

---

Aanwezig: Melanie Vermeulen (vz), Marc Demandt, Elianne Engelen, Yenthe Croonenberg, Bob Geurts, Jeroen Hommelberg, Jien Kassem, Felix Peerboom, Bas Peeters, Marco van der Schoor, Inge Vogelsang, Harm Wieldraaijer (secretaris, notulist), Joop Willems,

Afwezig: Dewi Mayer, Heidi Reer

---

## AGENDA

### 1. Opening

Aangezien morgen de toetsweek begint, wordt getracht de vergadering bondig te houden, zodat de leerlingleden tijdig naar huis kunnen.

### 2. Concept verslag vergadering 31 oktober, zie bijlage

- Wat er bij punt 6a staat, moet punt 7 zijn. Beleid onderwijstijd is besproken, niet NPO. Rondvraag is punt 8.
- Actielijst: completere actielijst nodig, er staan nu punten in het verslag waar een vervolg bij hoort, die nergens staan opgesomd. Sommige van deze acties zijn echter niet echt actiepunten voor de MR.
- Bij 3b wordt toegevoegd dat er een verslag komt binnen 10 werkdagen *op basis van een 4-daagse werkweek*.
- Bij ALTijd ontbreekt de gestelde vraag hoe de ALTijd wordt geëvalueerd.

### 3. Mededelingen

- a. leerlinggeleding: geen mededelingen
  - b. oudergeleding: geen mededelingen
  - c. personeelsgeleding: geen mededelingen
  - d. (p)GMR: geen mededelingen
  - e. Locatiedirectie
- financiële situatie

Begroting van SOML is naar de GMR verstuurd. Financiële situatie is op dit moment zeer zorgwekkend. Exploitatie en met name realisatie daarvan zijn niet in orde. BC Broekhin is op dit moment in orde, maar op de langere termijn staan de financiën ook hier onder druk. Er zijn voor dit jaar crisis-ingrepen gedaan en er wordt voor de iets langere termijn een serieuze bezuinigingsopdracht neergelegd. Naast afbouw van tijdelijke middelen, moet er ook nog extra bezuinigd worden.

- evaluatie AL-tijd, mondelinge toelichting

1. Afdelings-AL-tijd: teamleiders leveren half februari een eerste evaluatie van semester 1, a.h.v. bevragen van docenten en leerlingen.
2. Schoolbrede AL-tijd: deelname begint af te nemen, maar het wordt wel echt gewaardeerd. Er zullen een paar alternatieve tijdstippen worden geprobeerd in de rest van het jaar om te onderzoeken hoe dit werkt.

### 4. Onderwerpen waarvoor gebruik gemaakt kan worden van het Adviesrecht MR

- a. Eindevaluatie NPO, zie bijlagen

DIR: financiële situatie beïnvloedt restanten NPO-gelden. Er zijn extra gelden met terugwerkende kracht toegekend en ook afgeroomd. Er zal dus veel minder NPO-geld overblijven.

oMR: Mag je dit zomaar aan andere zaken toekennen van de subsidiegever?

DIR: Het moet aan de juiste soort activiteiten voor leerlingen worden besteed. Er is meer geld aan uitgegeven dan er aan is toegekend, dus voor een deel kan dit. Voor een groot deel gaat dit over *herlabelen* van geld dat toch gewoon ten goede van de leerlingen is gekomen. Verantwoording NPO moet aan de MR worden gegeven, verantwoording Basisvaardigheden aan het Ministerie.

b. Eindevaluatie Schooljaaractiviteitenplan 2022-2023, *zie bijlage*

MR: In de evaluatie staat wat er gedaan is, in plaats van wat er bereikt is: dat is onvoldoende. Het doel gaat om de effecten. Dit aantal doelen is niet te verwezenlijken op een inhoudelijk niveau. Daarnaast is de vraag of het resterende werk van alle nog niet verwezenlijkte doelen nu wordt doorgeschoven naar de komende jaren.

c. Schooljaaractiviteitenplan 2023-2024, *zie bijlage*

DIR: We zijn hiertoe concretere deel-jaardoelen aan het vaststellen voor komend jaar, zodat we dan wel doelen hebben die echt verwezenlijkt kunnen worden.

MR: Goed dat sommige teams voor het komend jaar maar een deel van de doelen nastreven. Een paar hoofddoelen met wat kleinere subdoelen is beter dan veel grote doelen niet behalen.

d. Verlengde kansklassen: fundamenteel gesprek + bepalen tijdspad, *zie bijlagen*

De bespreking van dit punt wordt uitgesteld.

## 5. Onderwerpen ter bespreking

a. Status rookbeleid, i.a.v. G. Thoolen

Dhr. Thoolen: We hebben een rookbeleid waarin staat dat we een rookvrije school zijn. Helaas leidde dat tot overlast voor de omwonenden die niet acceptabel is. Daarom is er toch een plek op het schoolterrein gemaakt, dit mag niet, maar we zien geen alternatieven.

DIR: We hebben al regelmatig de gemeente om hulp gevraagd vanuit de wijkregisseur, maar we krijgen steeds nul op rekest. De gemeente weet wat Broekhin doet en dat dat niet conform de wet is, maar komt ook niet met een manier om dit te organiseren. Het is nu op het schoolterrein verder uit het zicht van de leerlingen.

IMR: Leerlingen hebben nu ook last van de rokers op het schoolterrein

MR: De MR spreekt uit de noodzaak van deze oplossing te begrijpen, maar er niet mee kunnen instemmen.

**Er zal ook vanuit de MR contact met de gemeente worden opgenomen door dhr. Van der Schoor.**

b. Vorm gesprek en tijdspad procedure tot beleid Smartphones binnen school, i.a.v. G. Thoolen

Dhr. Thoolen licht toe dat veel scholen niet per 1 januari voor een volledig verbod gaan, maar wel zoeken naar een aanpak later in het jaar.

DIR: De vraag is nu, hebben we dezelfde visie als MR en welke stappen moeten er in elk geval gezet worden om daaraan te werken? Er is nu ook een pilot in de 7<sup>e</sup> klas van de vrijeschool waarin leerlingen hun telefoon in een kluisje laten liggen, zij mogen echter wel de telefoon in de pauze nog gebruiken.

oMR: Kennisnet heeft een handig document voor een procedure hiervoor.

DIR: Wat is de visie/stip op horizon van de MR?

oMR: in elk geval telefoon wel mee naar school. Verder verschillen de meningen tussen niet gebruiken of 1x checken op een dag tot huidige telefoonbeleid niet veranderen.

IMR: wisselende meningen, van liefst niet tot liefst wel in de pauze.

pMR: Graag hele dag in de kluis, maar ook wel enkele nuance of dat misschien leeftijdsafhankelijk kan zijn.

DIR: Wat is het advies voor de procedure?

MR: Zie stappenplan op kennisnet. Gesprekken met leerlingen en ouders in plaats van een peiling. De komende tijd eerst twee scenario's (het 'thuis-of-kluis-scenario' en het 'niet-in-de-les-scenario') uitwerken, zodat alle praktische bezwaren en bijbehorende oplossingen in beeld gebracht zijn, daarna gesprekken over de fundamentele voor- en nadelen van de twee scenario's. Op die manier kan voorkomen worden dat praktische obstakels het principiële gesprek in de weg staan.

De eerste stap zal zijn dat de MR intern alle mogelijke obstakels inventariseert in de komende twee weken. Daarna kunnen hier oplossingen bij worden gezocht door de schoolleiding. Daarna kan het gesprek op de volgende MR-vergadering inhoudelijker plaatsvinden.

...

6. **Onderwerpen die vooraf zijn besproken en/of zijn goedgekeurd door de geleding met instemming of adviesrecht.**

**Instemming**

- a. Vakantiekalender OOP, *zie bijlage*  
pMR: Wij zien hier geen problemen.

(pMR)

7. **Rondvraag**

- IMR: zijn collegelessen zinvol in het kader van bezuinigingen?

8. **Sluiting**

## ACTIES EN BESLUITEN

ACTIELIJST 2023 / 2024		
Datum MR	Onderwerp	Actie door:
11-12-2023	Overzicht maken van alle praktische obstakels voor strikter smartphone-beleid.	MR + secretaris MR
11-12-2023	Contact opnemen met gemeente over overlast door rokers op straat.	M. van der Schoor
31-10-2023	Uitzoeken mogelijke dubbel telling (pws op vrs) in evaluatie-onderwijstijd	directie
31-10-2023	Voortgang BV: In februari / maart stand van zaken opnieuw agenderen.	secretaris MR
31-10-2023	Eindevaluatie Onderwijstijd <i>Er lijkt er sprake te zijn van een dubbel telling bij de PWS-uren – Check door directie</i>	directie
31-10-2023	Overzicht documenten/beleidsstukken gekoppeld aan MR-reglement. Verwerking opmerkingen en onduidelijkheden.	secretaris MR + officemanager + M. van der Schoor
tussentijds	Beleid doorstroom en bevordering en bevorderingsregeling examenjaar vrijeschool uitwerken en opnieuw agenderen	directie + secretaris MR

BESLUITENLIJST 2023 / 2024		
1-10-2023	Bevorderingsbeleid examenjaar vrijeschool	Instemming, maar uitsluitend voor het lopende schooljaar.
1-10-2023	Aanpassen lopende examenreglement	Geen instemming
31-10-2023	Evaluatie-onderwijstijd (oMR)	...
7-12-2023	Eindevaluatie NPO	Positief advies
7-12-2023	Eindevaluatie schooljaaract.plan 22/23	Positief advies
7-12-2023	Schooljaaract.plan 23/24	Positief advies
7-12-2023	Vakantiekalender OOP (pMR)	Instemming