

## VERSLAG MR VERGADERING

Donderdag 31 oktober 2023

---

Aanwezig: Melanie Vermeulen (VZ), Harm Wieldraaijer (secretaris), Heidi Reer (notulist), Marc Demandt, Elianne Engelen, Dewi Mayer, Jien Kassem, Yenthe Croonenberg, Bob Geurts, Felix Peerboom, Joop Willems, Marco van der Schoor, Jeroen Hommelberg, Inge Vogelsang, Bas Peeters

Afwezig:

---

### 1. Opening

### 2. Conceptverslag vergadering 6 juli 2023

Geen opmerkingen, het verslag wordt goedgekeurd.

Op de actielijst staat dat de pilot verlengde kansklassen opnieuw wordt geagendeerd. Hierover wordt door directie en PMR een inhoudelijke discussie gevoerd. Daarna zal dit onderwerp geagendeerd worden.

De agenda wordt aangepast. Punt 5 a wordt als eerste besproken.

### 5.a Status Basisvaardigheden

Projectleiders J. Pieroelie en D. Steuten geven een presentatie (zie bijlage). Aansluitend is er gelegenheid om vragen te stellen.

LMR: Er lijken in de onderbouw meer activiteiten plaats te vinden dan in de BB.

Jamie: In de OB is het rendement groter maar ook in de BB wordt er extra ondersteuning geboden. Er is een nulmeting taal- en rekenvaardigheden uitgevoerd onder alle leerlingen.

PMR: Worden de resultaten gedeeld met de docenten?

DIR: De resultaten van de nulmeting zijn niet altijd even betrouwbaar. Een leerling kan slecht geschoord hebben op dat moment, maar de docent/mentor beschikt vaak over meer informatie m.b.t. de individuele prestaties van leerlingen.

Jamie: Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in de BB krijgen dat in de vorm van maatwerk. Daar zijn we voor de zomervakantie al mee begonnen. We delen de informatie niet in Magister omdat er teveel interpretatieruimte is.

OMR: Ouders zijn hier niet over geïnformeerd.

Jamie: Voor de herfstvakantie zijn ouders geïnformeerd middels een nieuwsbrief waarin we info deelden over de stand van zaken Basisvaardigheden.

LMR: Wij zijn niet voldoende geïnformeerd.

PMR: De mentor had dit moeten vertellen.

PMR: Wordt er ook een 1-meting uitgevoerd?

DIR: Dat is verplicht gesteld door de Inspectie.

PMR: Het lijkt erop dat jullie vooral beleidsmatig bezig zijn, klopt dat?

Jamie: Niet echt, wij hebben vooral veel nieuwe lesstof ontwikkeld samen met de kartrekkers in de secties.

DIR: Voor de BV Burgerschapsvorming is wél nieuw beleid ontwikkeld (onder verantwoordelijkheid van de directie).

- PMR: De subsidiemiddelen zijn beschikbaar tot 31-7-2024, daarna kan er geen beroep op gedaan worden. Hebben we dan het hele budget benut? En wat betekent dit voor de taken die daarna voortgezet moeten worden.
- DIR: We zullen niet het hele budget 'opmaken'. De Inspectie denkt echter actief mee en heeft ook een adviserende rol in de gemaakte keuzes.
- OMR: Het 'opmaken' van de subsidie hoort ook niet het doel te zijn, het verbeteren van de BV wél!
- Jamie: Er is ingezet op duurzame ontwikkeling van lesmateriaal en overdracht. Activiteiten gericht op het verbeteren van bijv. de lees- of rekenvaardigheid worden overgenomen door Doa's, die de ontwikkelde modules gaan uitvoeren.
- DIR: **Besluit:** In februari / maart zullen we in dit gremium opnieuw verslag doen van de voortgang BV.

### 3. Mededelingen

- a. Leerlinggeleding: geen mededelingen
- b. Oudergeleding: Verzoek om de notulen binnen 10 werkdagen op basis van een 4-daagse werkweek beschikbaar te maken. Verzoek om de vergaderdata op te nemen in alle notulen.
- c. PMR: geen mededelingen
- d. (p)GMR: geen mededelingen
- e. Directie:  
In een overleg met het CvB is medegedeeld dat er sprake is van financiële tekorten binnen SOML-scholen. Dat betekent concreet dat wij mogelijk gedwongen worden om bij te dragen in het aanvullen van de tekorten. Hierdoor zullen we waarschijnlijk in 2024 en in 2025 een bezuinigingsslag moeten maken. De realisatie voor 2023 is voor onze school in orde.

Huisvesting Vrijeschool:

Er is eigenlijk geen nieuws te melden. In 2024 is aanpassing van de B. Boumanstraat voorzien. Het is mogelijk dat dit een eenrichtingsweg wordt. Het haalbaarheidsonderzoek loopt hierdoor vertraging op.

### 5. Onderwerpen ter informatie

#### b. Status AL-Tijd

- DIR: Er is een afdelingsgebonden- en een schoolbrede AL-tijd. Afgelopen vrijdag zijn we gestart met allerlei workshops/projecten v.w.b. de schoolbrede AL-tijd. Dit moet nog groeien, verder ontwikkeld worden en dat heeft tijd nodig.
- LMR: Leerlingen met een dubbel profiel kunnen zelf geen keuze maken en worden gewoon ergens ingedeeld.
- DIR: Deze AL-tijd wordt op afdelingsniveau georganiseerd.
- LMR: Met R. Afman is besproken om een debat te organiseren tijdens de schoolbrede AL-tijd, maar dan moesten we dit zelf organiseren. In het verleden organiseerde meneer Linders dit. Er wordt alleen gekeken naar het profielwerkstuk waardoor dit initiatief niet van de grond kwam. Echt een gemiste kans. Bovendien is de afdelingsgebonden AL-tijd al vier keer uitgevallen.  
Waarom kan de AL-tijd niet voor iedereen tegelijkertijd georganiseerd worden? Dan ontmoet je ook leerlingen uit andere jaarlagen of afdelingen.  
Waarom wordt de AL-tijd georganiseerd op vrijdagmiddag, leerlingen zijn dan toe aan het weekend.
- DIR: Daar hebben we twijfels over gehad. Misschien was maandag beter geweest of op woensdagmiddag, maar dat had dan weer andere nadelen.
- PMR: Er gebeuren ook leuke dingen tijdens de AL-tijd, het is niet alleen negatief. Kunnen leerlingen dit soort opmerkingen ergens kwijt? Is er informatie opgehaald bij de leerlingen? Hebben zij ideeën kunnen aanleveren?

DIR: Er is een coördinator benoemd voor de schoolbrede AL-tijd. Wij zullen dit met hem bespreken.  
**In december kunnen we het onderwerp bespreken tijdens de MR-vergadering.**  
Er zal een afspraak worden gemaakt met Jien Kassem en M. Demandt om haar ervaringen te bespreken.

### 5.c Aanpak inspectierapport

DIR: Eind november / begin december vindt er een voortgangsgesprek met de Inspectie plaats.  
PMR: Er is een hele lijst met stukken die gemaakt moeten worden en dat levert vervolgens weer veel werk op voor de medewerkers die e.e.a. moeten gaan uitvoeren.  
DIR: Er lagen ook wat stukken. Twee collega's zijn bezig met het ontwikkelen van een nieuw lesmodel. Een 1<sup>e</sup> concept wordt komende week besproken met het MT.  
PMR: Wordt er ook rekening gehouden met de uitvoerbaarheid? Kunnen we aan de eisen voldoen zonder de docenten te veel te belasten?  
DIR: Voor een deel van de collega's zal dat nauwelijks een aanpassing of extra belasting opleveren; die doen het al goed. Als het gaat om bijvoorbeeld de les te starten met het benoemen van het doel van de les (en dat is wat de inspectie eist) dan moet dat door iedereen gebeuren (Anders komen we onder toezicht te staan).  
LMR: Wat betekent dit voor de lessen op de vrijeschoolafdeling? Daar wordt vrijer les gegeven.  
DIR: Ook daar gelden deze richtlijnen, maar hierbij gaat het vooral om een paar generieke elementen die in iedere les terug moeten komen. Leerlingen zullen daar niet veel van merken.

### 5.d Smartphones binnen school

OMR: Het lijkt erop dat het besluit al genomen is in de notitie.  
DIR: We hebben in deze notitie vooral geprobeerd een voornemen te formuleren, we willen het mobieltje weren uit de klas (en misschien op termijn ook van de school). Maar misschien is het verplicht opbergen in de telefoontas het hoogst haalbare. Er zijn veel praktische problemen zoals lockers die goed beveiligd moeten worden. En wat te doen bij diefstal van mobieltjes? Ook moet er toezicht/handhaving zijn en een sanctiebeleid voor overtreeders.  
OMR: Het feit dat de school hiermee een advies van de overheid opvolgt was niet bekend. Dit zou ook meegenomen moeten worden in de communicatie naar ouders.  
LMR: Dat deze regels gaat gelden voor de OB-leerlingen snappen we. Maar leerlingen uit de BB moeten toch in staat zijn om zelf een goede afweging te maken? En wat schiet je ermee op als iedereen na de les naar de locker rent en iedereen tegelijkertijd zijn mobieltje eruit wil halen?  
DIR: De consequenties van deze opmerkingen zijn moeilijk te overzien. Het probleem van mobieltjes in de les is wel afgedekt.  
PMR: Leerlingen zouden erbij gebaat zijn om meer met elkaar in gesprek te gaan.  
LMR: Zonder mobieltje kun je je vrienden niet bereiken, om iets af te spreken, die ook op school zijn maar in een andere klas zitten. En sommige leerlingen vinden het juist fijn om zich even terug te kunnen trekken en een spelletje op de telefoon te doen.  
DIR: Wat zou jullie advies zijn aan ons?  
LMR: Bespreken in de klas (bijv. tijdens een mentor uur). Niet via een enquête of iets dergelijks maar rechtstreek met alle leerlingen.  
DIR: **Besluit:** Laten we dit onderwerp de volgende keer opnieuw agenderen. Suggesties m.b.t. procesvoorstellen zijn welkom.

### 5.e Overzicht documenten/beleidsstukken gekoppeld aan MR-regelement.

OMR: Het overzicht is niet compleet. Er moeten linkjes naar documenten toegevoegd worden. Bovendien staat er op sommige plekken dat wijziging of aanpassing van een document gebeurt 'als dat nodig is.'  
**Besluit:** M. van der Schoor stuurt een overzicht met opmerkingen en onduidelijkheden. Het overzicht zal

worden aangepast/aangevuld.

**6. Onderwerpen waarvoor adviesrecht MR geldt:**

- a. Eindevaluatie NPO  
Onderwerp wordt niet besproken
- b. Eindevaluatie schooljaaractiviteitenplan 2022-2023
- c. Schooljaaractiviteitenplan 2023-2024

**Besluit: Punten 6b en 6c zullen de volgende keer geagendeerd en -in samenhang - besproken worden.**

**7 Evaluatie Onderwijstijd**

Op de vrijeschool lijkt de geprogrammeerde lestijd lager te liggen dan in regulier.

DIR: De vrijeschool heeft meer expert- en coach-uren., zie kolom H en I.

PMR: Ook lijkt er sprake te zijn van een dubbeltelling bij de PWS-uren

DIR: We zullen dit checken.

**8. Rondvraag:**

LMR Het komt regelmatig voor dat lessen of proefwerken uitvallen. Op het laatste moment blijken ze vervolgens toch door te gaan.

OMR: Dat is herkenbaar, gebeurt inderdaad regelmatig. Dat leidt tot verwarring en ongenoegen.

DIR: Er is een nieuwe roostermaker aangesteld, dat loopt nog niet vlekkeloos.

PMR: Als leerlingen dit signaleren kunnen ze het beste contact zoeken met de docent. De verwachting is dat die coulant zal reageren.

- OMR: - Het zou fijn zijn als we deze vergadering de volgende keer zouden kunnen evalueren, m.n. volgorde agendering zou verbeterd kunnen worden. Verzoek aan B. Peeters om suggesties daartoe te e-mailen naar de voorzitter en secretaris.
- Vorig jaar ontvingen we altijd een agenda-uitnodiging voor de MR-vergaderingen. Het was onduidelijk wie dit zou moeten doen (secretaris of notulist). Mevrouw Reer zal voor de komende vergaderingen de uitnodigingen versturen.
- Wij zouden graag het rookbeleid weer terug op de agenda zien.

**8. Sluiting**

## 9. Planning stukken MR-vergaderingen

### ACTIES EN BESLUITEN

OVERZICHT ACTIES 2022 / 2023		
Datum MR	Onderwerp	Actie door:
16-6-2022	Opvragen verantwoording kosten (begroting) SOML	MR/GMR
14-7-2022	Evaluatie onderwijstijd: Dit najaar besproken met OMR, vervolg nodig om beoordelingskaders te stellen.	Directie
14-7-2022	De OMR heeft ingestemd met de Algemene Ouderbijdrage. Volgend jaar vindt er een evaluatie plaats.	Directie
7-11-2022	Het Coronaprotocol wordt aangepast en in december opnieuw ter instemming ingebracht.	Directie
7-11-2022	De evaluatie van het schooljaaractiviteitenplan wordt verbeterd aan de hand van input van leerlingen en andere doelgroepen.	Directie
6-12-2022	Overzicht met onderwerpen die besproken moeten worden binnen de MR of die besproken moeten worden op GMR-niveau.	Secretaris MR + officemanager
31-10-2023	Overzicht documenten/beleidsstukken gekoppeld aan MR-regelement. Besluit: M. van der Schoor stuurt een overzicht met opmerkingen en onduidelijkheden. Het overzicht zal aangepast/aangevuld worden.	
6-12-2022	Verzoek om overzicht (in Excel) van goedgekeurde beleidsdocumenten, met datum goedkeuring (van ongeveer de afgelopen 3 jaar), de looptijd en linkje naar het document.	H. Reer
24-1-2023	Toevoegen tijdplan implementatie AL-Tijd	Directie
21-3-2023	Standaard 3 tot 5 jaar na vaststelling, beleidsstukken evalueren en checken of er aanpassingen nodig zijn.	Directie (en MR)
21-3-2023	Geen MR-vergaderingen in toets- of SE-weken	H. Reer en secretaris MR
6-7-2023	Stand van zaken AL-tijd – agenderen volgende vergadering maar ook tijdens AO en overleg met OR presenteren i.a.v. teamleiders.	DIR+OR
6-7-2023	Verlenging pilot kansklassen opnieuw agenderen.	Secretaris
31-10-2023	Voortgang BV: In februari / maart stand van zaken opnieuw agenderen.	
31-10-2023	Eindevaluatie NPO	Directie

	Er lijkt er sprake te zijn van een dubbel telling bij de PWS-uren – Check door directie	
31-10-2023	Evaluatie SJAP 2022-2023 en SJAP 2023-2024 agenderen 7 december.	Secretaris
31-10	Rookbeleid opnieuw agenderen.	Secretaris
<b>BESLUITEN 2022</b>		
16-6-2022	4. Taalbeleidsplan (A) 5. Scholingsplan (I-p) 6. Regeling inhalen en herkansen (I) 7. Jaaragenda 2022-2023, gevuld 2 (I) 8. Plan NPO 2022-2023 (I)	Akkoord
14-7-2022	6. Jaaragenda 2022-2023 – laag 3 7. Toetsbeleid, 7. Taalbeleidsplan 7. Regeling Inhalen en herkansen	Akkoord
7-11-2022	5b. Roosterplan 2023	Akkoord.
6-12-2022	Corona-protocol	Akkoord.
6-12-2022	Verlening schoolplanperiode (deadline 1-8-2023)	Akkoord
<b>BESLUITEN 2023</b>		
24-1-2023	Memo Advisering januari 2023	Akkoord.
24-1-2023	2.0 Activiteitenplan Basisvaardigheden	Akkoord.
21-3-2023	Wijziging lestabel LO	Akkoord.
16-5-2023	Wijziging lessentabel NA en BI - VRS	Akkoord.
16-5-2023	Raamwerk jaaragenda	Akkoord, mits voorgestelde wijzigingen worden opgenomen (zie verslag).
15-6-2023	Leerlingenstatuut	Akkoord.
15-6-2023	Mentor- en LOB-vergoeding	mits voorgestelde wijzigingen worden opgenomen (zie verslag).
15-6-2023	Ouderbijdrage 2023 -2024	Akkoord.
15-6-2023	Wijziging lessentabel Grieks	Akkoord.
15-6-2023	Toetsbeleid vrijeschool	mits voorgestelde wijzigingen worden opgenomen (zie verslag).
6-7-2023	Bevorderingsnormen H3-V3-TTO3 en T2-TH2-HV2-V2-TTO2	Akkoord.
6-7-2023	Schoolgids	Akkoord.
6-7-2023	Regeling inhalen en herkansen	Akkoord.
6-7-2023	Scholingsplan 2023-2024	Akkoord.
6-7-2023	Besteding NPO 2023-2024	Akkoord.