

VEILIGHEIDSPPLAN 2023

BC BROEKHIN



Inhoud

VEILIGHEIDSPLAN 2023

BC BROEKHIN

| | |
|---|----------|
| Voorwoord | 3 |
| 1 Inleiding | 3 |
| 2 Schoolveiligheid | 5 |
| 2.1 Onze visie | 5 |
| 2.2 Het Broekhin-DNA | 5 |
| 2.3 Pedagogische klimaat | 6 |
| 2.4 Wettelijke verplichting | 7 |
| 2.5 Toezicht | 7 |
| 2.6 Regels | 7 |
| Huis- en omgangsregels | 8 |
| 2.7 Sancties | 8 |
| 2.8 Protocollen en gedragsregels | 8 |
| 2.9 Inschakelen van ouders of politie | 9 |
| 2.10 Communicatie over schoolveiligheid | 9 |
| 3 Taken, randvoorwaarden en samenwerking | 10 |
| 3.1 Intern betrokken functionarissen schoolveiligheid | 10 |
| 3.2 Samenwerking met externe partners | 11 |
| 4 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) | 13 |
| 4.1 Privacybeleid | 13 |
| 4.2 Cameratoezicht | 13 |
| 4.3 Klachtenregeling | 13 |
| 5 Inzicht en monitoring | 14 |
| 5.1 Kwaliteitszorg | 14 |
| 5.2 Monitoring en actualisatie schoolveiligheid | 14 |
| 6 Preventie | 15 |
| 6.1 Preventieve aanpak | 15 |
| Straatcoaches | 15 |
| Senior pedagogisch medewerker | 15 |
| Jongerenwerkers wel.kom | 16 |
| Klankbordgroep Sociale Veiligheid | 16 |
| Samenwerking en overleg met externe ketenpartners | 16 |
| Kluisjescontrole | 16 |
| Smartphonebeleid | 17 |
| 7 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | 18 |
| Handelingsplan crisis Broekhin Roermond vanuit meldcode | 18 |

Voorwoord

Leerlingen zitten op school om te leren en om zichzelf te ontwikkelen. Ze zijn hiertoe pas in staat als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Daarvoor is het nodig dat ze zich kwetsbaar kunnen opstellen, dat ze zich gezien en geaccepteerd voelen en ze het gevoel hebben erbij te horen.

Het schoolveiligheidsplan richt zich op alle vormen van ongewenst en grensoverschrijdend gedrag, die binnen of in de directe omgeving van de school kunnen voorkomen. In dit document zijn de uitgangspunten, de visie, het beleid en de praktische uitvoering gebundeld. Het schoolveiligheidsplan is een groeidocument. We zullen het document met een zekere regelmaat evalueren en indien nodig bijstellen. Het plan heeft verschillende functies:

- Het is een middel voor interne communicatie en externe communicatie met ouders en samenwerkingspartners.
- Het geeft inzicht in het veiligheidsbeleid van BC Broekhin.
- Het biedt ondersteuning bij de uitvoering van veiligheidstaken van de medewerkers binnen de school.
- Het geeft inzicht in thema's die in het kader van kwaliteitszorg structureel op de agenda moeten staan.

Wij hebben de afgelopen jaren veel protocollen en gedragsregels opgesteld. Het opstellen van gedragsregels, protocollen en (sanctie)beleid is echter niet voldoende om personeel, leerlingen en ouders een gevoel van veiligheid te geven. Door met elkaar in gesprek te blijven - tijdens vergaderingen, mentorlessen en oudergesprekken – leren en weten wij wat er speelt en wat er nodig is om leerlingen, personeel en ouders te ondersteunen bij veiligheidsgerelateerde vraagstukken.

Dit schoolveiligheidsplan is een integraal beleidsplan voor sociale veiligheid op BC Broekhin dat aansluit bij de doelen van schoolplan 2023-2027 van BC Broekhin en bij de doelen van het SOML meerjarenbeleidsplan 'Pluk en verwonder'.

1 | Inleiding

Bij de opzet van ons schoolveiligheidsplan hebben wij de thema's van het [digitaal veiligheidsplan](#) als leidraad genomen, zodat we voldoen aan de wettelijke eisen die aan schoolveiligheid worden gesteld. Daarnaast biedt het digitaal beleidsplan duidelijke ijkpunten die ons helpen bij het actueel houden van ons beleid. Deze thema's zijn visie, inzicht, voorwaarden, handelen, preventie, signaleren, borging.

Bij de uitvoering van ons veiligheidsbeleid vormen de acht normen die door VPTO (Veilige Publieke Taak Onderwijs) zijn gesteld onze uitgangspunten:

1. De school moet de gangbare normen vaststellen, die zo nodig uitleggen en actief uitdragen bij medewerkers, leerlingen en ouders.
2. Meld direct incidenten! Alleen dan is een adequate reactie mogelijk en kan er beleid worden gemaakt om het in het vervolg te voorkomen. Een klimaat waarin melden normaal is past bij een professionele cultuur.
3. Registreer, analyseer en evalueer incidenten op school. Hierdoor is het mogelijk van elkaar te leren en er vervolgens beleid op te baseren.
4. Doe aangifte van ernstige incidenten. Dit bevordert het veiligheidsgevoel van medewerkers en leerlingen. Maak daarbij structurele afspraken met politie en justitie over de afwikkeling.
5. Probeer schade van incidenten te verhalen op de dader en/of zijn of haar opvoeders. Uit pedagogische overwegingen kan het zinvol zijn dat de dader moet werken aan het vergoeden van financiële en geestelijke schade en aan het herstel van de relatie.
6. Wees duidelijk in de reactie naar de dader van een incident. Normen moeten steeds opnieuw worden genoemd en uitgelegd. Het management heeft hierbij een voorbeeldrol.
7. Zorg voor goede nazorg. Neem daarom in protocollen op hoe nazorg is geregeld. Bijvoorbeeld door gesprekken met schoolleiding, psychosociale nazorg, een extern begeleidingstraject en/of supervisie.
8. Zorg voor opleiding en training van medewerkers. Incidenten kunnen vaak worden voorkomen of beheerst door een professionele reactie: het tijdig signaleren van wat er aan de hand is, het investeren in de reactie en het geven van de juiste reactie op een incident.

2 | Schoolveiligheid

2.1 | Onze visie

Wij willen, onze leerlingen zodanig toerusten dat zij de wereld vol vertrouwen tegemoet kunnen treden; als persoon, als burger en als toekomstig beroepsbeoefenaar binnen een dynamische en complexe samenleving. Wij ondersteunen onze leerlingen in hun ontwikkeling en dagen hen uit als volwassene in de wereld te staan. Dit vraagt een nauwe samenwerking in de vorm van een educatief partnerschap tussen leerling, school en ouders; een samenwerking die wij de pedagogische driehoek noemen. Naast het versterken van de stem van de ouders, willen we ook de stem van de leerling meer tot zijn recht laten komen. Dat betekent het actief betrekken van leerlingen bij hun leef- en leeromgeving.

In onze omgeving zijn er steeds meer partners, zowel binnen het onderwijs als binnen ondernemingen en maatschappelijke instellingen, met wie wij een duurzaam samenwerkingsverband aangaan. Samen vormen wij een verbindend netwerk om onze leerlingen heen. Samen kunnen wij immers meer dan alleen. In ons [schoolplan 2023-2027, getiteld 'Dromen, Durven, Doen!'](#) worden door middel van vier DNA-tegels onze speerpunten en ambities beschreven.

2.2 | Het Broekhin-DNA

Het 'Broekhin-DNA' is als volgt samengevat:

We willen een warme school zijn en werken vanuit een pedagogische visie.

- Ontwikkelen van een pedagogische visie.
- Investeren in een pedagogisch klimaat.
- Bieden zorg en passende begeleiding aan elke leerling
- Als pedagogen brengen we gezag, de verbinding met elke leerling en is het onze opdracht om perspectief te bieden.

Er ligt een stevige basis in het primaire proces.

- Versterken van de basisvaardigheden taal/lezen, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid.
- Verzorgen van de goede les. Samen werken we aan eigentijdse, motiverende en activerende lessen.
- Optimaal benutten van digitale technologie en ICT.
- Stimuleren ouderbetrokkenheid.
- Stimuleren executieve functies/eigenaarschap leerlingen.

Onze focus ligt op de ontwikkeling van ieder kind (en elke medewerker).

- Brede talentontwikkeling buiten de lessen, voorbereiden op de toekomst.
- Inzet van ICT en moderne leermiddelen.
- Ontwikkelingsgericht werken: investeren in feedback/coaching, toetsing als middel.
- Investeren in maatwerk.
- Investeren in talent-uren en verdiepen/verbreden kunst en cultuur.
- Ontwikkelen projectonderwijs.
- Versterken profiel havo, gymnasium en tto/internationalisering.

We werken samen aan een professionele cultuur.

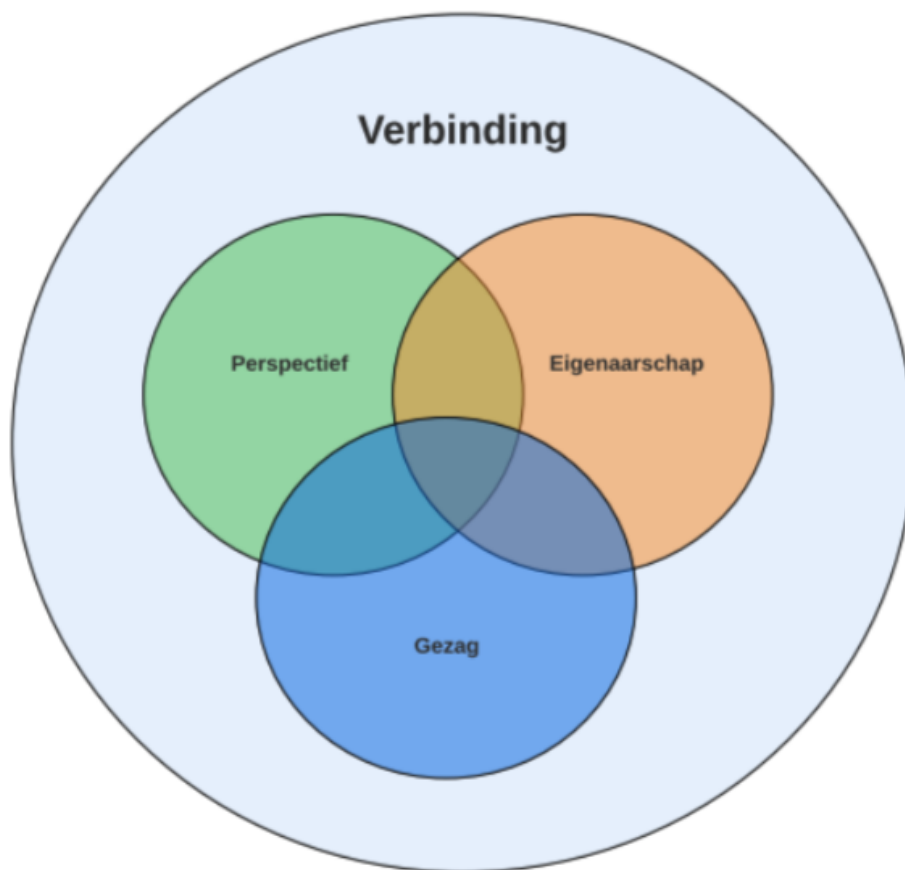
- Medewerkers stimuleren in professionaliteit, eigenaarschap en verantwoordelijkheid.
- Beleid en communicatie: verbinding tussen intentie en praktijk.
- Ruimte voor professionele dialoog binnen en tussen secties en onderwijsteams.

2.3 | Pedagogische klimaat

Onderdeel van sociale veiligheid is de ruimte die wij leerlingen en elkaar bieden om te ontdekken, te ontwikkelen en zichzelf te kunnen zijn in onze school. Zorgen voor sociale veiligheid gaat namelijk over méér dan het tegengaan van onveiligheid. Leerlingen hebben ruimte nodig om te kunnen ontdekken waar grenzen liggen, om fouten te maken, om te leren verantwoordelijkheid te nemen en daarop te worden aangesproken.

Het pedagogisch klimaat omvat feitelijk alle omgevingsfactoren die bijdragen aan het welbevinden van de leerling, waardoor deze zich verder kan ontwikkelen. Hierbij gaat het om factoren die al aanwezig zijn, maar ook om factoren die een leraar weloverwogen creëert. Te denken valt aan orde, regelmaat, communicatie, sfeer en inrichting van de ruimte. Het pedagogisch klimaat is van groot belang voor de ontwikkeling van een leerling, vooral op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling. De leraar is degene die het meest invloed heeft op het pedagogisch klimaat in de klas. De pedagogische relatie is hierbij een belangrijk kernbegrip.

Het pedagogische klimaat op BC Broekhin steunt op vier belangrijke pijlers: verbinding, perspectief, gezag en eigenaarschap. In de pedagogische visie van BC Broekhin worden deze pijlers beschreven.



2.4 | Wettelijke verplichting

Het creëren van een sociaal veilig schoolklimaat is niet alleen noodzakelijk om goed te kunnen leren. Het is voor scholen wettelijk verplicht te zorgen voor sociale veiligheid van leerlingen én medewerkers. De Arbowet en de cao's onderwijs schrijven voor dat de werkgever verplicht is beleid te voeren dat gericht is op de bescherming van medewerkers tegen onder andere seksuele intimidatie, agressie en geweld en het voorkomen van ongewenst gedrag.

Per 1 augustus 2015 is voor scholen in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs de wettelijke bepaling over de sociale veiligheid van leerlingen op school in werking getreden. De wet regelt de zorgplicht van scholen. In de wet is vastgelegd dat er sprake moet zijn van het voeren van een veiligheidsbeleid, het aanstellen van een coördinator en jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingen.

De wettelijke bepalingen omtrent een veilig schoolklimaat zijn:

- De Arbowet en de cao-vo verplichten de werkgever beleid te voeren gericht op bescherming van medewerkers.
- De Wet Veiligheid op school, ook wel bekend als de 'anti-pestwet', leidde ertoe dat scholen sinds 1 augustus 2015 verplicht zijn zich actief in te zetten voor een veilig klimaat voor leerlingen op scholen.
- De Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) benoemt de zorgplicht voor veiligheid op school (art. 3b) en een plicht die zorg te evalueren (art. 123b). Er is bepaald dat sprake moet zijn van het voeren van een actief veiligheidsbeleid, het aanstellen van een coördinator en jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingen.
- Met ingang van 1 augustus 2021 is daaraan toegevoegd de herziene wet 'Verduidelijking van de burgerschapsopdracht aan scholen in het funderend onderwijs'.
- De wet bestrijding van seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs voegde artikel 3 toe aan de WVO. Het betreft de meldplicht bij vermoedens van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag tussen een medewerker en een minderjarige leerling bij de vertrouwensinspecteur, gevolgd door een aangifteplicht bij een redelijk vermoeden (art 3).
- De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (art 3a WVO) verplicht beroepskrachten, ook onderwijspersoneel, om een vijfstappenplan te gebruiken als men het vermoeden heeft van kindermishandeling en/of huiselijk geweld.
- De Kwaliteitswet voegde een klachtenregeling toe aan de WVO. De klachtenregeling verplicht scholen klachten over ongewenst gedrag en/of het uitblijven van maatregelen op het gebied van sociale veiligheid in behandeling te nemen (art. 24b).

2.5 | Toezicht

Belangrijke voorwaarden voor een veilig klimaat zijn onder andere duidelijke leefregels, voldoende toezicht en onderling respect. Daarbij maken we onderscheid tussen huisregels en omgangsregels. In de huisregels is bijvoorbeeld vastgelegd wat een leerling moet doen als hij te laat is, waar hij zijn fiets moet stallen, enz. In de omgangsregels is vastgelegd wat we van elkaar kunnen en mogen verwachten. In alle gevallen is het uitgangspunt een veilige school voor iedereen.

Docenten en onderwijsondersteunend personeel worden bij toerbeurt ingezet voor toezicht tijdens de pauzes. Van hen verwachten we dat ze de leerlingen aanspreken op hun gedrag indien dit nodig is. Hierbij passen ze de uitgangspunten van onze pedagogische driehoek toe (verbinding - perspectief - gezag - autonomie).

2.6 | Regels

Voor alle regels geldt dat ze kort en duidelijk, goed leesbaar en gemakkelijk te begrijpen zijn, en waar mogelijk positief geformuleerd. Daarnaast moeten ze altijd overeenstemmen met de bepalingen in het leerlingenstatuut. Docenten en andere personeelsleden dienen zich met betrekking tot de naleving van de regels bewust te zijn van hun voorbeeldfunctie. De huisregels en omgangsregels staan vermeld in het leerlingenstatuut dat beschikbaar is via onze website.

Huis- en omgangsregels

Onder huisregels verstaan we de regels die niet op afspraken berusten, maar die door de school aan alle leerlingen worden opgelegd. Deze regels zijn duidelijk en handhaafbaar en worden aan het begin van het schooljaar met alle leerlingen besproken. Op vele plekken in de school hangen de huisregels aan de muur. Onder omgangsregels verstaan we afspraken over de manier waarop leerlingen met elkaar, met elkaars eigendommen en eigendommen van de school omgaan alsmede afspraken over de manier waarop leerlingen en personeelsleden met elkaar omgaan. Het uitgangspunt is daarbij dat iedereen zich veilig voelt op onze school, daar willen we alles aan doen. Huis- en omgangsregels zijn beschreven in het document "[Wij zijn Broekhin](#)".

Naleving regels

Regels worden door de mentor van tijd tot tijd met de leerlingen geëvalueerd. Op die manier wordt een goede sociale controle van leerlingen onder elkaar bevorderd. Indien nodig spreken docenten en andere personeelsleden leerlingen aan op de naleving van de regels; zelf hebben ze hierbij een voorbeeldfunctie. Indien een leerling in de klas zich niet aan de regels houdt, is het aan de docent om hier de juiste pedagogische aanpak toe te passen.

Als een leerling de regels blijft overtreden, proberen mentor en leerlingencoördinator de oorzaken hiervan te achterhalen. Indien nodig krijgt de leerling in overleg met de zorgcoördinator begeleiding aangeboden. Alle medewerkers hebben een taak in de signalering en handhaving van deze regels. Het is van belang om te handelen vanuit de vier pijlers van een goed pedagogische klimaat:

- verbinding
- perspectief
- gezag
- eigenaarschap

Alle regels en afspraken gelden in het schoolgebouw, op het schoolterrein en tijdens alle activiteiten in schoolverband buiten het schoolgebouw. Bij overtreding van de regels bepaalt de school welke consequenties dit voor de overtreder heeft.

2.7 | Sancties

Alle regels en afspraken gelden in het schoolgebouw, op het schoolterrein en tijdens alle activiteiten in schoolverband buiten het schoolgebouw. Bij een overtreding van de regels volgt er een consequentie voor de overtreder. Alle medewerkers hebben een taak in de signalering en handhaving van deze regels. Het niet nakomen van regels en afspraken kent vele verschillende gradaties. De algemene gang van zaken bij vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten bestaat uit de volgende stappen:

- signaleren
- melden
- bespreken/aanspreken
- registreren
- sanctioneren
- nazorg verlenen

2.8 | Protocollen en gedragsregels

De manier waarop wij handelen bij vormen van grensoverschrijdend gedrag staat beschreven in verschillende protocollen. Deze protocollen zijn gebundeld in 'Stappenplan sociale veiligheid', zie de bijlage van dit veiligheidsplan. Een protocol biedt duidelijkheid aan leerlingen, ouders/verzorgers en personeel en voorkomt ad-hoc beslissingen als er sprake is van een incident. Het helpt bij de uitvoering van de taken van de medewerkers binnen de school. BC Broekhin heeft protocollen/gedragsregels voor de volgende vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten:

- pesten
- incidenten van en naar school
- fysieke agressie
- radicalisering
- seksuele intimidatie
- diefstal
- verbale agressie

- vernieling
- vuurwerkbezit en handel
- in bezit hebben van middelen
- ongewenst bezoek in en rondom school
- wapenbezit

Ook staan in de bijlage de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het Handelingspad crisis BC Broekhin vanuit de meldcode beschreven.

2.9 | Inschakelen van ouders of politie

De school neemt bij elk incident/elke calamiteit contact op met de ouders/verzorgers van de leerling. In het geval van ernstige overtredingen of strafbare feiten heeft de school handelingsvrijheid om ouders en/of politie in te schakelen. Dit is ook afgesproken in het [convenant 'Veilige school'](#). Voorbeelden van contact en samenwerking met de politie zijn de kluisjescontrole, bij buitensporig verbaal en/of fysiek geweld, het in bezit hebben van wapens en/of drugs en ongewenste bezoekers op school.

2.10 | Communicatie over schoolveiligheid

Duidelijke regels en afspraken vereisen heldere en eenduidige communicatie. Leerlingen, ouders en personeel behoren vanaf het moment dat zij de school binnenkomen van de regels op de hoogte te zijn. Zij worden via de website over de uitgangspunten, de regels, protocollen en maatregelen van school geïnformeerd. Als leerlingen en ouders/verzorgers vragen hebben over deze regels, kunnen zij daarvoor terecht bij de mentor of teamleider. In de schoolgids is de [klachtenregeling](#) opgenomen, ook te vinden op [broekhin.nl](#). Het schoolveiligheidsplan en het document 'Protocollen en afspraken grensoverschrijdend gedrag' van SOML is voor alle medewerkers te vinden op [soml.nl](#). Nieuwe medewerkers worden hierover geïnformeerd via het 'Handboek medewerkers'. Aan het begin van het schooljaar wordt door iedere teamleider het schoolveiligheidsplan geagendeerd en besproken.

3 | Taken, randvoorwaarden en samenwerking

3.1 | Intern betrokken functionarissen schoolveiligheid

In de school is er naast de directie, teamleiding en coördinatoren een aantal functionarissen dat met het thema sociale veiligheid is belast:

| Taak / functie | Werkzaamheden |
|-----------------------------------|--|
| Klankbordgroep sociale veiligheid | Uitvoeren en evalueren van het schoolveiligheidsplan op school. In de klankbordgroep zitten vertegenwoordigers van verschillende geledingen: docenten, onderwijsondersteunend personeel en leerlingen. |
| Veiligheidscoördinator | Een veiligheidscoördinator is een door de school aangewezen en gefaciliteerde medewerker in de school, verantwoordelijk voor veiligheidszaken in de school, in het bijzonder voor de sociale veiligheid. |
| Anti-pestcoördinator | De anti-pestcoördinator zorgt ervoor dat: <ul style="list-style-type: none"> • schoolregels en afspraken over pesten, het anti-pestprotocol en het sanctiebeleid bij iedereen bekend zijn; • leerlingen en ouders weten wie het aanspreekpunt bij pesten is op school en wie het anti-pestbeleid coördineert; • leraren weten hoe te handelen in een pestsituatie. De anti-pestcoördinator werkt preventief aan het voorkomen van pesten en kan worden ingeschakeld in geval van overschrijding van regels op dit gebied. |
| BHV'er | Een BHV'er is opgeleid om in geval van nood de werknemers en leerlingen in veiligheid te brengen. Verleent eerste hulp, ontruimt gebouwen en kan een beginnende brand bestrijden. |
| EHBO'er | De belangrijkste taak is het verlenen van eerste hulp bij ongevallen in en buiten de school waarbij hij/zij (spoedeisende) eerste hulp verleent in afwachting van eventuele professionele hulpverleners. |
| Teamleider DOA's | Conciërges en ondersteunend personeel zijn de spil in het opvangen van signalen en mogelijke problemen bij leerlingen. Ook hebben zij zicht op onveilige ruimtes en materialen. De teamleider DOA's krijgt deze signalen door en onderneemt actie waar nodig. |
| Zorgcoördinator | Coördineert het proces rondom leerlingen met complexe problemen. Initiatiefnemer in acties binnen de zorgstructuur. Deelname/voorzitterschap van het ZAT. |
| Klachtencommissie | Ontvangt klachten en is verantwoordelijk voor een zorgvuldige afhandeling van deze klachten. |
| Medewerker kwaliteitszorg | De medewerker kwaliteitszorg draagt zorg voor borging van de schoolveiligheid in de kwaliteitscyclus. Hij/zij analyseert tevredenheidsonderzoeken van de leerlingen. Hij/zij monitort indicatoren schoolveiligheid. |

| | |
|-------------------------------|--|
| Vertrouwenspersoon | Aanspreekpunt om in vertrouwen mee te kunnen spreken. Er zijn twee personen voor leerlingen die behoefte hebben aan vertrouwelijke gesprekken over al dan niet schoolgerelateerde zaken. Eventuele doorverwijzing van een leerling door een vertrouwenspersoon verloopt altijd via ouders. |
| Senior pedagogisch medewerker | Hij/zij zorgt voor een voortdurend laagdrempelig contact met leerlingen met als doel: * vanuit deze contacten vroegtijdig signalen van incidenten oppikken en waar nodig leerlingen met deviant gedrag te begeleiden; * ondersteuning te bieden bij moeilijke klassendynamiek; * te fungeren als 'smeerolie' tussen alle lagen van de schoolorganisatie om op die manier zorg te dragen voor voortdurende verbinding. |
| Externe ondersteuners | Waar wenselijk maken we gebruik van advies en ondersteuning van straatcoaches en jongerenwerkers. |

3.2 | Samenwerking met externe partners

Veiligheid en het voorkomen van calamiteiten is niet van de school alleen. Ook de directe omgeving van de school en de weg van huis naar school is daar onderdeel van. Daarom hebben wij afspraken gemaakt met externe instellingen en met de gemeente Roermond om zaken goed op elkaar af te stemmen en hanteren we korte communicatielijnen.

BC Broekhin heeft in 2016 het convenant 'Veiligheid in en om de school' ondertekend. Met dit convenant wordt aangegeven dat de scholen, de politie, de gemeente Roermond e.o. en het Openbaar Ministerie een gezamenlijk belang hebben bij het in stand houden en creëren van een veilig schoolklimaat. Zie ook par. 6.1.4 Samenwerking en overleg met externe ketenpartners

Overzicht externe partners

| Taak / functie | Werkzaamheden |
|----------------------------|--|
| Externe vertrouwenspersoon | De vertrouwenspersoon ondersteunt de klager bij klachten die gerelateerd zijn aan de studie binnen SOML en dan vooral inzake pesten, agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie of ander ongewenst gedrag. |
| Zorg- en adviesteam (ZAT) | Als de interne zorgstructuur van school ontoereikend is om de problemen van een leerling op te lossen, wordt hij/zij verwezen naar het Zorg- en adviesteam (ZAT). Het ZAT bespreekt de situatie en hulpvraag van de leerling en beoordeelt welke extra begeleiding hij of zij nodig heeft. Naast de orthopedagoog en een medewerker van het CJG maken ook de leerplichtambtenaar en de jeugdarts deel uit van het zorg- en adviesteam. Bij dit overleg sluiten mentoren, leerlingencoördinatoren en indien noodzakelijk betrokken teamleiders aan. |
| Leerplichtambtenaar | Scholen zijn verplicht om bij vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim de leerplichtambtenaar in te schakelen. Als ouders en/of de leerling zich niet houden aan de regels van de Leerplichtwet kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken. |
| Contactpersoon politie | Onderhoudt contacten met de school in het kader van beleid gericht op het voorkomen van en het voortijdig en consequent ingrijpen bij |

| | |
|---|---|
| | problematisch gedrag van jongeren. |
| WEL.KOM straatcoaches | Onderhouden contacten met de leerlingen binnen en buiten onze school. Dit in het kader van voorkomen van en het vroegtijdig ingrijpen bij problematisch gedrag van jongeren. |
| Streetcare straatcoaches | Onderhouden contacten met de leerlingen binnen en buiten onze school. Dit in het kader van voorkomen van en het vroegtijdig ingrijpen bij problematisch gedrag van jongeren. |
| Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 31.02 | Onder de vlag van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 31.02 (ook wel SWV VO 31.02) verzorgen elf schoolbesturen voor voortgezet (speciaal)onderwijs een dekkend aanbod in passend onderwijs in de regio Midden-Limburg. |
| VSO de Ortolaan | Samen met de Ortolaan wordt er voor leerlingen die in het cascademodel niveau 5 zijn terechtgekomen, gezocht naar een passend perspectief. |

4 | Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

4.1 | Privacybeleid

In Nederland kennen we de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Daarin staat hoe organisaties moeten omgaan met persoonsgegevens. De eisen die de AVG stelt, gelden ook voor de school. Informatie die wordt bewaard voor de onderwijskundige- en algemene begeleiding van de leerling, is niet toegankelijk voor derden en wordt binnen de gestelde termijnen vernietigd. Op de SOML-website is een privacyreglement gepubliceerd waarin men kan lezen hoe SOML met privacy omgaat. Vragen over privacy kunnen gesteld worden aan Leon van Lare RI, de Privacy Officer van SOML, via privacy@soml.nl

4.2 | Cameratoezicht

In het kader van de Arbowet heeft de schoolleiding zorgplicht met betrekking tot de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van medewerkers en leerlingen. Met het plaatsen van camera's willen wij de belangen en eigendommen van de school, van leerlingen en medewerkers behartigen en beschermen. In het protocol cameratoezicht zijn afspraken vastgelegd over het gebruik van de geplaatste camera's, het bekijken van beelden en de opslag van de beelden. [Protocol cameratoezicht SOML](#)

4.3 | Klachtenregeling

Alle (SOML-)scholen hanteren een klachtenregeling en klachtenrouting. Wij streven ernaar om, bij het realiseren van onze doelstellingen, problemen en klachten zoveel mogelijk te voorkomen. Zijn er toch problemen en/of klachten? Dan dienen deze goed te worden behandeld. Daarom gebruiken onze scholen een klachtenregeling en klachtenroute. Zo weten leerlingen, ouders en personeelsleden welke stappen we zetten als iemand een klacht heeft. De tekst van deze regeling en de klachtenrouting zijn verkrijgbaar via [SOML](#).

Voor de behandeling van klachten betreffende ongewenste omgangsvormen is op iedere school of ander organisatieonderdeel tenminste één interne vertrouwenspersoon benoemd. Voor onze school zijn dit Simone Jacobs, s.jacobs@mdw.broekhin.nl, en Bora Özdemir, b.ozdemir@mdw.broekhin.nl

Het bevoegd gezag heeft ook twee externe vertrouwenspersonen benoemd tot wie mensen met klachten zich kunnen wenden. Dat zijn Funs Uiting, te bereiken via vertrouwenspersoon.soml@gmail.com en Lonneke Martens, te bereiken via ekgmmartens@gmail.com. Als men er op schoolniveau niet uitkomt of de klacht naar mening van de indiener niet naar behoren is opgelost, dan kan de klacht worden voorgelegd aan het College van Bestuur, waarna de klacht kan worden doorgeleid naar de externe vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de Landelijke Klachtencommissie (LKC). Ook kan er voor worden gekozen de klacht zelfstandig in te dienen bij: LKC / Stichting Onderwijsgeschillen / www.onderwijsgeschillen.nl

Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT

Tel.: 030-2809590 / info@onderwijsgeschillen.nl

5 | Inzicht en monitoring

5.1 | Kwaliteitszorg

In het kader van kwaliteitszorg gebruiken wij de kwaliteitskalender en onze PDCA-cyclus om structureel aandacht te schenken aan schoolveiligheid (enquête tevredenheid leerlingen en tevredenheid ouders, via Kwaliteitscholen). De uitvoering en evaluatie van het veiligheidsbeleid is opgenomen en geborgd in die cyclus. Door schoolveiligheidsbeleid op de kwaliteitskalender te plaatsen, komt het systematisch aan de orde in het teamoverleg. Daarmee borgen we dat schoolveiligheid bij iedere collega onder de aandacht komt.

5.2 | Monitoring en actualisatie schoolveiligheid

Om een adequaat beleid te voeren op het gebied van veiligheid maakt BC Broekhin gebruik van de input van een interne werkgroep: de Klankbordgroep Sociale Veiligheid. Deze werkgroep brengt advies uit aan de schoolleiding met betrekking tot de veiligheid op school. Uiteraard is veiligheid in de school een verantwoordelijkheid van het totale team. De Klankbordgroep Sociale Veiligheid draagt mede zorg voor het actueel en levend houden van het schoolveiligheidsplan. Als blijkt dat er bijstelling van beleid nodig is, bijvoorbeeld vanwege veranderend veiligheidsgevoel of een toename van incidenten, dan wordt er ook vanuit deze werkgroep actie ondernomen.

Een goed beeld van de stand van zaken op het terrein van schoolveiligheid wordt onder andere verkregen uit verschillende bronnen:

1. de dagelijkse praktijk van personeelsleden, leerlingen, ouders en andere betrokkenen;
2. overleggen met teams, medezeggenschapsraad en externe partners;
3. individuele gesprekken met personeelsleden (gesprekkencyclus);
4. uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek, dat periodiek onder personeel en jaarlijks onder leerlingen en ouders wordt afgenomen;
5. risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) die eens in de vijf jaar door een gespecialiseerd bedrijf wordt uitgevoerd. Onderwerpen van deze risico-inventarisatie zijn: agressie en geweld, ongewenst gedrag, werkdruk, verzuimbeleid, rookbeleid en alcohol, voorlichting en instructie over voorgaande onderwerpen, toezicht op naleving van de veiligheidsvoorschriften;
6. afname Gezondheidsmonitor GGD. De Gezondheidsmonitor geeft inzicht in de gezondheid, het welzijn en de leefstijl van jongeren. Denk hierbij aan onderwerpen als eenzaamheid, stress, bewegen en middelengebruik;
7. registratie van incidenten in Magister (module incidentenregistratie);
8. de aanwezigheid van twee senior pedagogische medewerkers die een vrije rol hebben met betrekking tot monitoring van de sociale veiligheid en het pedagogisch handelen van alle medewerkers en leerlingen op onze school.

6 | Preventie

6.1 | Preventieve aanpak

Wij kiezen voor een preventieve aanpak waarbij structureel aandacht wordt besteed aan het voorkomen van pesten en ander grensoverschrijdend gedrag en het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Goed burgerschap is de doorlopende lijn in onze visie en ons handelen. Het beleid is verder gebaseerd op een meersporenaanpak met niet alleen een programma voor leerlingen, maar ook aandacht voor de rol die docenten en overige personeelsleden kunnen spelen bij het voorkomen van pesterijen. Ter voorkoming van agressie en geweld wordt op onze school gewerkt aan de volgende actiepunten:

- Gedurende het hele schooljaar en in het bijzonder tijdens de startweek zijn er activiteiten die als doel hebben de onderlinge sfeer en betrokkenheid op school te vergroten.
- Deskundigheidsbevordering van het personeel;
- Docenten en onderwijsondersteunend personeel worden geschoold rondom thema's die te maken hebben met de schoolveiligheid en het pedagogisch klimaat.
- Om nadruk te leggen op sociale binding en preventie wordt in de klassen veel aandacht besteed aan omgangsregels. Daarnaast blijft de school investeren in training van sociale vaardigheden, waarbij naar mogelijkheden wordt gezocht deze deels in de lessen te integreren.
- Voor leerlingen is er de mogelijkheid programma's voor sociale vaardigheden, weerbaarheid en faalangstreductie te volgen.
- Jongeren met een positieve schoolbinding gebruiken minder geweld. Het beleid van de school is er daarom op gericht leerlingen (en hun ouders) bij de school te betrekken. Zo kent de school onder andere een leerlingenraad die veel aandacht heeft voor de schoolveiligheid en hierin actief stuurt.
- Incidenten worden geregistreerd in Magister, zodat inzicht ontstaat in de omvang en aard van incidenten en daarop actie kan worden ondernomen.
- Aanpassen van de omgeving zoals inrichten van fijne aula's en pauzeruimtes binnen en beweegmogelijkheden buiten de school in ons pauzepark.

Straatcoaches

BC Broekhin heeft te maken met de effecten van verharding en verruwing van de hedendaagse maatschappij. Straatcultuur, ondermijning, criminaliteit en ongepast taalgebruik drukken een steeds grotere stempel op het primaire proces. Steeds meer leerlingen tonen ongewenst gedrag. Het gevolg is dat docenten handelingsverlegen zijn in de omgang met leerlingen die deviant gedrag laten zien. Gevolg hiervan is dat er enorme druk op het ondersteuningsteam is komen te liggen. Om deze ongewenste situatie vroegtijdig en aan de voorkant aan te pakken, maakt BC Broekhin onder andere gebruik van straatcoaches.

Senior pedagogisch medewerker

Een senior pedagogisch medewerker (verder genoemd spm) is via [XL-Group/Streetcare](#) gedetacheerd op onze school. Zijn inzet is vooral preventief van aard. Hij opereert op basis van zijn uitstraling, natuurlijk gezag en sociale vaardigheden.

De spm kent als straatcoach de jongerencultuur, spreekt hun straattaal en durft (groepen) jongeren die zich intimiderend gedragen aan te spreken en aan te pakken.

De inzet van de spm op onze school heeft een extra pedagogische insteek. Het betreft een preventieve rol, iemand die laagdrempelig contact weet te maken met alle lagen van de organisatie. Van leerling tot leerkracht tot middenkader en directie. Deze persoon weet vanuit een voortdurende verbinding mee te werken aan de voortgang van het verstevigen van het pedagogisch klimaat. De spm beschikt over een laagdrempelige, open attitude. Vanuit een voortdurende verbinding met iedereen binnen de school kan hij vroegtijdig signaleren, snel schakelen en vanuit de juiste verbindingen excessen samen met iedereen voorkomen. Zijn rol is ingezet vanuit een vrij karakter. Dit betekent dat deze persoon de ruimte krijgt om te kunnen doen wat nodig is in het moment. Dit kan variëren van:

- het maken van laagdrempelig contact met leerlingen in de vrije momenten;
- op verzoek ondersteunen van docenten bij de klassendynamica;

- het ondersteunen van het zorgteam bij multi-complexe straatproblematiek.

Deze persoon stelt zich op als de ‘smeerolie’ binnen de organisatie. Hij of zij werkt middels de [Streetcare](#)-methodiek, welke gestoeld is op verbinding, perspectief en gezag (zie pedagogisch klimaat). Verbinding is de constante factor van het werken. Vanuit deze verbinding kan hij zijn gezag laten gelden indien dit nodig is. Het perspectief kan hij brengen door docenten laagdrempelig te ondersteunen gedurende de dag.

Jongerenwerkers wel.kom

Jongerenwerkers van [wel.kom](#) bezoeken onze school tijdens de pauzes en gaan laagdrempelige gesprekken aan met leerlingen. Zij zijn op de hoogte van leerlingen die buiten de school opvallend gedrag vertonen, omdat zij als jongerenwerkers veel interactie in de wijk hebben. Zij hebben een preventieve rol in het signaleren van problemen die vanuit de wijk de school binnen komen.

Klankbordgroep Sociale Veiligheid

De Klankbordgroep Sociale Veiligheid is een overleg onder leiding van de veiligheidscoördinator en waarin docenten, docent-assistenten, conciërges en leerlingen zijn vertegenwoordigd. Onderwerpen en incidenten rondom het thema (sociale) veiligheid met betrekking tot onze school worden besproken en geanalyseerd. De klankbordgroep draagt oplossingen aan die tot verbeteringen of oplossingen leiden van problemen met betrekking tot de sociale veiligheid. De klankbordgroep vergadert zes keer per jaar. De opbrengst van dit overleg wordt besproken met de schoolleiding.

Samenwerking en overleg met externe ketenpartners

BC Broekhin heeft in september 2022 het initiatief genomen om samen met externe partners in overleg te gaan omtrent het verbeteren van de (school)veiligheid en de communicatie hiervan. Hierbij zijn onderstaande ketenpartners betrokken. Doel van dit overleg is het bewerkstelligen van een integrale preventieve samenwerking.

Figuur 2: Ketenpartners BC Broekhin



Kluisjescontrole

In het kader van het nemen van preventieve maatregelen met betrekking tot de schoolveiligheid organiseert BC Broekhin ieder jaar een schoolbrede kluisjescontrole met medewerking van het [K9 Grip team narcotica](#) en de politie.

In het kader van het aantreffen van wapens verwijzen we naar de [checklist wapencontrole op scholen](#).

Smartphonebeleid

Op dit moment gebruiken we in alle onderwijsruimtes zogenaamde telefoontassen. We hebben afgesproken dat telefoons bij binnenkomst in het lokaal in de tas worden gedaan en pas aan het einde van de les mogen de leerlingen hun telefoon weer meenemen.

7 | Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Beroepskrachten zijn sinds 1 juli 2013 verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring.

Een meldcode beschrijft in vijf stappen wat professionals moeten doen bij vermoedens van geweld.

Stap 1: in kaart brengen van signalen

1. Bij directe zorgen: laat de leerling niet alleen. Organiseer toezicht.
2. Bij levensgevaar of andere vorm van onveilige situatie: bel 112.

Stap 2: Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig Thuis (het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling).

1. Mentor consulteert teamleider/locatieleider/zorgcoördinator/orthopedagoog.
2. Beoordeel samen met collega de situatie en maak concrete afspraken.
3. Consulteer teamleider/locatieleider/zorgcoördinator/orthopedagoog.
4. Consulteer Veilig Thuis of CJG bij twijfel te nemen acties.

Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n).

1. 1. Gesprek met leerling en/of ouders/vertegenwoordiger/TL/mentor/ zorgcoördinator
2. 2. Bij geen contact ouders/verzorgers maar wel zorgen over medische situatie van de leerling:
 - Vraag leerling om naam huisarts en neem met de huisarts contact op.
 - Gaat dit niet, bel spoedpost (0475) 77 17 71 en vraag om ondersteuning.
 - Informeer altijd de teamleider/schoolleider bij het nemen van deze actie.
3. Blijf bij leerling totdat zorg is overgedragen aan de ouder en/of instantie.

Stap 4: Wegen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Heb ik op basis van stap 1 t/m 3 een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling? Heb ik een vermoeden van acute of structurele onveiligheid?

1. Bepalen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid.
2. Partners/Veilig Thuis in het ZAT wegen signalen.

Stap 5: Neem twee beslissingen.

Is melden noodzakelijk? Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute of structurele onveiligheid.

Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk?

Mogelijk melding Veilig Thuis volgend aan de volgende afweging:

1. De professional in staat is om effectieve/passende hulp te bieden of te organiseren.
 - De betrokkenen werken mee aan de geboden of georganiseerde hulp.
 - De hulp leidt tot duurzame veiligheid.
2. Maak concrete afspraken wanneer school terugkoppeling krijgt van ouder/verzorger.
3. Benoem binnen school de casemanager van het traject. De aandachtsfunctionaris Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is de zorgcoördinator. Deze draagt zorg voor de implementatie van de meldcode op school en is aanspreekpunt voor de medewerkers.

Handelingsplan crisis Broekhin Roermond vanuit meldcode

1. Bij directe zorgen: laat de leerling niet alleen. Organiseer toezicht.
2. Bij levensgevaar of andere vorm van onveilige situatie: bel 112.
3. Informeer teamleider/directie. Consulteer zorgcoördinator/orthopedagoog.
4. Beoordeel met collega de situatie en maak concrete afspraken. Consulteer Veilig Thuis of CJG bij twijfel over te nemen acties.

5. Informeer de leerling van de stappen die je gaat zetten.
6. Bel ouders/vertegenwoordiger.
7. Bij geen contact ouders/verzorgers maar wel zorgen over medische situatie van de leerling:
 - vraag leerling om naam huisarts en neem met de huisarts contact op;
 - gaat dit niet, bel spoedpost (0475) 77 17 71 en vraag om ondersteuning;
 - Informeer altijd de teamleider/directie bij het nemen van deze actie.
8. Zorg voor contact met ouder en/of behandelaar.
9. Blijf bij leerling totdat zorg is overgedragen aan een ouder/verzorger en/of instantie.
10. Maak concrete afspraken wanneer school terugkoppeling krijgt van ouder/verzorger.
11. Benoem binnen school de casemanager van het traject.

In de bijlage 'Stappenplan incidenten' van dit veiligheidsplan wordt gerefereerd aan de meldcode.