

BC Broekhin Roermond



Leerlingenstatuut

Leerlingenstatuut BC Broekhin Locatie Roermond

1. Over dit leerlingenstatuut

1.1 Algemeen

1.1.1 Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen.

1.1.2 Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door het Bevoegd Gezag. Het Bevoegd Gezag gaat niet tot vaststelling over voordat de teams, leerlingenraad en ouderraad advies hebben gegeven aan de medezeggenschapsraad en de medezeggenschapsraad instemming heeft verleend aan het leerlingenstatuut.

1.1.3 Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle aan de school ingeschreven leerlingen en geldt ten opzichte van het Bevoegd Gezag en alle aan de school verbonden organen en personeelsleden.

1.1.4 Het leerlingenstatuut treedt in werking als het door het Bevoegd Gezag is vastgesteld en heeft een geldigheidsduur van twee jaar.

1.1.5 Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van:

- de medezeggenschapsraad;
- de leerlingenraad;
- de schoolleiding.

Een voorstel tot wijziging wordt aan de directie aangeboden.

1.1.6 Indien een maand voordat de geldigheidsduur van het leerlingenstatuut afloopt geen voorstel tot wijziging door de directie is ontvangen, zal het leerlingenstatuut in dezelfde vorm weer twee jaar geldig zijn, tenzij het leerlingenstatuut tussentijds wijzigt (punt 1.1.5.).

1.1.7 Het leerlingenstatuut wordt door de schoolleiding gepubliceerd in de schoolgids en op de website. Verder ligt het ter inzage in de personeelskamer en in de mediatheek.

1.2 Begrippen

In het leerlingenstatuut wordt bedoeld met:

De school: BC Broekhin, locatie Roermond, Bob-Boumanstraat 30-32, 6042 EH Roermond;

Leerlingen: alle aan de school ingeschreven leerlingen;

Ouders: de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen;

Personneelsleden: de aan de school verbonden leden van de schoolleiding, docenten, onderwijsondersteunende personeelsleden, stagiaires en vrijwilligers;

Docenten: de aan de school verbonden leraren en andere personeelsleden met een lesgevende taak;

Schoolleiding: de locatiedirecteur, de adjunct locatiedirecteuren en de afdelingsleiders;

Leerlingencoördinator: personeelslid belast met de leerlingenzorg in de afdeling;

Medezeggenschapsraad (MR): het vertegenwoordigend orgaan van de school als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap Onderwijs;

Leerlingenraad: het vertegenwoordigend orgaan van leerlingen binnen de school;

Ouderraad: het vertegenwoordigend orgaan van ouders binnen de school;

Inspecteur: de inspecteur van het voortgezet onderwijs;

Schoolpas: een door de school verstrekte pas met een foto van de leerling;

Toetsen: proefwerken, overhoringen, practica e.d.

1.3 Rechten en plichten in algemene zin

- 1.3.1 De leerlingen, en indien deze minderjarig zijn hun ouders, genieten de rechten en zijn gehouden aan de plichten die voortvloeien uit de onderwijsovereenkomst die door de aanmelding met de school is gesloten.
- 1.3.2 De leerlingen houden in hun gedrag en uitlatingen rekening met de visie, missie en waarden van de school. De visie, missie en waarden van de school worden gepubliceerd in de schoolgids.
- 1.3.3 De leerlingen en personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven in een passende sfeer.
- 1.3.4 De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels van het leerlingenstatuut. Evenzo hebben zij het recht personeelsleden aan te spreken op hun gedrag wanneer zij zich niet houden aan de regels die ten aanzien van hen gelden.
- 1.3.5 De leerlingen moeten zich tijdens schoolactiviteiten op verzoek kunnen legitimeren met de schoolpas.
- 1.3.6 De leerlingen en personeelsleden zijn respect verschuldigd aan elkaar en aan alle andere personen in de school en de schoolomgeving. Ook dienen zij respect op te brengen voor alle bezittingen van andere personen in de school en voor alle andere goederen in de school.
- 1.3.7 Leerlingen zijn vanaf hun achttiende verjaardag meerderjarig; om schoolorganisatorische redenen blijven ook voor hen dezelfde regels, rechten en plichten gelden.

2 Kwaliteit van het onderwijs

- 2.1 De leerlingen hebben recht op het volgen van goed onderwijs, waaronder een passende begeleiding. Indien een leerling meent dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, kan hij dit gemotiveerd kenbaar maken aan de schoolleiding.
- 2.2 Leerlingen hebben in gelijke omstandigheden recht op een gelijke behandeling.
- 2.3 De leerling heeft, als hij dit wil, het recht om relevante beleidsstukken in te zien.

3 Dagelijkse gang van zaken

3.1 Gedrag

- 3.1.1 De leerling draagt bij aan een positieve leer- en leefomgeving binnen de school en gedraagt zich in en rond het schoolgebouw naar behoren. Tijdens schoolactiviteiten heeft de leerling de noodzakelijke leermiddelen ter beschikking.
- 3.1.2 Indien een leerling zich tijdens de lessen onbehoorlijk gedraagt, kan de docent hem uit de klas of een andere ruimte in het gebouw verwijderen. De leerling is dan verplicht zich direct te melden bij het leerlingenloket. Leerling en docent vullen een nadenkvel in.
De docent bepaalt in overleg met de leerlingencoördinator een maatregel en de wijze waarop dit met de ouders gecommuniceerd wordt.
- 3.1.3 Alleen leerlingen van klas 4-5-6 mogen op een daartoe aangewezen plaats op het schoolterrein achter de school roken.
- 3.1.4 De leerlingen mogen geen alcoholhoudende dranken of verdovende middelen bij zich hebben en/of gebruiken. Leerlingen mogen niet onder invloed van alcohol of drugs op school komen of verblijven.
- 3.1.5 Petjes en mutsen blijven buiten de leslokalen, studie- en werkruimtes. Het dragen van hoofddoekjes kan bij vakken waar de veiligheid in het geding komt, beperkt worden.
- 3.1.6 Eten mag niet in de leslokalen, studie- en werkruimtes. Het drinken van water is alleen met de uitdrukkelijke toestemming van de docent of toezichthouder toegestaan.
- 3.1.7 Het gebruik van GSM en dergelijke apparatuur is zonder de uitdrukkelijke toestemming van de docent of toezichthouder niet toegestaan in leslokalen, studie- en werkruimtes.
- 3.1.8 Hoorbare muziek uit GSM en andere apparatuur is in de gangen en de hal niet toegestaan.
- 3.1.9 SOML-scholen hebben een Internetprotocol. Leerlingen die gebruik willen maken van de faciliteiten van het schoolnetwerk en de elektronische leeromgeving (ELO) It's Learning dienen deze richtlijnen na te volgen. Toegang tot de faciliteiten wordt uitsluitend verleend na ondertekening van dit protocol.
- 3.1.10 De leerlingen mogen geen wapens bij zich hebben.

3.2 Aanwezigheid

- 3.2.1 De leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij er voor een bepaalde les door de school een andere regeling is getroffen. Zij dienen voor het volgen van de lessen op tijd in de daartoe bestemde lesruimte aanwezig te zijn. Zij dienen elke schooldag van 08.30 tot 17.00 uur ter beschikking te zijn voor het volgen van lessen of andere onderwijsactiviteiten. Bij bijzondere studieactiviteiten kan er ook op andere tijden een beroep op leerlingen worden gedaan. De leerlingen zullen hiervan tijdig op de hoogte worden gebracht.

Aanwezigheid van de leerlingen wordt geregistreerd conform de leerplichtwet.

- 3.2.2 De leerling die te laat aanwezig is, dient zich de volgende dag te melden:
de leerlingen van de 1e klas: om 8.15 uur bij de conciërge in gebouw 32
en de leerlingen van de 2e klas: om 8.00 uur bij de conciërge in gebouw 32
de leerlingen van de 3e t/m 6e klas : om 8.00 uur in lokaal 225 , gebouw 30
- 3.2.3 Indien de docent bij aanvang van de les niet aanwezig is, vraagt een van de leerlingen bij het leerlingenloket of de les doorgaat. De leerlingen blijven wachten bij de lesruimte totdat door of namens de schoolleiding anders wordt bepaald.
- 3.2.4 Tijdens pauzes mogen leerlingen van de onderbouw zich begeven op niveau 500. Leerlingen van de bovenbouw mogen zich tijdens pauzes en roostervrije uren begeven op niveau 100, 200 en het pauzepark, zolang ze de lessen maar niet hinderen. Gang 200 is in deze regel alleen bedoeld als doorgang naar de mediatheek. Het voorterrein, de tussenverbinding en de sportvelden zijn van deze regel uitgesloten.
- 3.2.5 Een leerling heeft alleen verlof om de lessen te verzuimen indien de leerlingencoördinator dit vooraf op schriftelijk verzoek van de ouders heeft toegestaan.
- 3.2.6 Indien een leerling ziek is, wordt dit voor 08.30 uur door de ouders telefonisch gemeld. Op de dag dat de leerling weer naar school komt, levert hij, voordat hij zijn eerste les bezoekt, een betermelding in bij het leerlingenloket. Hierbij kunnen de ouders ook vermelden dat de leerling die dag niet in staat is een toets te maken. Een formulier hiervoor staat op de website (Algemeen-absentiemelding).
- 3.2.7 Indien een leerling anders dan met verlof of wegens ziekte lessen verzuimt of afwezig is, terwijl hij aanwezig dient te zijn, legt de leerlingencoördinator een passende maatregel op. Het niet vooraf ziek- of afgemeld zijn bij de leerlingencoördinator geldt als onrechtmatige afwezigheid. De leerlingencoördinator bepaalt of een leerling al of niet onrechtmatig afwezig is.
- 3.2.8 Indien een leerling afwezig is geweest, neemt deze, op eigen initiatief en zo spoedig mogelijk, contact op met de docent(en) om te bepalen hoe de gemiste stof en/of een gemiste toets ingehaald kan worden.

3.3 Veiligheid

- 3.3.1 De leerlingen gedragen zich naar de gegeven voorschriften betreffende de veiligheid in de school en zodanig dat de veiligheid in de school zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.
- 3.3.2 In geval van nood (brand e.d.) wordt er gehandeld volgens de aangeplakte instructies en de aanwijzingen via de intercom of de aanwijzingen van docenten en de bedrijfshulpverleners.
- 3.3.3 Onverlet het voorafgaande heeft de school zich verplicht om in het kader van het convenant veilige school wets-overtreding en misdrijven die in of om de school plaatsvinden altijd bij de politie te melden of indien mogelijk aan te geven.

3.3.4 Tijdens de pauzes en tijdens lesuitval mogen de kansklassers, de tweede- en derdeklassers het schoolterrein niet verlaten. De overige leerlingen mogen het schoolterrein alleen verlaten om naar huis te gaan.

3.4 **Schade**

3.4.1 Het Bevoegd Gezag aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die buiten zijn verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen. Het Bevoegd Gezag aanvaardt ook geen wettelijke aansprakelijkheid voor het verlies van bezittingen van leerlingen die in of bij de school of tijdens schooltijd zijn zoekgeraakt of ontvreemd. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigen spullen. Geadviseerd wordt hiervoor de lockers te gebruiken.

3.4.2 Indien een leerling aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen die zich daarin bevinden of aan andere bezittingen van de school of aan andere onder het beheer van de school staande zaken, schade toebrengt, dan wordt die schade hersteld op kosten van de leerling die de schade heeft veroorzaakt of indien deze minderjarig is, op kosten van zijn ouders.

3.4.3 Indien een minderjarige leerling voor enige schade verantwoordelijk is, stelt de school de ouders daarvan schriftelijk in kennis.



4 Huiswerk

- 4.1 De leerlingen zijn verplicht op aanwijzing van de docent huiswerk te maken of andere voorbereidende werkzaamheden voor de les te verrichten.
- 4.2 De leerlingen mogen in redelijke mate belast worden met huiswerk, waarbij ook rekening wordt gehouden met het maken van werkstukken e.d.
- 4.3 De leerling die om enige reden zijn huiswerk niet heeft gemaakt, meldt dit voor aanvang van de les bij de docent. Indien deze de reden hiervoor niet aanvaardbaar acht, kan hij een redelijke straf opleggen. Indien de leerling het hier niet mee eens is, kan hij in beroep gaan bij de leerlingencoördinator.

5 Toetsing, beoordeling, rapportage

- 5.1 Van een cijfer dat het resultaat is van een af te nemen toets wordt van tevoren meegedeeld hoe zwaar het telt bij de vaststelling van het rapportcijfer. Het cijfer voor een proefwerk telt zwaarder dan dat van een overhoring.
- 5.2 Een proefwerk wordt tenminste een week van tevoren opgegeven. Een proefwerk kan alleen lesstof omvatten, die niet korter dan een les voordat het proefwerk plaatsvindt, is behandeld. De leerling dient de gelegenheid te hebben om voor het proefwerk vragen over de proefwerkstof te stellen. Een overhoring van huiswerk kan zonder voorankondiging gehouden worden.
- 5.3 Een leerling hoeft m.u.v. de proefwerkperiode niet meer dan twee proefwerken per dag te maken, tenzij er sprake is van een inhaalwerk of herkansing. In de proefwerkperiode hoeft een leerling niet meer dan drie proefwerken per dag te maken, uitgezonderd inhaalwerken of herkansingen.
- 5.4 Een proefwerkweek wordt voorafgegaan door een zogenaamde stille periode. Op deze dagen mogen geen toetsen worden gegeven, waarvoor vooraf studie nodig is geweest. Het overhoren van huiswerk is op deze dagen wel toegestaan.
- 5.5 Bijzondere omstandigheden (handicap, dyslexie e.d.) kunnen leiden tot een aanpassing van de normale toetsduur, de toetsvorm en/of de afnamecondities.
- 5.6 Een docent deelt de leerlingen de beoordeling van een afgenomen toets mee binnen tien schooldagen nadat deze is afgenomen, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, dit ter beoordeling van de schoolleiding. De normen van de beoordeling worden door de docent meegedeeld en zonodig toegelicht.
- 5.7 Een leerling heeft het recht op inzage in zijn toets, nadat deze is beoordeeld. Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling kan hij dit kenbaar maken aan de docent die de toets heeft afgenomen. Tegen de beslissing van de docent kan de leerling binnen vijf schooldagen in beroep gaan bij de leerlingencoördinator.
- 5.8 Indien een werkstuk of soortgelijke opdracht meetelt voor een rapportcijfer, dan dient van tevoren bekend te zijn aan welke normen het werkstuk of de opdracht moet voldoen en wanneer het werkstuk of de opdracht gereed moet zijn.

- 5.9 Indien de leerling zonder geldige reden afwezig is (zie 3.2.7.) bij een toets, heeft de docent het recht het cijfer "1" voor het gemiste werk toe te kennen. Wanneer een leerling geen contact opneemt met de docent over het inhalen van een gemiste toets (zie 3.2.8.) en bij fraude of plagiaat, heeft de docent eveneens het recht het cijfer "1" toe te kennen. Bij het te laat inleveren van een werkstuk of soortgelijke opdracht kan per schooldag 0,4 punt van het cijfer in mindering gebracht worden, met een maximum van vijf schooldagen. Als na de vijf dagen het werkstuk nog niet is ingeleverd, kan het werkstuk gewaardeerd worden als een gemist werk en heeft de docent het recht het cijfer "1" toe te kennen. In alle bovengenoemde gevallen brengt de docent de ouders hiervan op de hoogte.

6 Bevordering

- 6.1 De directie stelt, na instemming van de MR, de bevorderingsnormen vast waaraan een leerling moet voldoen. De normen worden gepubliceerd op onze website.

7 Schoolexamen en examenreglement

- 7.1 Voor 1 oktober wordt de leerlingen van klas 3 vmbo-t-plus, klas 4 havo en klas 4 vwo het programma van toetsing en afsluiting (PTA) bekend gemaakt. Dit programma bevat de regels over de wijze van toetsen, de herkansingsregeling, alsmede op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen wordt vastgesteld. Wijzigingen op dit PTA worden op de website gepubliceerd.
- 7.2 De schoolleiding stelt een examenreglement vast. Dit reglement bevat regels over de wijze waarop het examen wordt afgenomen, de wijze waarop de cijfers worden gegeven, regels over het verzuim bij examens, examenfraude, herexamen en over de mogelijkheden om tegen beslissingen betreffende het examen bezwaar te maken.

8 Disciplinaire maatregelen

- 8.1 De leerling houdt zich in en om de gebouwen van de school en bij activiteiten, die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen, aan de voorschriften van de school en aan de aanwijzingen van het personeel. Handelingen die met deze voorschriften of aanwijzingen in strijd zijn, kunnen worden bestraft.
- 8.2 De leerling die de in de school geldende regels niet nakomt, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. Disciplinaire maatregelen kunnen zijn:
- maken van strafwerk;
 - uitvoeren herstelwerk;
 - nablijven;
 - eerder naar school komen;
 - gemiste lessen inhalen;

- terugkomen op lesvrije dagen;
- opruimen van gemaakte rommel;
- corveewerkzaamheden uitvoeren;
- het ontzeggen van de toegang tot één of meer lessen;
- het ontzeggen van de deelname aan BSA-activiteiten;
- het ontzeggen van de deelname aan internationaliseringsactiviteiten;
- schorsing;
- definitief van de school verwijderd worden.



- 8.3 Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van de aanleiding tot het opleggen van deze maatregel en de zwaarte ervan.
- 8.4 Als een straf is opgelegd, kan de leerling in beroep gaan bij de leerlingencoördinator. Tegen de beslissing op dit beroep kunnen zowel de strafoplegger als de leerling binnen een week in beroep gaan bij de schoolleiding.
- 8.5 De schoolleiding kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste een week de toegang tot de lessen ontzeggen (schorsen). Dit besluit dient schriftelijk aan de ouders van de leerling te worden medegedeeld. Van een schorsing voor een periode langer dan een dag wordt ook de inspecteur op de hoogte gebracht.
- 8.6 De leerling en, indien deze minderjarig is, ook de ouders van de leerling kunnen tegen de beslissing van de schoolleiding binnen een week in beroep gaan bij het Bevoegd Gezag. Hangende het beroep geldt de beslissing van de schoolleiding.
- 8.7 De schoolleiding kan, na het Bevoegd Gezag te hebben ingelicht, besluiten tot definitieve verwijdering van de leerling die bij herhaling de voorschriften van de school overtreedt of die zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag. Dit besluit wordt slechts genomen, nadat de leerling en diens ouders in de gelegenheid zijn gesteld daarover te worden gehoord. Verwijdering van een leerling in de loop van het schooljaar is niet mogelijk op grond van onvoldoende resultaten.
- 8.8 Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspecteur.
- 8.9 De schoolleiding zorgt ervoor dat de leerling en, indien deze minderjarig is, ook diens ouders zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen drie dagen nadat het besluit tot definitieve verwijdering genomen is, per aangetekende brief op de hoogte worden gesteld van dat besluit.
- 8.10 Tegen dit besluit kunnen de leerling en, indien deze minderjarig is, diens ouders bij het Bevoegd Gezag binnen

zes weken na dagtekening van de mededeling betreffende de definitieve verwijdering in beroep gaan. Het Bevoegd Gezag neemt binnen zes weken een beslissing op het beroep. Hangende het beroep geldt de beslissing van de schoolleiding.

8.11 Aan de inspecteur wordt een afschrift van het besluit tot definitieve verwijdering gezonden.

9 Privacy

9.1 Leerlingenregistratie

9.1.1. De school kent een privacyreglement met betrekking tot de verwerking van de gegevens van de leerlingen. Dit reglement wordt gepubliceerd op de website.

9.2 Ongewenste intimiteiten

9.2.1. Een leerling die zich gekwetst voelt door een geval van agressie of geweld of door een geval van ongewenste intimiteit of seksuele intimidatie van de kant van een medeleerling of personeel, kan zich wenden tot respectievelijk de schoolleiding dan wel de vertrouwenspersoon binnen de school. De naam van de vertrouwenspersoon wordt in de schoolgids vermeld.

10 Inspraak

10.1 Leerlingenraad

10.1.1. De leerlingen kunnen voor hun belangen opkomen via de leerlingenraad. Deze raad kan de schoolleiding en de medezeggenschapsraad desgevraagd of uit eigener beweging adviseren over aangelegenheden die voor leerlingen van belang zijn.

10.1.2. De schoolleiding stelt in overleg met de leerlingenraad faciliteiten ter beschikking die de leerlingenraad bij de uitoefening van zijn taak ten dienste staan, zoals een opbergruimte, het gebruik van apparatuur en materiaal en een financieel budget.

10.1.3. Activiteiten van de leerlingenraad kunnen na toestemming van de schoolleiding ook tijdens de lessen plaatsvinden.

10.2 Andere vormen van inspraak

10.2.1. In het medezeggenschapsreglement liggen regels vast over de verkiezing van leerlingen in de medezeggenschapsraad alsmede over hun rechten en plichten in deze raad.

11 Vrijheid van meningsuiting en vrijheid van vergadering

11.1. Leerlingen zijn vrij hun mening te uiten, mits dit niet in strijd is met de regels en de waarden van de school.

Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn, worden niet toegestaan.

- 11.2 Voor de inhoud van de schoolkrant is de redactie verantwoordelijk.
- 11.3 Op de daartoe aangewezen publicator kunnen leerlingen zonder voorafgaande toestemming mededelingen die voor leerlingen van belang zijn, ophangen, voor zover deze niet in strijd zijn met de visie, missie en waarden van de school en voor zover deze niet discriminerend of beledigend van aard zijn.
- 11.4 De schoolleiding stelt desgewenst ruimte ter beschikking voor bijeenkomsten van leerlingen, een en ander binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.

12 Toelating

- 12.1 Het Bevoegd Gezag stelt de criteria vast op grond waarvan een (aspirant-)leerling kan worden toegelaten tot de school of tot een bepaald leerjaar.
- 12.2 Indien de schoolleiding weigert een (aspirant-)leerling toe te laten, wordt dit schriftelijk aan hem, en indien hij minderjarig is ook aan zijn ouders, meegedeeld, met opgave van redenen. Voorts geeft de schoolleiding daarbij aan dat er om herziening van het besluit kan worden gevraagd.
- 12.3 De (aspirant-)leerling, en indien hij minderjarig is via zijn ouders, kan binnen zeven dagen nadat de weigering tot toelating is ontvangen, het Bevoegd Gezag om herziening van dit besluit vragen. Het Bevoegd Gezag neemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk dertig dagen na ontvangst van het verzoek om herziening een beslissing, al dan niet na het horen van de inspecteur en andere deskundigen en nadat de leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, in de gelegenheid is gesteld zich over de kwestie uit te spreken en de adviezen of rapporten in te zien.

**Bisschoppelijk College
Broekhin Roermond**

Bob Boumanstraat 30-32

6042 EH ROERMOND

Telefoon: 0475 - 346666

Fax: 0475 - 346677

E-mail: adm@broekhin.nl

Website: <http://www.broekhin.nl>