

## VERSLAG MR VERGADERING

### 21 maart 2023

---

Aanwezig: Joop Willems (VZ), Jeroen Bicker, Marc Demandt, Elianne Engelen, Pim Heymans, Huub Lomans, Bas Schaefer, Marco van der Schoor, Melanie Vermeulen, Inge Vogelsang, Harm Wieldraaijer (secretaris, notulist)

Afwezig: Bob Geurts, Heidi Reer

---

#### 1. Opening

#### 2. Conceptverslag vergadering 24 januari

Onder punt 7, is de eerste vraag afkomstig van de PMR en betreft ChatGPT.

#### 3. Mededelingen

- a. Leerlinggeleding: geen mededelingen
- b. Oudergeleding: geen mededelingen
- c. PMR: geen mededelingen
- d. (p)GMR: geen mededelingen
- e. Directie:
  - Aan het eind van dit schooljaar gaan het hoofd Facilitaire Zaken en de dagroostermaker met pensioen. Er zijn vacatures uitgezet, intern binnen SOML.
  - De teamleider van het Kansklasteam heeft aangegeven haar taak neer te leggen aan het eind van dit schooljaar. Er is een externe vacature uitgezet (was eerst intern binnen SOML).
  - Er is een nieuwe teamleider aangesteld voor het Vrijeschool-team: mw. Nadine Karo.
  - De inschrijvingen zijn succesvol verlopen: er hebben zich 336 nieuwe leerlingen ingeschreven, dat is boven de prognose.

#### 4. Onderwerpen waaro instemming wordt gevraagd

##### a. Wijziging lestabel LO

De lestabel moet worden aangepast vanwege de wettelijk verplichte minimum-lestijd LO: doordat het lesrooster wordt aangepast van lessen van 50 naar lessen van 45 minuten, zijn er een paar extra LO-lessen nodig om aan het minimum te voldoen. Het aanpassingsvoorstel is afkomstig van de sectie.

PMR: waarom wijkt V2 af van tto2?

DIR: dat is nodig vanwege de eisen voor havo en dus voor HV2. Strikt genomen zou het dus niet nodig zijn voor V2.

PMR: Voldoet dit nu echt aan de wettelijke eis van 12 (V), 11(H) of 10(T) lessen van 50 minuten en 40 lesweken?

DIR: Dit is de aanpassing zoals de LO-sectie die voorstelt, waardoor we het korter worden van de lessen keurig opvangen.

## 5. Planning stukken MR-vergaderingen

- algemene lijst met alle door de MR goedgekeurde documenten van de afgelopen jaren: er is een lijst opgesteld met links naar de stukken en met de datum waarop het stuk bij de MR is gekomen.

MR: Worden de stukken standaard gecheckt na ongeveer 3 tot 5 jaar om te zien of ze nog up-to-date zijn of dat er aanpassingen nodig zijn? Dat moet wel: er moet bij alle stukken na een bepaalde tijd hoe dan ook gecheckt worden of ze nog actueel zijn en er zal geëvalueerd moeten worden of beleid succesvol geïmplementeerd is.

DIR: De directie zal dit gaan controleren.

- De uitgebreidere lijst van alle stukken die in het MR-reglement genoemd worden, zal door de PGMR bij SOML worden aangevraagd. Door uitstel van de PGMR-vergadering wordt deze vraag pas morgen gesteld. Hierdoor zal ook de lijst nog langer op zich laten wachten.

- Agendaplanning MR dit schooljaar

MR: Het streven zou eigenlijk moeten zijn om de agenda van 6 juli vrijwel leeg te houden, zodat alle stukken al een keer besproken zijn voor de laatste vergadering.

DIR: Niet alles kan al op 15 juni. De bevorderingsnormen zullen wel al vooraf in PMR en OMR besproken zijn.

## 6. Onderwerpen ter informatie

### a. Activiteitenplan bij subsidie basisvaardigheden

DIR: Het blijkt niet zo eenvoudig om deelprojectleiders te vinden. Pas als de projectgroep compleet is, kan het plan van aanpak worden gemaakt. Er zijn in elk geval drie termijnen van aanpak: 1. ultrakort (nu al), 2. voor de zomer, 3. volgend schooljaar.

### b. Ontwikkeling ALtijd 'Op weg naar augustus 2023'

DIR: De teams zijn hiermee bezig. Binnenkort worden er een inventarisatie van de plannen per team gemaakt. Er wordt ofwel gestreefd naar projectmatig en vakoverstijgend ofwel naar naar verdiepend voor de profielen in de bovenbouw (Algemene Wetenschappen (AW), Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB), Greater Skills)

LMR: Waarom zit AW in de ALtijd? Dat is niets nieuws en ook niet Anders Leren.

DIR+PMR: Op dit moment wordt AW vormgegeven als extra vanuit NPO-gelden, daardoor is het al anders dan een jaar geleden. ALtijd maakt het mogelijk dit zonder NPO-gelden toch op de nieuwe manier voort te zetten.

LMR: Er dient wel geëvalueerd te worden of dat wel werkt.

### c. Huisvesting Vrijeschool en overige status

DIR: Er zijn geen verdere ontwikkelingen op dit moment. Er moet gewacht worden op het huisvestingsplan van de gemeente en dat kost tijd. Er wordt gestreefd naar eind augustus een volgende stap.

### d. Veiligheid binnen school

DIR: Na de brand is het een *rollercoaster* geweest. Gelukkig is er heel veel steun en medeleven ontvangen.

Er zijn urgente zorgen over de veiligheid op alle scholen in Roermond. Die zorgen liggen nu ook bij de burgemeester, mede doordat het door de brandstichting nu heel zichtbaar is geworden.

We willen dat het beleid jeugd bij één persoon ligt bij de gemeente.

Er leeft bij SOML de wens voor een faciliteit voor begeleiding van moeilijke-hanteerbare leerlingen.

Als school proberen we zoveel mogelijk preventief te investeren in het pedagogisch klimaat.

LMR: Wij hebben eigenlijk nooit een onveilig gevoel gehad op school, afgezien van één keer en dat was juist toen onaangekondigd alle kluisjes werden gecontroleerd. Misschien is het goed om aan te geven dat kluisjes mogelijk gecontroleerd kunnen worden en dat met enige regelmaat doen, zodat het niet als een schok komt?

## 7. Vraag vanuit de oudergeleding over verzuimbeleid

OMR: Hoe is het ziekteverzuim van docenten? De beleving is dat er een relatief hoog 'ziekterverzuimgemak' is.

DIR: Het verzuimpercentage is 5,4%, dat is gemiddeld. Een relatief groot deel daarvan is langdurig (3%), het is echter lastig om vervangers te vinden (lerarentekort) en de vervanging bij de andere docenten leggen is gevaarlijk en kan leiden tot meer uitval van personeel. Er zijn dus geen indicaties voor 'verzuimgemak'.

OMR: Soms is er zoveel uitval dat er maar heel weinig les overblijft voor de leerlingen.

PMR: Er moet gecontroleerd worden of dit echt zo is, of dat het alleen maar zo lijkt. Daarnaast is het van belang om de oorzaak van de lesuitval te bekijken: is het ziekteverzuim of bv. inzet bij een excursie.

## **8. Rondvraag**

OMR: Complimenten voor de informatievoorziening rond de brand.

OMR: Zijn er extra excursies ter compensatie van gemiste uitstapjes door Corona?

DIR: Ja, alle leerlingen hebben excursie en daarnaast komt er een bios-avond.

LMR: Kan er volgend jaar in het vergaderschema rekening mee worden gehouden dat er geen MR-vergaderingen zijn tijdens toets- en SE-weken?

## **9. Sluiting**

ACTIES EN BESLUITEN

OVERZICHT ACTIES 2022 / 2023		
Datum MR	Onderwerp	Actie door:
16-6-2022	Opvragen verantwoording kosten (begroting) SOML	MR/GMR
14-7	Evaluatie onderwijstijd: Dit najaar besproken met OMR, vervolg nodig om beoordelingskaders te stellen.	Directie
14-7	De OMR heeft ingestemd met de Algemene Ouderbijdrage. Volgend jaar vindt er een evaluatie plaats.	Directie
7-11	Het Coronaprotocol wordt aangepast en in december opnieuw ter instemming ingebracht.	Directie
7-11	De evaluatie van het schooljaaractiviteitenplan wordt verbeterd aan de hand van input van leerlingen en andere doelgroepen.	Directie
6-12	Overzicht met onderwerpen die besproken moeten worden binnen de MR of die besproken moeten worden op GMR-niveau.	H. Reer
6-12	Verzoek om overzicht (in Excel) van goedgekeurde beleidsdocumenten, met datum goedkeuring (van ongeveer de afgelopen 3 jaar), de looptijd en linkje naar het document.	H. Reer
24-1	Toevoegen tijdplan implementatie AL-Tijd	Directie
21-3	Standaard 3 tot 5 jaar na vaststelling, beleidsstukken evalueren en checken of er aanpassingen nodig zijn.	Directie (en MR)
21-3	Geen MR-vergaderingen in toets- of SE-weken	H. Reer en secretaris MR
BESLUITEN 2022		
16-6-2022	4. Taalbeleidsplan (A) 5. Scholingsplan (I-p) 6. Regeling inhalen en herkansen (I) 7. Jaaragenda 2022-2023, gevuld 2 (I) 8. Plan NPO 2022-2023 (I)	Akkoord
14-7-2022	6. Jaaragenda 2022-2023 – laag 3 7. Toetsbeleid, 7. Taalbeleidsplan 7. Regeling Inhalen en herkansen	Akkoord
7-11-2022	5b. Roosterplan 2023	Akkoord
6-12-2022	Corona-protocol	Akkoord
6-12-2022	Verlening schoolplanperiode (deadline 1-8-2023)	Akkoord
BESLUITEN 2023		
24-1-2023	Memo Advisering januari 2023	Akkoord
24-1-2023	2.0 Activiteitenplan Basisvaardigheden	Akkoord
21-3-2023	Wijziging lestabel LO	Akkoord