretaris is aangewezen:  
- dhr. Drs. R. Afman
- 21.7 De examencommissie BC Broekhin Roermond bestaat uit:  
- Dhr. J. Gijzen, locatiedirecteur: voorzitter  
- Mevr. M. Geraedts (secretaris)  
- Dhr. drs. M. Demandt  
Plaatsvervangend lid is:  
- Mw. E. Engelen
- 21.8 De commissie van beroep eindexamengelegenheden BC Broekhin Roermond bestaat uit:  
- Dhr. R. Afman, voorzitter  
- Mw. E. Lalieu  
- Mw. J. van Montfort  
Plaatsvervangend lid is:  
- Dhr. R. Segers