

VERSLAG MR VERGADERING

Donderdag 27 juni 2024

Aanwezig: Melanie Vermeulen (vz), Elianne Engelen, Marc Demandt, Bas Peeters, Joop Willems, Bob Geurts, Dewi Mayer, Heidi Reer, Felix Peerboom, Marco van der Schoor, Inge Vogelsang, Harm Wieldraaijer, Jeroen Hommelberg

Afwezig: Yenthe Croonenberg, Jien Kassem

Projectleiders: Jamie Pieroelie, Dianne Steuten, Nikita Mulder

1. Opening

2. Concept verslag vergadering 28 mei 2024

Naar aanleiding van dit verslag:

4a. Examenreglement

PMR: In het reglement staat dat bij de directeur in geval van onrechtmatigheden besluiten neemt. PMR: Hiervoor moet een procedurebeschrijving gemaakt worden.

DIR: Er ligt een concept procedurebeschrijving, deze zal intern gedeeld worden.
Beleid op-, af-, afstroom en bevordering

OMR: De aangepaste definitieve versie (zie pag. 6 normen 2vwo) is niet gedeeld.

DIR: We zullen de definitieve versie nog voor de vakantie delen.

OMR: Pagina 3 zin aanpassen-> Er vindt een inventarisatie plaats of er al stappen gezet kunnen worden ter voorbereiding op het proces richting ouders en leerlingen. Tevens het verzoek om de namen te verwijderen.

3. Mededelingen:

PMR: De verkiezing voor nieuwe leden van de LMR is uitgezet. Er zijn twee vacatures en drie kandidaten. Volgende week wordt de uitslag bekend gemaakt.

DIR: Leerlingen zijn nauwelijks nog op school, er is geen buzz meer. De verkiezing had eerder moeten plaats vinden.

OMR: M. van der Schoor is herkozen als lid van de OMR. M. Pansters blijft nog een jaar lid van de GMR. We willen graag van te voren weten als er gasten worden

PGMR: De uitslag van de stemming voor het nieuw taakbeleid is bekend, er is geen twee derde meerderheid behaald.

De statuten zijn nog niet goedgekeurd, daarna kan men pas aan de slag met het reglement.

DIR: Mevrouw Engelen is benoemd als directeur.

- Het haalbaarheidsonderzoek van de gemeente voor vestiging van BS Christophorus op het terrein van BC Broekhin heeft een negatief advies opgeleverd. Volgend schooljaar wordt er een besluit genomen of de huidige bovenbouwleerlingen van de basisschool terug gaan naar Leeuwen.

- Volgend schooljaar krijgen de eerstklassers de beschikking over een chromebook. We willen dit zorgvuldig doen om te voorkomen dat onderwijskundige doelen ten koste gaan van de ICT - mogelijkheden. Leerlingen maar ook docenten moeten ondervinden welke effecten en de consequenties dit mogelijk heeft. De gefaseerde invoer betekent dat waarschijnlijk iedere leerling in 2027 over een chromebook kan beschikken.
- Financieel hebben we een aantal ingrepen gedaan. We nemen afscheid van 25 fte. Ook het slimmer koppelen van lesgroepen heeft een positief effect. Volgend schooljaar zal het CvB samen met de directeuren een besluit moeten nemen rond het taakbeleid. De grootste uitdaging is om te komen tot een sluitende begroting en het tekort van een half miljoen opvangen.
- De procedure rond de vacature van adjunct directeur is gestart. De gesprekken met de Benoemingsadviescommissie (BAC) vinden in de eerste vakantieweek plaats. Daarnaast zal een teamleider en een MR-lid zitting nemen in de BAC.

4. Onderwerpen ter bespreking

a. Basisvaardigheden

De (deel)projectleiders J. Peroelie (Rekenen) Dianne Steuten (Taal) en Nikita Mulder (Burgerschap) zijn aanwezig en beantwoorden vragen.

PMR: Wat is de status van de bijlagen?

DR: De bijlagen geven een goed beeld van wat er allemaal is gedaan. De tabel in de bijlage 'een stevig fundament', evaluatie Masterplan Basisvaardigheden geeft op detailniveau inzicht gedaan en is inmiddels ook besproken met het ministerie van OC&W. Het budget is volledig besteed, er is niet bekibbeld op uitgaven en er hoeft niets terug betaald te worden.

PMR: Hoe wordt de evaluatie gedeeld met de medewerkers?

DIR: Dat mag de MR bepalen.

PMR: Volgend jaar is er minder Doa-capaciteit beschikbaar hoe wordt dit ingebed, wordt er vervolg aan gegeven?

PL: Het aanwezige materiaal is gedeeld met alle medewerkers via Drive-map Medewerkers.

PMR: Dit is niet bekend.

DIR: We zullen deze info opnemen in het eerste bulletin

PMR: Wat is de opbrengst?

PL: Dat is nu nog niet meetbaar, de effecten zou je moeten zien over vijf jaar. Dit jaar is er hard gewerkt aan de voorbereiding en aan het mobiliseren van medewerkers voor de verschillende onderwerpen. Dat verliep moeizaam, ook vanwege de gevoelde werkdruk. De sectie Taal heeft aangegeven dit jaar meer dan andere jaren op verschillende manieren hiermee aan de slag te zijn gegaan. Het staat of valt met de gevoede urgentie of noodzaak.

DIR: Dit jaar is er een stevige impuls gegeven, maar het moet verder ingebed worden. We gaan van zes Doa's naar twee Doa's die ingezet kunnen worden voor lesopvang. Er is een taal- en rekencoördinator die hier sturing aan moeten geven.

PL: Dit materiaal moet niet alleen gebruikt worden door Doa's tijdens lesopvang, maar ook door docenten. Er is bijvoorbeeld een adaptief rekenprogramma beschikbaar waar leerlingen op elk gewenst moment kunnen inloggen en aan de slag kunnen. Het leesuur is goed ingeburgerd. Burgerschap is op onze school verweven in het hele curriculum en heeft een plek in het beleid pedagogisch klimaat. De PL is in december aangesteld. In samenwerking met Globi is er een start gemaakt met de kartrekkers om een visie te bepalen. Daarna zijn competenties en leerdoelen vastgesteld.

PMR: De directie moet hier meer op sturen. Hoe kunnen de docenten weten wat leerlingen al hebben gedaan? Hier is geen controle op. Leerlingen zouden een map/krat/portfolio moeten hebben waarin bijgehouden wordt welke onderwerpen afgevlakt zijn. Er is geen plek op school waar leerlingen rustig kunnen lezen of leren.

DIR: Er is een bedrag gereserveerd om een plek in/bij de mediatheek te creëren waar dit mogelijk wordt. Er zijn al diverse gesprekken gevoerd met allerlei betrokkenen.

PMR: Op pagina 14 staat een fout 'docenten zijn niet onverdeeld positief, s.v.p. aanpassen. Op pagina 5 staat dat de teamleiders een scholing hebben gedaan op het geven van feedback, dat is niet te merken, er verandert niets.

DIR: We zijn bezig geweest met de vakwerkplannen, daar hebben we eerlijke en open feedback op gegeven.

PMR: Op pagina 3 wordt de indruk gewekt bij digitale geletterdheid dat leerlingen ook gaan leren programmeren?

PL: In het kleurenschema is te lezen dat leerlingen aan de slag gaan met digit VO, het onderwerp komt aan de orde. De teamleiders hebben handelingsadviezen gekregen waarop ze kunnen sturen.

OMR: In dit document staan namen.

DIR: Die zullen verwijderd worden.

OMR: Er zijn oranje en rode cellen in het schema. Zijn dat zaken die nog aandacht behoeven?

DIR: Dat is een opdracht van de Inspectie en ligt bij de afdelingen en secties.

PMR: Er was een budget voor het verbeteren van de Basisvaardigheden van 2 miljoen, waar is dat aan besteed.

DIR: We moeten dit verantwoorden naar het Ministerie, niet naar de MR. Maar er zijn o.a. 20 extra fte's aangesteld en ook op de aanschaf van verschillende producten is niet beknibbeld.

4.b Evaluatie en vooruitblik AL-Tijd

PMR: Wij dachten een evaluatie van de directie te ontvangen maar kregen een evaluatie van de projectleider

DIR: Dit is niet gelopen zoals we gewild hadden. We wilden leerlingen leuke extra's aanbieden.

PMR: Het had minder vrijblijvend aangeboden moeten worden en de timing was niet goed. Leerlingen die deelnamen moesten daarvoor veel langer op school blijven.

DIR: We gaan dit anders doen. Komend jaar kunnen leerlingen deelnemen aan leuke workshops, waarbij geen langdurig commitment gevraagd wordt op leerlingvrije dagen, in vakanties, of bijvoorbeeld de 11^e van de 11^e.

PMR: Er moet gecheckt worden wat leerlingen écht leuk vinden.

DIR: Er zijn twee doa's die dit gaan oppakken onder aansturing van een teamleider.

5. Onderwerpen waarvoor instemming gevraagd wordt van de MR

a. Beleid inhalen en herkansen - akkoord

b. Wijziging lessentabel Grieks en Latijn- akkoord

DIR: Parallel aan dit voorstel is er nu sprake van een vacature Klassieken die niet ingevuld lijkt te kunnen worden. We zijn in gesprek met andere scholen over een bovenschoolse oplossing. Dat betekent dat leerlingen van 5+6 vwo mogelijk een blokkur krijgen op het Roercollege of online aan kunnen sluiten. Oorzaak is het beperkte aantal leerlingen dat kiest voor dit vak.

PMR: In de onderbouw is het wellicht verstandig om deze lessen niet aan de rand van de dag te plaatsen. Dat zou een positief effect kunnen hebben.

c. Smartphones- thuis of in de kluis - akkoord

OMR: Pagina 13 - 12.2 Is er maar een disciplinaire maatregel?

DIR: Er zijn meerdere maatregelen, dit is een toevoeging en wordt opgenomen in het leerlingenstatuut.

OMR: Worden de waarschuwingen vastgelegd in het dossier?

DIR: Nee.

OMR: Pagina 6: Via e-mail is er gecommuniceerd dat alle leerlingen een filmpje te zien zouden krijgen. Dat is nog niet gebeurd.

DIR: Dit is wel al gebeurd in de OB, andere leerlingen krijgen dit nog te zien.

OMR: Pagina 4: Wat als een leerling i.v.m. medische reden telefoon nodig heeft?

Verzoek om toevoeging – en/of psychische redenen.

DIR: We zullen altijd maatwerk bieden als er dringende redenen zijn om gebruik van smartphone toe te staan.

PMR: Kunnen we niet gewoon weer het Token gebruiken om in te loggen? Dan hoef je ook als docent de telefoon niet te gebruiken.

DIR: We zullen bekijken of dit mogelijk is (ook i.v.m. extra kosten).

OMR: Verwijderen woord Nintendo (oubollig) vervangen door bijv. game consoles.

Algemene opmerking formuleren worden niet consequent goed gebruikt;

Bijv.: daar waar staat dat de mobiel 'niet zichtbaar' mag zijn, moet worden geschreven dat hij in de kluis moet.

1^e alinea: eerste zin toevoegen:per 1 januari *is het gebruik* |

Idem onder aanleiding: toevoegen:*het gebruik van*.....

Idem bij Bronnen: toevoegen:.....*het gebruik van*

Punt 7 pagina 5: enkele apps worden ~~uitgesloten~~-geblokkeerd

Punt 8 pagina 5: Moet de smartwatch hier niet bij vermeld worden?

DIR: Ja, dat zullen we toevoegen, maar de smartwatch werkt niet als het mobieltje in de kluis ligt. We zullen dit verduidelijken.

OMR: Wat als een leerling zich zonder telefoon zich onveilig gaat voelen? Leerlingen kunnen nu doen alsof ze telefonisch in gesprek zijn als ze in vervelende situaties terecht (dreigen te) komen. Uit onderzoek blijkt dat fysieke ruzies toenemen.

PMR: We zullen dit monitoren, kijken hoe dit zich gaat ontwikkelen.

OMR: Pagina 4: Wat gebeurt er na de herfstvakantie?

DIR: Tot aan de herfstvakantie zullen we leerlingen attenderen en corrigeren. Daarna worden de regels strikt toegepast.

OMR: Wat als de docenten de regels niet naleven?

DIR: We zullen een paar regels hierover laten toevoegen.

5. Onderwerp waarvoor gebruik gemaakt kan worden van het Adviesrecht MR

Niet van toepassing.

6. Onderwerpen die vooraf zijn besproken en/of zijn goedgekeurd door de geleding met instemming of adviesrecht.

	Instemming
a. Jaaragenda 2024-2025 – laag 2, zie bijlage	(pMR)

DIR: De planning van de proefwerkweek voor Kerst is gewijzigd, we zullen ouders tijdens de Algemene ouderavond hierover informeren.

NOT: Dit wordt in de nieuwsbrief van juli opgenomen.

b. Formatieplan 2024-2025, zie bijlage	(pMR)
--	-------

c. Scholingsplan 2024-2025, zie bijlage	(pMR)
---	-------

7. Rondvraag

OMR: Verzoek aan secretaris om alle geledingen te informeren over gasten die uitgenodigd worden.

OMR: Verzoek aan secretaris om een MR- bijeenkomst te plannen en het onderwerp evaluatie vergaderingen te agenderen.

DIR: De aanwezigheid van de LMR -leden is wisselend geweest, meestal was er maar een leerling aanwezig.

PMR: We moeten nog meer rekening houden met de planning van vergaderingen i.v.m. proefwerken.

8. Sluiting

Tijdens deze vergadering wordt met warme woorden afscheid genomen van directeur M. Demandt en de heer J. Willems.

ACTIELIJST 2023 / 2024				
Datum MR	Onderwerp	Actie door:	deadline	afgehandeld
31-10-2023	Overzicht documenten/ beleidsstukken gekoppeld aan (G)MR-regelement. Verwerking opmerkingen en onduidelijkheden.	H. Wieldraaijer M. van der Schoor	28-5	

BESLUITENLIJST 2023 / 2024		
1-10-2023	Bevorderingsbeleid examenjaar vrijeschool	Instemming, maar uitsluitend voor het lopende schooljaar.
31-10-2023	Evaluatie-onderwijstijd (oMR)	Positief advies
7-12-2023	Eindevaluatie NPO	Positief advies
7-12-2023	Eindevaluatie schooljaaractiviteitenplan 22/23	Positief advies
7-12-2023	Schooljaaractiviteitenplan 23/24	Positief advies
7-12-2023	Vakantiekalender OOP (pMR)	Instemming PMR
1-02-2024	Veiligheidsplan	Instemming MR
28-5-2024	Beleid in- op en afstroom en bevordering	Instemming MR
28-5-2024	Beleidsplan tto	Instemming MR
28-5-2024	Jaaragenda – laag 1	Instemming MR
28-5-2024	Beleid in-, op- en afstroom en Bevordering	Instemming MR
28-5-2024	Beleidsplan taal	Instemming MR
28-5-2024	Examenreglement	Instemming MR
28-5-2024	Beleidsplan rekenen	Instemming MR
27-6-2024	Jaaragenda 2024-2025 – laag 2	Instemming PMR
27-6-2024	Formatieplan 2024-2025,	Instemming PMR
27-6-2024	Scholingsplan 2024-2025	Instemming PMR
27-6-2024	Protocol en richtlijnen 'smartphones' Thuis of in de Kluis.	Instemming MR