

## VERSLAG MR VERGADERING

### 17 mei 2022

---

Aanwezig: Harm Wieldraaijer (secr.), Joop Willems (VZ), Marco van der Schoor, Huub Lomans, Miranda Hendrix, Bob Geurts, Jeroen Bicker, Melanie Vermeulen, Dewi Mayer, Marc Demandt, Elianne Engelen, Heidi Reer (notulist)

Afwezig: Roy van den Bergh, Lieke Rijk, Pim Heijmans

---

#### 1. **Opening**

De voorzitter opent de vergadering en laat weten dat Roy van den Bergh, Lieke Rijk, Pim Heijmans zich hebben afgemeld.

#### 2. **Concept verslag vorige vergadering 10 februari 2022**

Geen opmerkingen, het verslag is akkoord

#### 3. **Mededelingen**

##### a. Leerlingeleding

Geen mededelingen

##### b. Oudergeleding

De vacature - tekst voor een nieuw lid van de oudergeleding wordt deze week verzonden.

##### c. Personeelsgeleding

De verkiezing voor de personeelsgeleding heeft plaatsgevonden; H. Wieldraaijer en J. Willems zijn beiden herkozen

##### d. (p)GMR

Geen mededelingen

##### e. Locatiedirectie

Geen mededelingen

#### 4. **Toetsbeleid (I)**

De voorzitter informeert of na de gesprekken met alle geledingen over dit onderwerp, alle opmerkingen in dit document zijn verwerkt.

Dir: We hebben zojuist geconstateerd dat de datum in het document niet is aangepast. Iedereen beschikt echter over de juiste versie. De opmerkingen van de PMR en OMR zijn verwerkt, de

LMR Geen opmerkingen.

Verzoek tot aanpassing:

1. Op blz. 10, punt c en, blz. 12, punt e, toevoegen na "twee weken": "danwel drie weken indien de meivakantie (deels) in deze twee weken valt".

2. Op blz. 10, punt e, toevoegen: "Indien er in een week vier proefwerk worden gegeven, dienen deze over ten minste drie dagen verdeeld te zijn.

Hiervan kan uitsluitend in overleg met de leerlingen en met toestemming van de teamleider worden afgeweken."

3. Op blz. 10, toevoegen een item: "Op de maandag en dinsdag na een vakantie kan geen proefwerk worden gegeven."

LMR: Hoe zit het dan met SO's?

DIR: Een overhoring is geen toets, maar als het niet in de toetsplanning past, maken docenten van een toets een SO. Er mogen maar 3 SO's per vak geven per periode. In de vakwerkplannen wordt e.e.a. vastgelegd. De secties moeten inzichtelijk maken hoe ze naar toetsing kijken. De directie bewaakt dit.

Met deze aanpassingen in het document, stemt de MR in met het Toetsbeleid.

5. **Structuurwijziging teams (A)** (bijlage)

Dir: Anders dan in het voorliggende document wordt aangegeven is alsnog recentelijk besloten om T2- toch toe te voegen aan team T3 en T4.

De MR stemt in met dit voorstel.

6. **Wijziging lessentabel: praktijkvakken vmbo (I)** (bijlage)

De MR verleent instemming met de wijziging van de lessentabel.

7. **'Op weg naar 2026': kaders nieuwe roosterscenario's (A)**(bijlage)

Oorspronkelijk zouden in april de kaders helder moeten zijn en voor de meivakantie besproken zijn met het personeel. Er is sprake van 2 maanden achterstand.

In de notitie wordt een aantal kaders genoemd waarmee rekening moet worden gehouden. De MR verzoekt om aanvulling van deze kaders:

Kader 0: Vak en lestijd, moeten voldoen aan de inhoudelijke eisen (overheid).

Kader 2: Belastbaarheid docent en belastbaarheid leerlingen naast regulier programma

Kader 2a: Er moet voldoende ruimte en tijd zijn voor de voorbereiding.

Er zullen drie co-create-sessies georganiseerd worden voor onze medewerkers, waarin **samen** de mogelijkheden onderzocht zullen worden.

Ook de drie MR-geledingen zullen hierbij betrokken worden.

8. **Evaluatie NPO-gelden en vooruitblik besteding (A)** (2 bijlagen)

Vooruitblik:

Er was oorspronkelijk sprake van nog maar één bestedingsperiode. Inmiddels heeft de overheid bekend gemaakt dat het bedrag is verhoogd én is de bestedingsperiode is verlengd. Dit betekent dat de gelden uit het Nationaal Programma Onderwijs nog gedurende drie schooljaren (dus tot uiterlijk zomervakantie 2025) besteed mogen worden én dat het totaalbedrag per leerling is vastgesteld op €820 per leerling.

We gaan daarbij grofweg uit van het volgende kader: 60% van het nog te besteden bedrag gaan we inzetten in het schooljaar 2022-2023. De resterende 40% gebruiken we om ondersteuning en ontwikkeling te realiseren in de schooljaar 2023-2024 en 2024-2025. De reden hiervoor is dat we de besteding willen afbouwen om zo te komen tot normalisering vanaf 2025.

Terugblik:

In schooljaar 2022-2023 hanteren we dus in principe een bedrag per leerling van €492. Daarbij houden we ongeveer aan dat 50% daarvan besteed zal worden aan het sub thema 'Ondersteuning' en 50% aan het sub-thema 'Ontwikkeling taakuren'.

**Besluiten**

- MR: Als er een aparte kolom toegevoegd zou worden voor de subsidies zou het overzicht duidelijker zijn.
- De eindafrekening zal eind dit schooljaar of begin volgend schooljaar geageerd worden.
- Projecten die dit schooljaar niet door zijn gegaan, worden volgend jaar meegenomen.

9. **Meerjarenbegroting 2022-2026: bandbreedtes** (bijlage)

Openstaande vragen n.a.v. bespreking in maart

DIR: De MJB geeft een beeld hoe de exploitatiebegroting beweegt. Er zijn veel externe factoren die hierop invloed hebben (stijging energiekosten etc.). Het toenemend aantal leerlingen heeft daarentegen een positief effect op de begroting. Voor elke leerling ontvangen we 8.000,- per jaar. Tien leerlingen méér betekent 80.000 Euro meer bestedingsruimte.

OMR: De kosten voor SOML is fors, wat is de meerwaarde daarvan?

PMR: Daar is moeilijk zicht op te krijgen. Ook binnen de GMR is dit onderwerp van gesprek en is er gevraagd om duidelijkheid te verschaffen.

DIR: Meerwaarde is o.m. dat bij de aanschaf van allerlei producten onder paraplu van Soml (bijv. Wifi) gunstigere prijsafspraken gemaakt kunnen worden. Daarnaast zitten hiervoor ook reserveringen opgenomen voor calamiteiten (brand) maar ook ziekte-uitkeringen. Ook draagt iedere school bij aan een solidariteitsvoorziening voor andere scholen.

10. **Concept raamwerk jaaragenda 2022-2023 (I)** (bijlage)

Er komt nog een volgende versie - voor nu akkoord.

11. **Intentie huisvesting VRS en BCB** (bijlage)

DIR: In deze notitie is de intentie, om VRS-nieuwbouw op onze campus te realiseren, schriftelijk vastgelegd om ervoor te zorgen dat, bij aantreding van een nieuwe wethouder, het traject niet opnieuw vertraagd wordt. De logistieke situatie en de veiligheid van leerlingen in de straat baart ons zorgen. Er zal een oplossing moeten komen voor betere doorstroom in de straat.

12. **Halfjaarsevaluatie schooljaaractiviteitenplan, ter info** (bijlage)

PMR: Wat is de praktijkhavo?

DIR: Er is nagedacht over een sterkere profilering van de havo op BCB.

Hierbij is sprake van een landelijke trend om een meer praktijkgericht invulling te geven aan het onderwijsprogramma; vooralsnog binnen 1 profiel.

Volledige evaluatie van het schooljaaractiviteitenplan volgt einde schooljaar of begin volgend schooljaar.

13. **Rondvraag**

Marco: De verkiezing voor een nieuw lid voor de oudergeleiding MR wordt opgestart.

Dewi: De verkiezing voor een nieuw lid in de LMR zal ook opgepakt worden

Huub: Ik vraag aandacht voor het onderwerp LHBT-gezonde school – relatie/seksualiteit. Hoe staat de school hier in?

Marc: Het onderwerp verdient aandacht, maar op een uitgebalanceerde nuchtere manier. We hoeven niet voorop te lopen bij de genderlobby. Er zijn meer minderheidsgroepen die aandacht verdienen op basis van hun bijv. etnische-, of geloofsachtergrond of omdat ze gehandicapt of dyslectisch zijn. Er wordt oplossing gezocht voor het kleedlokaal.

Huub: Wat als er een opnieuw een corona crisis ontstaat? Gaat de school dan weer mee in het verplicht stellen van mondkapjes?

Dem: Er wordt steeds meer bekend daarover. Als school volgen we echter het beleid van het Ministerie OC&W. Het blijft ingewikkeld, er zijn net zo veel ouders die dat wél steunen. Laten we er vooral open met elkaar over spreken.

14. **Sluiting**

De openstaande vragen m.b.t. tot het onderwerp -begroting- zijn door alle geledingen gesteld. Er komt een schriftelijk antwoord van de directie. De voorzitter sluit de vergadering om 21.10 uur.