

VERSLAG MR VERGADERING

Dinsdag 28 mei 2024

Aanwezig: Melanie Vermeulen (vz), Elianne Engelen, Yenthe Croonenberg, Bas Peeters, Bob Geurts, Heidi Reer, Felix Peerboom, Marco van der Schoor, Inge Vogelsang, Marc Demandt, Joop Willems, Harm Wieldraaijer, Jeroen Hommelberg.

Afgemeld: Dewi Mayer, Jien Kassem

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering.

2. Concept verslag 16-4-2024

Pagina 3 - Aanvulling:

2. Mededelingen - 3^e locatiedirectie

Gisteren is er een herstelonderzoek door de Inspectie uitgevoerd en hebben we een voldoende behaald!

Pagina 4 – aanvulling

4 f. Beleid in-, op- en afstroom en Bevordering

DIR: Is het de bedoeling dat we dit stuk voor de tweede keer gaan bespreken? Het besluit is aan de MR om hierover een uitspraak te doen.

MR: Wij willen dit opnieuw bespreken.

Pagina 5 - aanvulling

a. Smartphone Thuis of in de Kluis

OMR: De koers is nooit vastgesteld in de MR.

3. Mededelingen

- a. leerlinggeleding: geen mededelingen.
- b. oudergeleding: De verkiezing is gestart. M. van der Schoor heeft zich herkiesbaar gesteld. De bijeenkomst bij Soml (R. Wijler) over dossier financiën was waardevol, er werd veel duidelijk.
- c. personeelsgeleding: geen mededelingen.
- d. (p)GMR: Er worden op dit moment gesprekken gevoerd over aanpassing van het statuut en het reglement MR. Er komen waarschijnlijk twee MR deelraden omdat de locatie Reuver hetzelfde Brin-nummer heeft.
- e. locatiedirectie
De directeur spreekt de hoop uit dat er nog voor de zomer een nieuwe directeur benoemd wordt.
De visitatie en de accreditatie van tto is positief verlopen.
Binnenkort verwachten we meer duidelijkheid te kunnen geven over de huisvesting van BS Christophorus.

4. Onderwerpen waarvoor gebruik gemaakt kan worden van het instemmingsrecht

a. Examenreglement

Aanpassing: In het reglement staat dat bij de directeur in geval van onrechtmatigheden besluiten neemt. PMR: Hiervoor moet een procedurebeschrijving gemaakt worden.

DIR: Dit pakken we op!

b. Beleidsplan Rekenen

Aanpassingen zijn akkoord.

c. Beleidsplan Taal

Aanpassingen zijn akkoord.

d. Beleidsplan tto

Tekst moet aangepast worden voor publicatie op website (maar niet voor medewerkers), Het laatste linkje op pagina 11 werkt niet.

e. Beleid in- op- afstroom en bevordering

Pagina 6 behoeft aanpassing, de tekst is niet duidelijk en voor meerdere uitleg vatbaar.

Pagina 9 etc. verwijderen

Pagina 14 – witregel verwijderen

PMR: Naar aanleiding van: Per afdeling zijn veel verschillende formuleringen; dit moet gestroomlijnd worden en dit geldt ook voor de normeringen.

DIR: Zodra er een aanpassing noodzakelijk is en opnieuw aan de MR moet worden voorgelegd, zullen we dit meenemen.

5. Onderwerpen waarvoor gebruik gemaakt kan worden van het Adviesrecht MR

N.v.t..

6. Onderwerpen ter bespreking

a. Smartphone Thuis of in de Kluis

DIR: Het proces m.b.t. dit onderwerp is niet goed verlopen. In oktober is er een notitie over smartphones gedeeld met de MR.

OMR: Er zijn toen ook obstakels geïntariseerd en die zijn niet besproken in de MR. In december werd door school in een nieuwsbrief gecommuniceerd over dit voornemen en werd de indruk gewekt dat er al een besluit was genomen. Dit gaat allemaal te snel. Er moet goed onderzocht worden wat de sociaal-emotionele consequenties zijn voor de kwetsbare leerlingen voor wie de telefoon enige houvast biedt. Onderzoek in Noorwegen toont aan dat de resultaten door een ban op mobieltjes niet beter worden en offline pesten toeneemt.

DIR: In Nederland zijn er nog geen cijfers beschikbaar. Maar het is wel duidelijk dat het wel een positief effect heeft op het sociaal klimaat op school, leerlingen praten weer met elkaar!

LMR: Voor mij werkt leren beter met muziek in mijn oortjes, dat doe ik thuis ook. Zou het niet gefaseerd ingevoerd kunnen worden? Te beginnen bij de eerste klassers komend schooljaar? Om 16.15 pas de telefoon ophalen, is erg laat.

DIR: Bij gefaseerde invoering ontstaat de situatie dat je als toezichhouder niet weet in welke klas iemand zit (als hij/zij betrappt wordt). We hebben dit besproken met de ouderraad. Een de ouders die deelnamen aan de panelavond waren unaniem positief.

OMR: Dat komt ook omdat ouders niet het complete beeld hadden. Ze weten niet dat hun kind pas om 16.15 uur de telefoon terug kan krijgen, hoewel hun laatste les al om 13.00 uur beëindigd werd.

PMR: Als de leerlingen zich houden aan de regels is er geen probleem.

DIR: We kunnen een beleidsstuk niet delen met alle ouders. De MR is de gesprekspartner in dezen. Daarnaast is wel duidelijk, dat als de school een telefoon in beslag neemt, wij aansprakelijk gesteld kunnen worden bij beschadiging of verlies.

PMR: Tactisch was het wellicht beter geweest om het hele verhaal te vertellen.

VZ: Is een besluit op dit moment mogelijk? Inhoudelijk kunnen we blijven (bij)sturen.

OMR: Ik vind dat er meer onderzoek gedaan moet worden naar de effecten en ook dat er beter gekeken moet worden naar oplossingen. En daarnaast niet alleen bestraffen, maar juist meer naar belonen. Bovendien moeten er dan klokken in gangen komen en lesuitval op de schermen overal zichtbaar zijn.

PMR: Er moet een duidelijk sanctiebeleid komen. Dit onderwerp moet tijdens elke MR-vergadering geagendeerd worden zodat tijdig, indien nodig, bijgestuurd kan worden,

DIR: Handhaving is belangrijk en moet consequent door iedereen hetzelfde gehanteerd worden.

PMR: Sommige leerlingen hebben een eigen laptop, mogen ze dan wel Tiktok-filmpjes bekijken?

DIR: Daar zullen we een standpunt in moeten bepalen.

OMR: De medewerkers moeten het goede voorbeeld geven. Ook voor hen moeten deze regels gelden.

DIR: Juridisch kunnen we dat niet opleggen. Docenten hebben bovendien de telefoon vaak nodig om in te kunnen loggen in allerlei programma's. Docenten gebruiken hun telefoon misschien in een pauze in de personeelskamer, maar daar zijn geen leerlingen.

OMR: De regels die voor leerlingen gelden, moeten ook voor de docenten gelden.

PMR: Er is wel een verschil zijn tussen volwassenen en kinderen (leerlingen).

DIR: Is dit de dealbreaker?

OMR: Ja, wij kunnen niet instemmen met dit voorstel (2x)

NOT: Er vindt een inventarisatie plaats of er al stappen gezet kunnen worden ter voorbereiding op het proces richting ouders en leerlingen.

DIR: We zullen goed nadenken hierover en het besprokene aan de werkgroep terug geven.

7. Rondvraag

B. Peeters: Waardering voor de inhoudelijk discussie tijdens deze vergadering!

8. Sluiting

ACTIELIJST 2023 / 2024				
Datum MR	Onderwerp	Actie door:	deadline	afgehandeld
31-10-2023	Overzicht documenten/ beleidsstukken gekoppeld aan (G)MR-regelement. Verwerking opmerkingen en onduidelijkheden.	H. Wieldraaijer M. van der Schoor	28-5	
28-5-2023	Examenreglement Aanpassing: In het regelement staat dat bij de directeur in geval van onrechtmatigheden besluiten neemt. PMR: Hiervoor moet een procedurebeschrijving gemaakt worden.	Directie		

BESLUITENLIJST 2023 / 2024

1-10-2023	Bevorderingsbeleid examenjaar vrijeschool	Instemming, maar uitsluitend voor het lopende schooljaar.
31-10-2023	Evaluatie-onderwijstijd (oMR)	Positief advies...
7-12-2023	Eindevaluatie NPO	Positief advies
7-12-2023	Eindevaluatie schooljaaractiviteitenplan 22/23	Positief advies
7-12-2023	Schooljaaractiviteitenplan 23/24	Positief advies
7-12-2023	Vakantiekalender OOP (pMR)	Instemming
1-02-2024	Veiligheidsplan	Instemming
28-5-2024	Beleid in- op en afstroom en bevordering	Instemming
28-5-2024	Beleidsplan tto	Instemming
28-5-2024	Jaaragenda – laag 1	Instemming
28-5-2024	Beleid in-, op- en afstroom en Bevordering	Instemming
28-5-2024	Beleidsplan taal	Instemming
28-5-2024	Examenreglement	Instemming
28-5-2024	Beleidsplan rekenen	Instemming