



MR VERGADERING

15 juli 2021

(personeelskamer)

vooroverleg om 19.00 uur
MR-vergadering start om 19.30 uur

Aanwezig: Miranda Hendrix (Plv. vz), Marco van der Schoor, Thomas Pappas, Arsha Henckens,
Harm Wieldraaijer, Joop Willems, Jeroen Bicker, Marc Demandt, Elianne Engelen, Heidi Reer
Verhinderd: Roy van den Bergh, Huub Lomans, Ricarda Koonen

1. Opening

2. Concept verslag vergadering 17 juni 2021 (zie bijlage),

Geen opmerkingen, verslag is akkoord.

3. Mededelingen

a. Leerlinggeleding

Er zijn verkiezingen uitgeschreven. Dat heeft 250 stemmen opgeleverd, verdeeld over 4 kandidaten. De huidige leden van de LMR worden opgevolgd door Lieke Rijk, Pim Heijmans, Dewi Mayer.

b. Oudergeleding

c. Personeelsgeleding

d. (p)GMR

Het protocol examencommissie is niet helemaal correct gevolgd, blijkt uit informatie van de GMR. Op onze school is deze commissie al geformeerd.

e. Locatiedirectie.

- We hebben de Gemeente hulp aangeboden voor opvang evacuees of opvang basisschoolleerlingen 'Aan de Roer' (i.v.m. overstrooming van het gebied).
- Examenresultaten:

Afdeling	Kandidaten	Geslaagd	afgewezen
VMBO-T	92	88 (96 %)	4 (4%)
HAVO	119	107 (90%)	12 (10 %)
VWO	89	81 (91 %)	8 (9%)
VRS-BB T	13	13 (100 %)	0
VRS-BB H	14	12 (86 %)	2 (14%)
TOTAAL	327	301 (92 %)	26 (8%)

4. Onderwerpen waarvoor Instemming MR gevraagd wordt:

a. Wijziging bevorderingsnormen LO

LMR: een vervangende opdracht (als je een onvoldoende hebt) moet wel haalbaar zijn (dus bijv. niet in de proefwerkweek gepland worden).

Directie: Absoluut, daar houden we rekening mee.

Wijziging bevorderingsnormen LO is akkoord

5. **Onderwerpen waarvoor advies MR gevraagd wordt:**

a. Schoolondersteuningsprofiel

Directie: Wij voldoen hiermee aan een wettelijke verplichting. De vergadering heeft geen aanvullende vragen of opmerkingen.

6. **Onderwerpen die vooraf zijn besproken en/of zijn goedgekeurd door de geleding met instemming of adviesrecht.**

a. Formatieplan 2021-2022

Punt 2: Het viel op dat het aantal leerlingen de HV 2 groep wijzigde van 52 naar 62 en naar 72 (peildatum 30-6).

Directie: Klopt: dit is gewijzigd. Daarom is de groep gesplitst in drie klassen.

De teamleider en leerlingcoördinator kunnen handmatig nog aanpassingen doen.

Punt 8: Wordt er genotuleerd bij de rapportvergadering?

Directie: Dit is besproken binnen het MT. In de bovenbouw noteert de ene mentor de opmerkingen voor een collega/mentor (dit is wordt zo al een aantal jaren gedaan),

Bij de Onderbouw gebeurt dit mogelijk door een DOA.

PMR: waarom gebeurt dit niet door de TL? Zou goed zijn voor de uniformiteit en de TL is verantwoordelijk.

Directie: De mentor zorgt er zelf voor dat e.e.a. in magister komt.

De leerlingcoördinator zet de juiste vinkjes bij de inventarisatie voor de ondersteuningsbehoefte.

Directie: Iedere rol moet helder en eenduidig zijn. Dat geldt voor het noteren van de afspraken tijdens de vergadering maar ook voor bijvoorbeeld de uitslag van de stemming. Ook dat kan later (na verloop van tijd) een beeld schetsen van de situatie rond de leerling. Alle informatie moet gemakkelijk terug te vinden zijn. **Formatieplan is akkoord**

b. Scholingsplan 2021-2022, incl. AST-DESK-ontwikkeltijd.

De notitie AST-DESK-ontwikkeltijd is uitvoerig besproken met de PMR, maar het voorliggende scholingsplan niet.

Directie: Het Scholingsplan is eigenlijk hetzelfde als vorig jaar (inleiding en afsluiting), de uitgangspunten van de notitie AST-DESK-ontwikkeltijd is daar aan toegevoegd.

PMR: In dit scholingsplan wordt meer recht gedaan aan het gegeven dat scholing onderdeel (of ingebed) is van de dagelijkse praktijk.

Directie: Klopt: Dit plan is meer toegespitst (focus) op de basis (primaire proces), de goede les, de goede mentor etc..

PMR: Het vorig scholingsplan was meer teamgericht – ontwikkelgericht.

Directie: Dat zal nu ook binnen teams gebeuren en ook schoolbreed. Er kan van alles georganiseerd en ontwikkeld worden rondom genoemde uitgangspunten.

Scholingsplan is akkoord.

c. Schoolgids

PMR: opmerking: aanpassen eerste zin pagina 16. Lestijden, gescheiden pauzes en de reden waarom.

Directie: dit wordt aangepast.

De keuze was met minder toezicht meer pauzes of meer pauzes met minder toezicht. Er is een afweging gemaakt. We willen werken aan een positief pedagogisch klimaat. Ook alle docenten kunnen niet tegelijkertijd pauzeren.

LMR: Gescheiden pauzes betekent ook dat leerlingen meer door het gebouw bewegen.

Schoolgids is akkoord.

- d. Evaluatie ouderbijdrage
De OMR en de LMR hebben nog additionele vragen die beantwoord moeten worden. Voor einde schooljaar zal dit ter instemming worden voorgelegd aan de OMR en LMR.
- e. Nieuwe ouderbijdrage TTO
Idem als bij punt d.

7. Evaluatie schooljaar activiteitenplan, bijlage ter informatie.

Dir: Veel dingen opgepakt, maar er zijn ook veel dingen zijn blijven liggen. In het Toetsbeleid zijn er stappen gezet, gesprekken gevoerd met secties etc.. Het ICT beleidsplan bevindt zich in de laatste fase. We hebben dit ook aangeboden om te voldoen aan de gemaakte afspraak rond het volgen van de PDCA cyclus.

PMR: We hebben de vorige keer ook uitgesproken dat het hier gaat om grote ambities, met als gevolg grote werkdruk, zeker dit corona-jaar.

Directie: Klopt, wij zijn een grote school, er zijn veel opdrachten/ambities en er zijn veel verschillende teams en aandachtgebieden (TTO/IB). Inspectie heeft ons een onvoldoende gegeven voor kwaliteitszorg (PDCA-cyclus), daarover moet verantwoording worden afgelegd bij het college van bestuur. Directies moeten daarover rapporteren. Bijvoorbeeld: resultaten CE Havo zijn niet goed, dat moet beter, anders komen we onder toezicht te staan.

PMR: Gesprek over resultaten moet over meer gaan dan over de cijfers.

Dir: Klopt, daarom is de directie ook in gesprek gegaan met de secties; maar praten alleen helpt ook niet.

8. Stand van zaken rond Corona

Besmettingen nemen toe onder leerlingen, maar er is geen aanwijzing dat leerlingen op school besmet raken.

Onder collega's zijn er tot op heden geen meldingen meer gedaan.

Groepen worden tijdens de diploma-uitreikingen gesplitst, de afsluitende vergadering vindt waarschijnlijk vanaf 12.00 (i.p.v. 11.00 uur) plaats, waardoor er meer tijd is voor de rapportuitreiking aan kleinere groepen leerlingen.

Bij het inleveren van de boeken ontvangen de leerlingen 4 zelftesten, zodat leerlingen – voordat ze weer naar school komen - zelf een test kunnen uitvoeren. Ook voor de startweek maar ook bij het ophalen van de rapporten kunnen leerlingen een zelftest doen. Ouders worden hierover geïnformeerd.

9. Afscheid van vertrekkende leden.

Thomas Pappas, Lizzie Impelmans, Arsha Henckens, Ricarda Koonen

De afscheidnemers worden bedankt voor hun inzet en kritische input. Ze ontvangen uit handen van de voorzitter een attentie. Melanie Vermeulen en Bob Geurts zullen volgend schooljaar zitting nemen in de Personeelsgeleding van de MR.

10. Rondvraag

11. Sluiting

De heer Willems neemt het woord en bedankt mevrouw Hendrix voor de puike wijze waarop ze hem het afgelopen jaar vervangen heeft. Hij zal vanaf volgend schooljaar wederom invulling geven aan de taak van voorzitter van dit gremium.