

## VERSLAG VERGADERING MR d.d. 16 december 2019

---

### Aanwezig:

Personeelsgeleding BC Broekhin Roermond

O. Manusama (Voorzitter) H. Wieldraaijer (Secretaris)

A. Henckens, J. Willems, R. Koonen, M. Hendrix

Oudergeleding BC Broekhin Roermond

M. van der Schoor, H. Lomans,

Leerlinggeleding BC Broekhin Roermond

L. Impelmans, T. Pappas

Locatiedirectie BC Broekhin Roermond

J. Gijzen, M Demandt

Notulist

H. Reer

### Afwezig:

L. Abdelkader, R. van den Bergh (afgemeld)

---

## 1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. Deze vergadering was oorspronkelijk gepland op 14 november. Zonder de andere geledingen te informeren is er op verzoek van de directie door de p-MR besloten om deze datum te wijzigen naar 16 december. De OG en LG verzoeken vooraf alle geledingen te informeren.

De voorzitter vraagt de notulist om de concept-verslagen meteen na uitwerking te delen met de MR.

Dit is de laatste vergadering in aanwezigheid van Jos Gijzen, die vanaf 1 januari met pensioen gaat.

## 2. Concept verslag MR-vergadering 24 oktober 2019.

Pagina 1, Laatste alinea: Oudergeleding (OG) Roermond

De heer Van der Schoor informeert of de directie al gereageerd heeft op e-mails van ouders die vragen hebben gesteld over het Flex-model. De directeur zegt alsnog toe dat deze ouders via e-mail een reactie ontvangen.

Pagina 3, punt 7 Visiedocument LOB

Ter vergadering wordt er een overzicht LOB-activiteiten uitgedeeld. De directie verzoekt de laatste pagina van deze notitie te verwijderen.

Pagina 4, Rondvraag

Rookbeleid: De notitie Plan van aanpak Rookvrije school zal alsnog verzonden worden naar de leden van deze vergadering.

Het verslag van 24 oktober 2019 wordt goedgekeurd.

## 3. Mededelingen:

Leerlinggeleding (LG) BC Broekhin Roermond

De leerlinggeleding heeft geen mededelingen.

Oudergeleding (OG) Roermond

De heer Van der Schoor laat weten met de directie gesproken te hebben over een leerling die het tto-certificaat niet ontvangen heeft omdat de docentenvergadering negatief heeft besloten. Deze leerling had 1 onvoldoende (voor geschiedenis) maar toonde ook onvoldoende inzet. Tevens bleek dat naast de eisen die Nuffic heeft gesteld, leerlingen van Broekhin aan extra eisen moesten voldoen. De directie laat weten dat er besloten is dat de betrokken leerling alsnog het tto-certificaat ontvangt. Dit is ook al gecommuniceerd naar de ouders.

De heer Van der Schoor merkt op dat het PTA (algemeen gedeelte) aan de MR moet worden voorgelegd, dat is in het verleden niet gebeurd. De voorzitter laat weten dat er op Soml-niveau een kader wordt vastgesteld, die voor alle scholen zal gelden.

#### (P) GMR

De voorzitter doet kort verslag van een aantal onderwerpen die binnen de GMR aan de orde zijn geweest.

Vrijwillige Ouderbijdrage:

Ouders willen weten waarvoor ze precies betalen. Kosten moeten herleidbaar zijn. Omdat internationalisering een speerpunt van onze school moge het evident zijn dat ouders, die voor onze school kiezen, ook hier financieel aan bij dragen. De adjunct directeur laat weten dat ongeveer 70 tot 75% van de ouders de vrijwillige ouderbijdrage betalen. Ook zijn er ouders die een beroep doen op de Stichting Leergeld. Leerlingen worden echter nooit uitgesloten van deelname aan activiteiten als ze de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen.

Techniek onderwijs:

De stichting heeft 1,5 miljoen subsidie ontvangen voor het ontwikkelen van hotspots.

Optimalisatie bedrijfsvoering

De Stichting wil het ziekteverzuim terugdringen en meer investeren in medewerkers.

De uitkomsten van het medewerkers-tevredenheidsonderzoek worden gebruikt voor een follow up.

De Gemeente Roermond heeft het mogelijk gemaakt een noodvoorziening te plaatsen bij Schöndeln.

De NT2 locatie (nu nog huurder bij Gilde Opleidingen) wordt ondergebracht in het gebouw van de Mavo Roermond.

Locatiedirectie

De directeur laat weten een dat er een subsidie toegekend is voor hoogbegaafde leerlingen, waardoor het mogelijk wordt deze leerlingen meer uitdagender onderwijs te bieden.

De heer Demandt laat weten dat op 9 januari (in de avonden) een bijeenkomst gepland wordt waar de leden van de BAC een gesprek met de gereede kandidaat voor de vacature van adjunct-directeur zullen voeren. In deze benoemingsadviescommissie nemen plaats: 1 of 2 leden van de p-MR, 1 teamleider en 1 leerling. Aangezien de nieuwe adjunct-directeur een intern gerichte functie vervult is deelname van de oudergeleding niet noodzakelijk. De OG wil echter wél een plek in de BAC veilig stellen, omdat de adjunct-directeur de eerste in lijn is die de directeur, bij diens afwezigheid, vervangt. De directie gaat hiermee akkoord en verzoekt de geledingen de namen door te geven van de vertegenwoordigers in deze BAC.

De (pas benoemde) nieuwe directeur zal als toehoorder/gespreksleider aanwezig zijn bij het gesprek met de gereede kandidaat.

#### **4. Onderwijstijd BC Broekhin Roermond 2020**

De jaarlijkse evaluatie van de onderwijstijd 2018-2019 is met de OGMR en LGMR besproken.

Over deze notitie Onderwijstijd hebben beide geledingen nog veel vragen. Er zal een aparte bijeenkomst worden belegd om deze notitie te bespreken. De directeur geeft aan dat, omdat in de onderbouw lesuitval wordt opgevangen, het aantal gerealiseerde aantal uren onderwijstijd gegarandeerd zal stijgen.

De voorzitter geeft aan dat het beleid onderwijstijd in relatie met lesuitval en de lessentabel tijdens een overleg met de directie te agenderen.

#### **5. Notitie van Fix naar Flex**

T. Pappas informeert naar het vervolg. Deze notitie geeft aanleiding tot speculaties over de intenties van de directie. Volgens de p-MR wordt in deze notitie niet duidelijk (genoeg) verwoord dat het Flexmodel van de baan is.

Met name de zinsnede:

*Het MT ziet voldoende aanleiding om het gesprek voort te zetten rondom de vraag hoe we ons onderwijs verder willen ontwikkelen. Hierbij voelt het MT zich -naast bovenstaande uitkomsten- gesteund door wat veel ouders en leerlingen te kennen hebben gegeven tijdens en rondom de ouder- en leerlingenconferentie, vinden de p-MR, de OGMR en LGMR te onduidelijk en adviseert de directie om het personeel alsnog te berichtten en duidelijkheid te scheppen. De directie is niet eens met deze stelling. Met alle geledingen is besproken dat bij onvoldoende draagkracht het flexmodel niet ingevoerd zal worden. De vragenlijst heeft duidelijk inzichtelijk gemaakt dat het fix/flex model onvoldoende kansrijk is. Onderwijsontwikkeling blijft echter onderwerp van gesprek.*

De vergadering heeft hiermee een advies afgegeven. Het besluit over het al dan niet zenden van een aanvullend bericht is een verantwoordelijkheid van de directie.

## **6. Vakantiekalender OOP**

M. van de Schoor merkt op dat er een fout is gemaakt in het overzicht. Bij de ene categorie is 27 april als een feestdag gemarkeerd en bij de andere categorie niet. Dit wordt aangepast. De vakantiekalender wordt goedgekeurd.

## **7. Rondvraag**

- H. Lomans vraagt of de leerlingen in de onderbouw ook thee kunnen kopen? Dit wordt uitgezocht.

J. Gijzen neemt de tijd om te reflecteren op zijn jaren als locatiedirecteur van Broekhin. Hij geeft aan dat de kwaliteit van beleidstukken door de kritische blik van de p-MR is verbeterd. Ook vraagt hij aandacht voor de onderstroom die een constructieve samenwerking met de p-MR soms in de weg staat. Hij wenst zijn opvolger, de heer M. Demandt, veel succes als nieuwe locatiedirecteur.

Jaaragenda Roermond 2019-2020  
Vakantiekalender OOP 2020

Akkoord, 25 september 2019  
Akkoord, 16 december 2019