

VERSLAG MR VERGADERING

6 december 2022

Aanwezig:	Joop Willems (VZ), Marco van der Schoor, Huub Lomans, Jeroen Bicker, Melanie Vermeulen, Bas Schaefer, Marc Demandt, Heidi Reer (notulist), Dewi Mayer, Elianne Engelen, Miranda Hendrix, Inge Vogelsang
Afwezig:	Bob Geurts Pim Heymans, Harm Wieldraaijer (secretaris)

1. Opening
2. Conceptverslag vergadering 7 november 2022

Naar aanleiding van agendapunt 3d:

PMR: Is er al meer bekend m.b.t. de tegemoetkoming/compensatie door de overheid van energiekosten?

DIR: Er zijn geluiden dat dát er wel komt, maar formeel is er nog niets bekend.

Toevoegen bij agendapunt 5b:

OMR: De voltallige OMR herhaalt het standpunt dat zij niet ingestemd hebben met het 'Roosterplan Op weg naar 2026'. Reden hiervoor is dat er geen enkel moment meer is waarop de OMR iets kan vinden over de invulling, terwijl het wel een document is dat de onderwijskundige toekomst van BC Broekhin zal beïnvloeden. De OMR is van mening dat dit voldoende aanleiding zou moeten zijn om de voltallige MR ook over de invulling mee te laten beslissen. Deze rol mag niet alleen het personeel hebben. De OMR wil kunnen bewaken/toetsen of doelstellingen gerealiseerd worden.

3. Mededelingen

- a. Leerlinggeleding, geen opmerkingen
- b. Oudergeleding:

Standpunt Roosterplan Op weg naar 2026

We hebben het Roosterplan nogmaals besproken. Uitkomst hiervan is dat we alsnog in willen stemmen met het Roosterplan, omdat wij volledig achter wijziging van het huidige roosterplan staan omdat de ontwikkeling van andere onderwijsvormen een absolute must is. We willen de invulling wel op de voet volgen en kunnen ingrijpen op het moment dat we te weinig ontwikkeling zien. We verwachten dat de voortgang en details van de invulling bij elke MR vergadering geagendeerd wordt.

De voorzitter laat weten dat ook de overige (P)MR-leden niet (mee)beslissen over de inhoud. Dit wordt bepaald door het team i.o.m. de secties (de professionals). Wij kunnen als teamlid of sectielid meedenken of ideeën opperen, maar die hoeven niet ingewilligd te worden. Samenvattend voegt hij toe dat ook de p-MR in dit gremium de voortgang wil toetsen en bewaken en dat dit onderwerp tijdens elke vergadering van de MR geagendeerd zal worden.

- c. (p)GMR, geen opmerkingen.
- d. Locatiedirectie

- Met betrekking tot de huisvesting van de vrijeschool willen we laten weten dat we de druk opvoeren om dat het haalbaarheidsonderzoek door de Gemeente Roermond wordt uitgevoerd. Belangrijk element daarin is de logistieke verkeersveiligheid in onze straat. Dit zullen we binnenkort ook bespreken met de buurtbewoner.
- Het inspectiebezoek Havo is verplaatst van 7 december naar 8 februari.
- Vanaf vandaag kunnen docenten hun stem uitbrengen op voorstel Op weg naar augustus 2023. Donderdagochtend 7 december wordt de uitslag bekend. Dit zal gecommuniceerd worden naar de MR.

Hierbij geldt dat er een tweederde meerderheid van de uitgebrachte stemmen vóór aanpassing van het lesrooster moet zijn.

- Tevens laat de directeur weten dat de teamleiders blij waren met de steun van de PR-leden tijdens het teamoverleg eerder vandaag. De teamleiders en het aanwezig PMR-(team)lid hebben goed uitgelegd hoe het proces is verlopen en waarom de PMR het MT steunt in hun voornemen om AndersLerenTijd (ALT) in te voeren.

4. Onderwerpen waarvoor Instemming MR gevraagd wordt:

a) Corona-protocol (aangepast)

Verzoek aan directie om voortaan de wijzigingen **vet** te markeren, zodat voor de lezer snel duidelijk is wat er gewijzigd/aangepast is. In deze notitie is nog sprake van lessen van 50 minuten. Indien het rooster gewijzigd wordt naar lessen van 45 minuten, wordt dit aanpast.

b) Verlenging schoolplanperiode

Het nieuwe schoolplan zal vorm gegeven worden na en op basis van de uitslag van de stemming op 8 december. De OMR verzoekt om een duidelijke deadline te noemen.

Het nieuwe schoolplan zal uiterlijk 1-8-2023 gepresenteerd worden.

5. Onderwerp waarvoor gebruik gemaakt kan worden van het Adviesrecht MR

a) Stand traject 'Op weg naar augustus 2023'

LMR: Is ALT verplicht? Moeten leerlingen hieraan deelnemen?

DIR: Als het gaat om afdelingsbonden geprogrammeerde onderwijstijd is deelname, in principe, verplicht.

OMR: Wat als leerlingen om 11.00 uur klaar zijn met de reguliere lessen? Moeten ze dan voor ALT op school blijven?

DIR: Dat zou een grote uitzondering zijn. We zullen proberen het rooster zoveel mogelijk aan te laten sluiten en tussenuren te beperken.

LMR: Leerlingen vinden het niet fijn om op vrijdag nog op een 9^e of 10^e uur ALT te krijgen, dat is ect té zwaar.

DIR: Op vrijdagmiddag wordt facultatief een verrijkend programma aangeboden op het gebied van sport, kunst en cultuur. Deelname is echter niet verplicht.

OMR: Op blz 4 van het Bulletin Extra Editie staat een verwarrende zin. Verzoek om deze aan te passen: B. De onderwijstijd, derde opsommingstekens wijzigen (vetgedrukt)

- Een AW uur op het vwo wordt nu gedeeltelijk als onderwijstijd geteld en is voor een deel uitgebreid met NPO gelden. Als dit uur naar de middag wordt geplaatst, zal **dát** deel van AW als AndersLerenTijd geteld worden dat oorspronkelijk in de lessentabel stond en als onderwijstijd wordt geteld. Het resterende deel van AW wordt als AndersLerenTijd geteld en kan uitgebreid worden.

b) Subsidie Basisvaardigheden

DIR: Vandaag hebben we telefonisch contact gehad met het basisteam. Er zullen experts ingehuurd worden en projectleiders die e.e.a. gaan organiseren en bewaken. Daarbij willen we ervoor waken dat leerlingen én docenten overvoerd raken. Uitbreiding van lessen is geen optie. Gelukkig hebben we veel vrijheid om zelf keuzes te kunnen maken.

OMR: Misschien is een Nibud project een goed idee. Hierbij is er aandacht is voor taal en rekenen waarbij leerlingen gedurende een aantal dagen op een andere manier (op een externe locatie) iets leren.

DIR: Goed idee. We denken er ook over na om een -0-meting uit te laten voeren voor een gedeelte of zelfs alle leerlingen. Dat geeft een goed beeld van huidig niveau en na verloop van tijd ook hun vorderingen. We zouden ook de beschikbare vrije ruimte kunnen gebruiken om sport en culturele activiteiten te organiseren, of leerlingen laten werken aan een zelf te maken computer.

OMR: Het zou goed zijn om de leerlingen zelf breed te bevragen; wat vinden zij leuk?

DIR: In januari moet er wellicht een extra MR-vergadering gepland worden omdat eind januari al informatie aangeleverd moet worden. We hebben NPO middelen die uitgesteld kunnen worden tot 31 juli 2025. Dat maakt het mogelijk om allerlei projecten voort te zetten, óók na januari 2024.

6. Overzicht vigerende beleidsdocumenten.

Over dit te maken overzicht is niet goed gecommuniceerd tijdens de vorige vergadering.

De directeur roept in herinnering dat er voor de zomervakantie is afgesproken dat op basis van het MR-reglement een overzicht gemaakt zou worden met onderwerpen die aan orde zouden komen binnen de MR of die besproken worden op GMR-niveau. Hij doet de suggestie om dit door een petit comité te laten uitvoeren, van iedere geleding een vertegenwoordiger en (indien gewenst) een directielid.

Daarnaast wil de OMR beschikken over een overzicht (in Excel) van goedgekeurde beleidsdocumenten (met datum goedkeuring (van ongeveer de afgelopen 3 jaar), de looptijd en linkje naar het document.

7. Rondvraag

PMR: Docenten hebben onlangs een e-mail ontvangen over richtlijnen tijdens toetsen. Daarin staat dat leerlingen geen jas mee mogen nemen in het lokaal. Sommige docenten zetten ook regelmatig het raam open, daardoor wordt het nog kouder. Moeten we dat nu ook handhaven (nu het kouder wordt en de verwarming laag staat). Zouden we de leerlingen niet moeten vragen om een dikkere trui of vest mee te nemen?

DIR: Zou kunnen, maar af en toe ventileren is goed. Bovendien moeten leerlingen zich aanpassen aan de veranderende (weer)omstandigheden en zelf zorgen dat ze warm genoeg gekleed gaan.

8. Sluiting

ACTIES EN BESLUITEN

OVERZICHT ACTIES 2022		
Datum MR	Onderwerp	Actie door:
16-6-2022	Opvragen verantwoording kosten (begroting) SOML	MR/GMR
14-7	Evaluatie onderwijstijd: Dit najaar besproken met OMR, vervolg nodig om beoordelingskaders te stellen.	Directie
14-7	De OMR heeft ingestemd met de Algemene Ouderbijdrage. Volgend jaar vindt er een evaluatie plaats.	Directie
7-11	Het Coronaprotocol wordt aangepast en in december opnieuw ter instemming ingebracht.	Directie
7-11	De evaluatie van het schooljaaractiviteitenplan wordt verbeterd aan de hand van input van leerlingen en andere doelgroepen.	Directie
6-12	Overzicht met onderwerpen die besproken te worden binnen de MR of die besproken moeten worden op GMR-niveau.	Voorzitter MR
6-12	Verzoek om overzicht (in Excel) van goedgekeurde beleidsdocumenten, met datum goedkeuring (van ongeveer de afgelopen 3 jaar), de looptijd en linkje naar het document.	Secretaris MR en H. Reer
BESLUITEN 2022		
16-6-2022	<ul style="list-style-type: none"> 4. Taalbeleidsplan (A) 5. Scholingsplan (I-p)) 6. Regeling inhalen en herkansen (I) 7. Jaaragenda 2022-2023, gevuld 2 (I) 8. Plan NPO 2022-2023 (I) 	AKKOORD
14-7-2022	<ul style="list-style-type: none"> 6. Jaaragenda 2022-2023 – laag 3 7. Toetsbeleid, 7. Taalbeleidsplan 7. Regeling Inhalen en herkansen 	AKKOORD
7-11-2022	5b. Op weg naar augustus 2023	AKKOORD
6-12-2022	Corona-protocol Verlening schoolplanperiode (deadline 1-8-2023)	AKKOORD