

MR VERGADERING 14-5-2020

19.30 uur via Google Meet

Aanwezig

Personeelsgeleding:	J. Willems Vz, H. Wieldraaijer (Secretaris), A. Henckens M. Hendrix, R. Koonen, J. Bicker
Oudergeleding BC Broekhin Roermond	H. Lomans (plv. voorzitter), M. van der Schoor, R. van den Bergh
Leerlingengeleding BC Broekhin Roermond	T. Pappas L. Impelmans
Directie BC Broekhin Roermond	M. Demandt, E. Engelen
Notulist	H. Reer
Afwezig:	L. Abdelkader (niet afgemeld)

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering door voorzitter en doet drie mededelingen:

- De p-MR verleent instemming met het aangeleverde voorstel/document: 'Afronding schooljaar ten tijde van de coronacris'.
- De p-MR heeft het voorstel eerder vandaag besproken en heeft een aantal vragen gesteld aan de directie.
- Dit overzicht, inclusief de antwoorden van de directie zijn voor de vergadering verzonden naar de o-MR en de l-MR.

De o-MR geeft aan dat het document te laat is aangeleverd en dat er om die reden geen instemming verleend kan worden. De directeur beaamt dat het document te laat aangeleverd is, maar vraagt begrip voor de situatie. Er heeft veelvuldig overleg plaats gevonden met allerlei partijen om (conform de richtlijnen van het RIVM, Vo-Raad- Ministerie, CvB en het MT) om tot een goed voorstel te komen. Dit heeft veel tijd gekost. De voorzitter pleit ervoor om, gelet op de bijzondere omstandigheden het document alsnog te bespreken..

2. Mededelingen:

- a. Leerlingengeleding, geen mededelingen.
- b. Oudergeleding, M. van de Schoor: De o-MR heeft begrip voor de situatie, maar geeft aan geen tijd te hebben gehad om zich hierin te verdiepen en zich een mening te vormen. De o-MR is van mening dat er de afgelopen maanden onvoldoende contact/overleg is geweest. Bovendien hebben zij het initiatief moeten nemen om een overleg te plannen (op 30 april). Het vertrouwen in de directie is hierdoor geschaad. De directie geeft aan te allen tijde bereid te zijn om hierover in gesprek te gaan. De voorzitter laat weten dat formeel hij benaderd had moeten worden, niet de directeur. Hij biedt daarvoor zijn excuses aan. De directie benadrukt het belang van de Medezeggenschapsraad.
- c. (P)GMR
- d. Locatiedirectie
De directeur vraagt het document -Voorstel tot wijziging teamstructuur- toe te voegen aan de agenda. Dit onderwerp wordt toegevoegd als agendapunt 5.

3. Concept verslag vergadering 30 april 2020

Het betrof hier een informele bijeenkomst, het verslag wordt goedgekeurd maar niet gepubliceerd. Voortaan wordt de formele vorm van verslaglegging gehanteerd.

4. Afronding schooljaar ten tijde van de coronacrisis.

Opmerkingen:

- ➔ De o-MR laat weten dat de kwaliteit van de online lessen (in sommige gevallen) onvoldoende is en vraagt welke acties er ondernomen zijn (sinds 30-4) om dit te verbeteren. Er zijn docenten die tijdens online-momenten de gelegenheid geven om de docent vragen te stellen, maar ook niet meer dan dat. Directie: Er wordt veelvuldig door de teamleiders met de betrokken docenten gepraat. Dit moet verbeteren. Desalniettemin is online lesgeven voor sommige docenten nog steeds moeilijk. De vaardigheden groeien echter en over het algemeen doet iedereen zijn best om op deze wijze invulling te geven aan onderwijs op afstand. De docent ligt nu onder een vergrootglas en niet goed presterende docenten worden aangesproken door teamleider, maar ook binnen de vakgroep vinden gesprekken plaats. De p-MR vraagt of het voor iedere docent helder is wat er wordt bedoeld met les geven. De directie beaamt dat dit breed interpreteerbaar is, maar vindt het te ver gaan om hiervoor een protocol op te stellen. Daarnaast gebruiken sommige leerlingen een mobiele telefoon als instrument voor het volgen van de lessen en het maken van huiswerk. Ook dit komt de kwaliteit van de lessen niet te goede.
- ➔ H. Lomans laat weten dat hij niet wil dat zijn kinderen verplicht worden om desinfecterende middelen te gebruiken. De school is echter verplicht de richtlijnen van het RIVM en VO-Raad te volgen. De directeur zegt toe na te vragen hoe de school geacht worden hiermee om te gaan.
- ➔ H. Lomans informeert naar de praktische gang van zaken, zijn er looproutes, zijn de ruimtes ingericht op 1,5 meter? Directeur: Wij zijn druk met de voorbereidingen om e.e.a. conform de richtlijnen uit te voeren c.q. aan te passen.
- ➔ In deze notitie wordt veelvuldig gesproken over groene-oranje en rode leerlingen. De gehanteerde omschrijvingen verschillen van elkaar zijn breed interpreteerbaar. Dit leidt tot onduidelijkheid. De directie zal de omschrijvingen nogmaals kritisch bekijken en zorgen voor meer eenheid in de gebruikte terminologie.
- ➔ Pag. 6 aanpassen: Onderwijs op school
We zijn voornemens het afstandsonderwijs gewoon voort te zetten, ook na 1 juni. We voegen daar een aantal belangrijke onderwijsactiviteiten op school aan toe. Daarbij gaan we er van uit dat de leerlingen minstens 1 middag **tot de toetsweek** naar school moeten komen voor:
- ➔ M. van de Schoor: Leerling waarvan een gezinslid ernstig ziek is, mag niet verplicht worden om fysiek aanwezig te zijn op school. De directie beaamt dit. Als er omstandigheden zijn die dat onmogelijk maken, dan wordt dit geaccepteerd.
- ➔ M. van de Schoor: In de notitie wordt melding gemaakt van een verbeterplan dat op 5 juni gereed moet zijn; deze periode is erg kort. Directie: dat klopt, maar meer tijd is er niet.
- ➔ De p-MR vraagt duidelijke communicatie naar ouders en leerlingen over de weging van de toetsen die nog gemaakt worden. Voor leerlingen is het op dit moment onduidelijk in hoeverre en hoe zwaar deze meetellen. Als een (groene leerling) drie slechte toetsen maakt...., wat betekent dit dan? Wordt hij bevorderd? Of toch niet? Directie: In alle gevallen wordt gesproken met alle betrokkenen. Geen enkele leerling mag de dupe worden van de coronacrisis. Er is veel tijd gereserveerd om dit ook tijdens de leerlingbesprekingen te bespreken. Er zal een overzicht gemaakt worden waarin duidelijk wordt aangegeven wanneer / welke leerling besproken zal worden (ook om een efficiënte inzet van de betrokken docenten te borgen).
- ➔ H. Wieldraaijer: Verzoek om aan te geven in de communicatie naar leerlingen dat de toetsen bedoeld zijn om hiaten in het Pta te vullen en niet de vakken te toetsen waarvan de resultaten (tot 15 maart) goed zijn. De cijfers van de drie toetsen worden in Magister geregistreerd.
- ➔ M. van de Schoor: Ouders (en leerlingen) moeten ruim de gelegenheid krijgen om bezwaar te kunnen aantekenen. Directie: De resultaten tot 15 mei zijn een belangrijke graadmeter. Daarna krijgt iedere leerling om te laten zien wat hij wel of niet kan. De Resultaatsverbeteringstoetsen geven leerlingen de mogelijkheid om cijfers nog te verbeteren. De docentenvergadering neemt definitief besluit omtrent

bevordering of niet en er is ruimte om bezwaar aan te tekenen. Daarna volgt een gesprek met mentor/ leerlingencoördinator met ouders/leerling om tot een definitief besluit te komen.

- ➔ Toetsing in de niet- Pta klassen: De vergadering kiest unaniem voor scenario D.
- ➔ H. Wieldraaijer: Wordt in het nieuwe rooster rekening gehouden met de reistijd van docenten die 's ochtends online lessen verzorgen en 's middags om andere redenen op school moeten zijn? Directie: daarmee wordt rekening gehouden.

5. **Voorstel wijziging teamstructuur**

De vergadering gaat akkoord met het voorstel, maar verzoekt de verdeling aantal docenten versus aantal leerlingen te bewaken (met name bij de Havo). De directie geeft aan dat deze teams nog uitgebreid gaan worden zodat er een gelijkwaardige verdeling ontstaat.

6. **Rondvraag**

- ➔ H. Wieldraaijer: zijn er mogelijkheden om hulpmiddelen aan te schaffen die het onderwijs op afstand ondersteunen (bijv. webcam)? Directie: geen idee of daar budget voor is, maar mensen kunnen zich melden bij de directie.
- ➔ M. van der Schoor: Verzoek om vooral tijdens het middagprogramma aandacht te hebben voor het sociaal- emotioneel aspect. Niet primair lessen verzorgen, maar ruimte bieden aan interactie tussen leerlingen.
- ➔ Directie: Om deze reden is de mentor tijdens het middagprogramma aanwezig.
- ➔ H. Lomans: Verzoek om het accent niet op de angst voor corona te leggen, maar te focussen op de positieve gevolgen van deze crisis.
- ➔ Directeur: Deze notitie zal worden aangepast op basis van de gemaakte opmerkingen. Hij vraagt de vergadering in dezen om het vertrouwen om de aangepaste notitie morgen te kunnen verzenden en de communicatie naar personeel, ouders en leerlingen te kunnen uitvoeren. De vergadering gaat hiermee akkoord.

7. **Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering om 21.30 uur.