



BC Broekhin



LEERLINGENSTATUUT



WIJ ZIJN BC BROEKHIN

Huisregels

- 1 Wij behandelen iedereen op onze school met respect.
- 2 Wij zijn vriendelijk voor elkaar en geven elkaar de ruimte.
- 3 Wij eten en drinken niet in de lesruimtes. Energiedrankjes en fastfood zijn op onze school niet toegestaan.
- 4 Wij gebruiken onze mobiele telefoon op een verstandige manier.
- 5 Wij dragen binnen de school geen petten en capuchons.
- 6 Wij zijn een rookvrije school.
- 7 Wij volgen aanwijzingen van medewerkers altijd op.
- 8 Wij zorgen samen voor een rustige en prettige sfeer op school.
- 9 Wij houden onze school schoon en gooien afval in de prullenbakken.
- 10 Als wij geen les hebben, zijn wij zoveel mogelijk in het pauzepark en anders in de aula, de LOR, de mediatheek of in de hal.



Durf te
dromen

1. Over dit leerlingenstatuut

1.1 Algemeen

Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen.

1.2 Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door het Bevoegd Gezag. Het Bevoegd Gezag gaat niet tot vaststelling over voordat de teams, leerlingenraad en ouderraad advies hebben gegeven aan de medezeggenschapsraad en de medezeggenschapsraad instemming heeft verleend aan het leerlingenstatuut.

1.3 Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle aan de school ingeschreven leerlingen en geldt ten opzichte van het Bevoegd Gezag en alle aan de school verbonden medewerkers en bezoekers.

1.4 Het leerlingenstatuut treedt in werking als het door het Bevoegd Gezag is vastgesteld en heeft een geldigheidsduur van twee jaar.

1.5 Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van:

- de medezeggenschapsraad;
- de leerlingenraad;
- de schoolleiding.

Een voorstel tot wijziging wordt aan de directie aangeboden.

1.6 Indien een maand voordat de geldigheidsduur van het leerlingenstatuut afloopt geen voorstel tot wijziging door de directie is ontvangen, zal het leerlingenstatuut in dezelfde vorm weer twee jaar geldig zijn, tenzij het leerlingenstatuut tussentijds wijzigt (punt 1.1.5.).

1.7 Het leerlingenstatuut wordt door de schoolleiding gepubliceerd op de website.

2. Begrippen

In het leerlingenstatuut wordt bedoeld met:

De school:	BC Broekhin, locatie Roermond, Bob-Boumanstraat 30-32, 6042 EH Roermond;
Ouders:	De ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen;
Bevoegd gezag:	Stichting Onderwijs Midden Limburg (Soml);
Schoolleiding:	Directeur, de adjunctdirecteur, teamleiders, officemanagers en hoofd facilitaire zaken;
Leerlingencoördinator:	Personeelslid belast met de leerlingenzorg van een afdeling;
Medezeggenschapsraad (MR):	Het vertegenwoordigend orgaan van de school als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap Onderwijs;
Leerlingeleding MR:	In de Medezeggenschapsraad zitten drie leerlingen, die gekozen zijn door hun achterban (alle leerlingen op school). De namen van deze leerlingen worden gepubliceerd op onze website;
Oudergeleding MR:	De Medezeggenschapsraad zitten drie ouders van leerlingen, die gekozen zijn door hun achterban (alle ouders van leerlingen op school). De namen van deze ouders vind je op onze website;
Leerlingenraad:	Het vertegenwoordigend orgaan van leerlingen binnen de school;
Ouderraad:	Het vertegenwoordigend orgaan van ouders binnen de school;
Schoolpas:	Een door de school verstrekte pas met een foto van de leerling;
Toetsen:	Proefwerken, overhoringen, practica e.d..

3. Rechten en plichten algemeen

3.1 De leerlingen, en indien deze minderjarig zijn hun ouders, genieten de rechten en zijn gehouden aan de plichten die voortvloeien uit de aanmelding/toelating op BC Broekhin.

3.2 De leerlingen houden in hun gedrag en uitlatingen rekening met de visie, missie en waarden van de school. De visie, missie en waarden van de school worden gepubliceerd in de schoolgids.

3.3 Leerlingen en medewerkers zijn samen verantwoordelijk voor een positief leerklimaat op school.

- 3.4 Leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels van het leerlingenstatuut. Evenzo hebben zij het recht om medewerkers aan te spreken op hun gedrag wanneer zij zich niet houden aan de regels.
- 3.5 De leerlingen moeten zich tijdens schoolactiviteiten op verzoek kunnen legitimeren met de schoolpas.
- 3.6 Leerlingen en medewerkers behandelen iedereen met respect, ook als dat gaat om een andere geloofsovertuiging of seksuele voorkeur. Iedereen mag zichzelf zijn, niemand wordt gepest of buiten gesloten.
- 3.7 Leerlingen zijn vanaf hun achttiende verjaardag meerderjarig; ook voor hen gelden dezelfde regels, rechten en plichten.

4 Kwaliteit van het onderwijs

- 4.1 De leerlingen hebben recht op het volgen van goed onderwijs en een passende begeleiding. Indien een leerling meent dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, kan hij dit gemotiveerd kenbaar maken bij de schoolleiding.
- 4.2 Leerlingen hebben in gelijke omstandigheden recht op een gelijke behandeling.
- 4.3 De leerling heeft via de website toegang tot alle relevante beleidsstukken.

5 Dagelijkse gang van zaken

- 5.1 De leerling draagt bij aan een positieve leer- en leefomgeving binnen de school en gedraagt zich in en rond het schoolgebouw naar behoren. Tijdens schoolactiviteiten heeft de leerling de noodzakelijke leermiddelen ter beschikking.
- 5.2 Indien een leerling zich tijdens de lessen onbehoorlijk gedraagt, kan de docent hem uit de klas of een andere ruimte in het gebouw verwijderen. De leerling is dan verplicht zich direct te melden bij het leerlingenloket. Leerling en docent vullen een nadenkvel in. De docent bepaalt een maatregel en informeert de ouders.
- 5.3 De leerlingen mogen geen alcoholhoudende dranken of verdovende middelen bij zich hebben en/of gebruiken. Leerlingen mogen niet onder invloed van alcohol of drugs op school komen of verblijven.
- 5.4 BC Broekhin is een mobielvrije school. Dit betekent dat de mobiele telefoon gedurende de gehele schooldag in de locker wordt opgeborgen. Tussen aankomst op school en vertrek naar huis is de telefoon opgeborgen en niet zichtbaar of hoorbaar.
- 5.5 In de jaarlagen waar de leerlingen een chromebook van school in bruikleen hebben, wordt gehandeld conform de afspraken in de bruikleenovereenkomst. De leerling is er verantwoordelijk voor dat het chromebook thuis opgeladen wordt. Op school zijn er geen mogelijkheden tot opladen.
- 5.6 Medewerkers hebben het recht te allen tijde (al dan niet in aanwezigheid van de politie) lockers, jassen en tassen te controleren op inhoud zoals drugs, wapens, vuurwerk of drank. Daarnaast zal de schoolleiding als deze zaken worden aangetroffen altijd contact opnemen met de politie en overgaan tot in beslagname. Ook het sanctiebeleid van school/afdeling zal dan in werking treden.
- 5.7 BC Broekhin is een rookvrije school. Het is verboden om in het zicht van de school en op het schoolterrein te roken.
- 5.8 Leerlingen van klas 1 en 2 en de leerlingen van de vrijeschool pauzeren in het kleine gebouw. Leerlingen van klas 3, 4, 5 en 6 pauzeren in het grote gebouw.
- 5.9 Indien een leerling betrokken is bij enig strafbaar feit, zal de school een passende maatregel opleggen. Er zal daarnaast altijd melding gemaakt worden bij de politie (zie convenant veilige school).
- 5.10 Petjes en mutsen blijven buiten de leslokalen, studie- en werkruimtes. Sommige truien of vesten hebben capuchons, deze mogen niet over het hoofd gedragen worden. Daar waar de veiligheid in het geding komt, zal gevraagd worden om de capuchon/petje of hoofddoekje af te nemen.
- 5.11 Eten mag niet in de leslokalen, studie- en werkruimtes. Het drinken van water/of fris in de klas mag alleen met toestemming van de docent of toezichthouder.

- 5.12 Het filmen en geluidopnames of foto's maken met een mobiele telefoon en dergelijke apparatuur is zonder toestemming van de docent of toezichthouder niet toegestaan op school. Meer informatie vind je hier: [Gedragsregels-soml.pdf](#)
- 5.13 SOML-scholen hebben een Gebruikersreglement ICT. Leerlingen die gebruik willen maken van de faciliteiten van het schoolnetwerk en de elektronische leeromgeving dienen deze richtlijnen na te volgen. Voor meer informatie klik [hier](#).

6 Aanwezigheid

- 6.1 De leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het rooster, tenzij er voor een bepaalde les door de school een andere regeling is getroffen. Zij dienen voor het volgen van de lessen op tijd in de lesruimte aanwezig te zijn. Zij dienen elke schooldag van 08.30 tot 17.00 uur ter beschikking te zijn voor het volgen van lessen of andere onderwijsactiviteiten. Bij bijzondere studie-activiteiten kan er ook op andere tijden een beroep op leerlingen worden gedaan. De leerlingen zullen hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld. Aanwezigheid van de leerlingen wordt geregistreerd conform de leerplichtwet.
- 6.2 De leerling die te laat aanwezig is, dient zich de volgende dag te melden bij het leerlingenloket.
- 6.3 Indien de docent bij aanvang van de les niet aanwezig is, vraagt een van de leerlingen bij het leerlingenloket of de les doorgaat. De leerlingen blijven wachten bij de lesruimte totdat door of namens de schoolleiding anders wordt bepaald.
- 6.4 Een leerling heeft alleen verlof om de lessen te verzuimen indien de leerlingencoördinator vooraf geïnformeerd is. [Via deze link](#) kunnen ouders dit snel en gemakkelijk doorgeven.
- 6.5 Indien een leerling ziek of afwezig is, moet dit vóór 08.30 uur via deze [link](#) op de website aan het leerlingenloket doorgegeven worden.
- 6.6 Als een leerling vergeet om door te (laten) geven dat hij/zij ziek is of afwezig is met een geldige reden, dan wordt dat geregistreerd in Magister. De leerlingencoördinator zal ouders informeren en passende maatregelen treffen.
- 6.7 Indien een leerling afwezig is geweest, neemt deze, op eigen initiatief en zo spoedig mogelijk, contact op met de docent(en) om te bepalen hoe de gemiste stof en/of een gemiste toets ingehaald kan worden.
- 6.8 Aangepast rooster als gevolg van extreme (weers)omstandigheden.
Als het aangepast rooster van kracht wordt, moet dit de dag ervoor om uiterlijk 18.00 uur besloten worden door de schoolleiding. Vervolgens zal dit in het lesrooster van de leerlingen verwerkt worden, krijgen de leerlingen een mededeling via magister, en zal het via de website en sociale media bekend worden gemaakt.

7. Veiligheid

- 7.1 De leerlingen gedragen zich naar de gegeven voorschriften betreffende de veiligheid in de school en zodanig dat de veiligheid in de school zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.

7.2 Ontruimingsplan

In ieder gebouw, dus ook in een schoolgebouw, kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat leerlingen, ouders, leerkrachten en overige aanwezigen het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten.

Deze situatie kan zich voordoen bij:

- brand;
- wateroverlast;
- stormschade;
- gaslekage;
- in opdracht van bevoegd gezag;
- of andere voorkomende gevallen.

Wat moet je doen:

- Jullie worden gewaarschuwd door het alarmsignaal;
- Volg de instructies van de docent en/of bedrijfshulpverlening;
- Doe de persoonlijke bezittingen in de tas en neem die mee;
- Verlaat met de docent het gebouw via de kortste weg;
- Niet de lift gebruiken;
- Blijf bij elkaar, blijf kalm;
- Verzamelen op het voetbalveld achter de gebouwen;
- Leerlingen die zonder toezicht in de gebouwen zijn (Hal, aula's, Lor etc.), begeven zich zo snel mogelijk naar het voetbalveld of een plaats die door de BHV'er wordt aangegeven;
- Blijf op de verzamelplek tot het sein "veilig" wordt gegeven door een lid van de schoolleiding;

7.3 Tijdens de pauzes en tijdens lesuitval mogen de kansklassers, de tweede- en derdeklassers het schoolterrein niet verlaten. De overige leerlingen mogen het schoolterrein alleen verlaten om naar huis te gaan.

8. Huiswerk

- 8.1 De leerlingen zijn verplicht op aanwijzing van de docent huiswerk te maken of andere voorbereidende werkzaamheden voor de les te verrichten.
- 8.2 De leerlingen mogen in redelijke mate belast worden met huiswerk, waarbij ook rekening wordt gehouden met het maken van werkstukken e.d.
- 8.3 De leerling die om enige reden zijn huiswerk niet heeft gemaakt, meldt dit voor aanvang van de les bij de docent. Indien deze de reden hiervoor niet aanvaardbaar acht, kan de docent een redelijke maatregel opleggen. Als de leerling het hier niet mee eens is kan hij terecht bij de leerlingencoördinator of mentor.

9. Toetsing, beoordeling, rapportage

- 9.1 Van een cijfer dat het resultaat is van een af te nemen toets wordt van tevoren meegedeeld hoe zwaar het telt bij de vaststelling van het rapportcijfer. Het cijfer voor een proefwerk telt zwaarder dan dat van een overhoring.
- 9.2 Een proefwerk wordt tenminste een week van tevoren opgegeven. Een proefwerk kan alleen lesstof omvatten, die niet korter dan een les voordat het proefwerk plaatsvindt, is behandeld. De leerling dient de gelegenheid te hebben om voor het proefwerk vragen over de proefwerkstof te stellen. Een overhoring van huiswerk kan zonder voorafkondiging gehouden worden.
- 9.3 Een leerling hoeft m.u.v. de proefwerkperiode niet meer dan twee proefwerken of presentaties per dag te maken, tenzij er sprake is van een inhaalwerk of herkansing. In de proefwerkperiode hoeft een leerling niet meer dan drie proefwerken per dag te maken, uitgezonderd inhaalwerken of herkansingen.
- 9.4 Een proefwerkweek wordt voorafgegaan door een zogenaamde stille week. Op deze dagen mogen geen toetsen (of welke beoordeling dan ook) worden gegeven, waarvoor vooraf studie nodig is geweest. Het overhoren van huiswerk is op deze dagen wel toegestaan.
- 9.5 Bijzondere omstandigheden (handicap, dyslexie e.d.) kunnen leiden tot een aanpassing van de normale toetsduur, de toetsvorm en/of de afnamecondities.
- 9.6 Een docent deelt de leerlingen de beoordeling van een afgenomen toets mee binnen tien schooldagen nadat deze is afgenomen, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, dit ter beoordeling van de schoolleiding. De normen van de beoordeling worden door de docent meegedeeld en zo nodig toegelicht.
- 9.7 Een leerling heeft het recht op inzage in zijn toets, nadat deze is beoordeeld. Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling kan hij dit kenbaar maken aan de docent die de toets heeft afgenomen. Tegen de beslissing van de docent kan de leerling binnen vijf schooldagen in beroep gaan bij de leerlingencoördinator.
- 9.8 Indien een werkstuk of soortgelijke opdracht meetelt voor een rapportcijfer, dan dient van tevoren bekend te zijn aan welke normen het werkstuk of de opdracht moet voldoen en wanneer het werkstuk of de opdracht gereed moet zijn.

- 9.9 Indien de leerling zonder geldige reden afwezig is (zie 3.2.7.) bij een toets, heeft de docent het recht het cijfer 1 voor het gemiste werk toe te kennen. Wanneer een leerling geen contact opneemt met de docent over het inhalen van een gemiste toets (zie 3.2.8.) en bij fraude of plagiaat, heeft de docent eveneens het recht het cijfer 1 toe te kennen. Bij het te laat inleveren van een werkstuk of soortgelijke opdracht kan per schooldag 0,4 punt van het cijfer in mindering gebracht worden, met een maximum van vijf schooldagen. Als na de vijf dagen het werkstuk nog niet is ingeleverd, kan het werkstuk gewaardeerd worden als een gemist werk en heeft de docent de mogelijkheid het cijfer 1 toe te kennen. Voor de PTA-klassen geldt het vastgestelde examenreglement.
- 9.10 Spieken in de onderbouw/onrechtmatigheden tijdens proefwerkweek, niet PTA-klassen.
Na constatering van een onrechtmatigheid, heeft de docent de mogelijkheid het cijfer 1 te geven.
In overleg met de teamleider bepaalt de vakdocent eventueel of en wanneer de toets opnieuw gemaakt mag worden. In alle gevallen brengt de docent de ouders hiervan op de hoogte. Voor de PTA-klassen geldt het vastgestelde examenreglement.

10. Bevordering

- 10.1 De directie stelt, na instemming van de MR, de bevorderingsnormen vast waaraan een leerling moet voldoen. De normen worden gepubliceerd op onze website.

11. Schoolexamen en examenreglement

- 11.1 Voor 1 oktober wordt de leerlingen van klas 3 vmbo-t-plus, klas 4 havo en klas 4 vwo het programma van toetsing en afsluiting (PTA) bekend gemaakt. Dit programma bevat de regels over de wijze van toetsen, de herkansingsregeling, alsmede op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen wordt vastgesteld. Wijzigingen worden op de website gepubliceerd.
- 11.2 De schoolleiding stelt een examenreglement vast. Dit reglement bevat regels over de wijze waarop het examen wordt afgenomen, de wijze waarop de cijfers worden gegeven, regels over het verzuim bij examens, examenfraude, herexamen en over de mogelijkheden om tegen beslissingen betreffende het examen bezwaar te maken. Informatie hierover is te vinden op onze website.

12. Disciplinaire maatregelen

- 12.1 De leerling houdt zich in en om de gebouwen van de school en bij activiteiten, die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen, aan de voorschriften van de school en aan de aanwijzingen van het personeel. Handelingen die met deze voorschriften of aanwijzingen in strijd zijn, kunnen worden bestraft.
- 12.2 De leerling die de in de school geldende regels niet nakomt, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. Disciplinaire maatregelen kunnen zijn:
- maken van strafwerk;
 - uitvoeren herstelwerk;
 - nablijven;
 - eerder naar school komen;
 - gemiste lessen inhalen;
 - terugkomen op lesvrije dagen;
 - Inbeslagname van de mobiele telefoon, maximaal voor de duur van één lesdag (tot uiterlijk 16:15u)
 - opruimen van gemaakte rommel;
 - corveewerkzaamheden uitvoeren;
 - het ontzeggen van de toegang tot één of meer lessen / interne schorsing;
 - het ontzeggen van de deelname aan BSA-activiteiten;
 - het ontzeggen van de deelname aan internationaliseringsactiviteiten;
 - externe schorsing, melding bij de onderwijsinspectie. Leerling wordt toegang tot school verboden;

- definitieve verwijdering van school.
- 12.3 Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van de aanleiding tot het opleggen van deze maatregel en de zwaarte ervan.
- 12.4 De schoolleiding kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van twee tot vijf dagen de toegang tot de lessen ontzeggen (schorsen). Dit besluit dient schriftelijk aan de ouders van de leerling te worden medegedeeld. Van een schorsing voor een periode langer dan een dag wordt ook de onderwijsinspectie op de hoogte gebracht.
- 12.5 De leerling en, indien deze minderjarig is, ook de ouders van de leerling kunnen tegen de beslissing van de schoolleiding binnen een week in beroep gaan bij het Bevoegd Gezag. Hangende het beroep geldt de beslissing van de schoolleiding. Zie klachtenregeling van SOML <https://www.soml.nl/documenten/>
- 12.6 De schoolleiding kan, na het Bevoegd Gezag te hebben ingelicht, besluiten tot definitieve verwijdering van de leerling die bij herhaling de voorschriften van de school overtreedt of die zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag. Dit besluit wordt slechts genomen, nadat de leerling en diens ouders in de gelegenheid zijn gesteld en daarover worden gehoord. Verwijdering van een leerling in de loop van het schooljaar is niet mogelijk op grond van onvoldoende resultaten.
- 12.7 Definitieve verwijdering van een leerling geschiedt slechts na overleg met de Onderwijsinspectie.
- 12.8 De schoolleiding zorgt ervoor dat de leerling en, indien deze minderjarig is, ook diens ouders zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen drie dagen nadat het besluit tot definitieve verwijdering genomen is, per aangetekende brief op de hoogte worden gesteld van dat besluit.
- 12.9 Tegen dit besluit kunnen de leerling en, indien deze minderjarig is, diens ouders bij het Bevoegd Gezag binnen zes weken na dagtekening van de mededeling betreffende de definitieve verwijdering in beroep gaan. Het Bevoegd Gezag neemt binnen zes weken een beslissing op het beroep. Hangende het beroep geldt de beslissing van de schoolleiding.
- 12.10 Aan de inspecteur wordt een afschrift van het besluit tot definitieve verwijdering gezonden.

13. Privacy

13.1 Leerlingenregistratie

- 13.2 De school kent een privacyreglement met betrekking tot de verwerking van de gegevens van de leerlingen. Dit reglement vindt u [hier](#).

14. Ongewenste intimiteiten

- 14.1 Een leerling die zich gekwetst voelt door een geval van agressie of geweld of door een geval van ongewenste intimiteit of seksuele intimidatie van de kant van een medeleerling of personeel, kan zich wenden tot respectievelijk de schoolleiding dan wel de vertrouwenspersoon binnen de school. De naam van de vertrouwenspersoon wordt in de schoolgids vermeld.

15. Inspraak

- 15.1 De leerlingen kunnen voor hun belangen opkomen via de leerlingenraad. Deze raad kan de schoolleiding en de medezeggenschapsraad desgevraagd of uit eigener beweging adviseren over aangelegenheden die voor leerlingen van belang zijn.
- 15.2 De schoolleiding stelt in overleg met de leerlingenraad faciliteiten ter beschikking die de leerlingenraad bij de uitoefening van zijn taak ten dienste staan, zoals een opbergruimte, het gebruik van apparatuur en materiaal en een budget.
- 15.3 Activiteiten van de leerlingenraad kunnen na toestemming van de schoolleiding ook tijdens de lessen plaatsvinden.

15.4 De directie voert regelmatig overleg met leden van de leerlingenraad. Deze raad bestaat uit leerlingen die gezamenlijk hun achterban vertegenwoordigen. De raad komt iedere maand bij elkaar en wordt daarbij ondersteund door een docent.

16. Andere vormen van inspraak

16.1 In het medezeggenschapsreglement liggen regels vast over de verkiezing van leerlingen in de medezeggenschapsraad alsmede over hun rechten en plichten in deze raad.

17. Vrijheid van meningsuiting en vrijheid van vergadering

17.1 Leerlingen zijn vrij hun mening te uiten, mits dit niet in strijd is met de regels en de waarden van de school. Leerlingen dienen elkaars mening te respecteren. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn, worden niet toegestaan.

17.2 Op publicatieborden kunnen leerlingen, mits toestemming van een teamleider en voor zover deze niet in strijd zijn met de visie, missie en waarden van de school, mededelingen of informatie die voor leerlingen van belang is delen.

17.3 De schoolleiding stelt desgewenst ruimte ter beschikking voor bijeenkomsten van leerlingen.

18 Toelating

18.1 Het Bevoegd Gezag stelt de criteria vast op grond waarvan een (aspirant-)leerling kan worden toegelaten tot de school of tot een bepaald leerjaar.

18.2 Indien de schoolleiding weigert een (aspirant-)leerling toe te laten, wordt dit schriftelijk aan hem, en indien hij minderjarig is ook aan zijn ouders, meegedeeld, met opgave van redenen. Voorts geeft de schoolleiding daarbij aan dat er om herziening van het besluit kan worden gevraagd.

18.3 De (aspirant-)leerling, en indien hij minderjarig is via zijn ouders, kan binnen zeven dagen nadat de weigering tot toelating is ontvangen, het Bevoegd Gezag om herziening van dit besluit vragen. Het Bevoegd Gezag neemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk dertig dagen na ontvangst van het verzoek om herziening een beslissing, al dan niet na het horen van de inspecteur en andere deskundigen en nadat de leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, in de gelegenheid is gesteld zich over de kwestie uit te spreken en de adviezen of rapporten in te zien.