

## VERSLAG VERGADERING MR d.d. 2 juli 2020

---

### **Aanwezig:**

Personeelsgeleding	J. Willems Voorzitter, H. Wieldraaijer (Secretaris), M. Hendrix, R. Koonen, J. Bicker
Oudergeleding	H. Lomans (plv. voorzitter), M. van der Schoor, R. van den Bergh
Leerlinggeleding	T. Pappas
Directie	M. Demandt, E. Engelen
Notulist	H. Reer

### **Afwezig:**

Leerlinggeleding	L. Impelmans, L. Adeldkader
Personeelsgeleding	A. Henckens (afgemeld)

---

1. Opening
2. **Concept verslag vergadering 5 februari**

#### **Aanpassing:**

9. Vacante positie p-MR

Uit het reglement blijkt dat de heer J. Bicker (door voortijdige beëindiging van het lidmaatschap van de heer O. Manusama) derde in lijn van opvolging uit de verkiezing in 2017, een zetel in de MR tot einde van dit schooljaar moet worden toegekend.

#### **Naar aanleiding van dit verslag:**

De heer Willems heeft de taak van voorzitter (door het vertrek van de heer Manusama) tot einde schooljaar overgenomen. De heer Willems stelt zich herkiesbaar. Na afloop van deze vergadering zal door de voltallige MR besloten worden of deze taak zal worden gecontinueerd, dan wel anders ingevuld gaat worden.

#### **Concept verslag vergadering 14 mei**

Naar aanleiding van dit verslag

H. Lomans laat weten dat hij niet wil dat zijn kinderen verplicht worden om desinfecterende middelen te gebruiken. Toelichting. Het gebruik van water en zeep is wel akkoord.

3. **Mededelingen**

Er worden geen mededelingen gedaan.

4. **Onderwerpen waarvoor Instemming MR gevraagd wordt:**

- a. **Jaaragenda 2020-2021 - versie 2\_0, zie bijlage**

De jaaragenda is niet compleet:

- Er worden verschillende termen gebruikt: teamoverleg / teamtijd (moet zijn: teamtijd).
- De Algemene ouderavonden staan er nog niet in. (Op dit moment is nog onduidelijk hoe we dit moeten organiseren)
- SE weken staan er nog niet in.
- Verzoek om een extra sectie-overleg te plannen tussen februari en juni.
- Vermelden MR vergaderingen.

- b. **Bijlage bij jaaragenda 2020-2021 versie 2\_0, zie bijlage**

Er wordt ingestemd met het plannen van 8 dagen waarin het lesrooster wordt aangepast en er online lessen worden gegeven, mits er richtlijnen komen waaraan een de online les moet voldoen. Bovendien

mag er op deze data geen toetsen gepland worden. Leerlingen die niet beschikken over een eigen device kunnen op dat moment op school terecht (waar een device ter beschikking wordt gesteld) en ze alsnog deel kunnen nemen aan de online lessen.

b. **Wijzigingen in de lessentabel voor schooljaar 2020-2021 versie 2\_0, zie bijlage**

De vergadering gaat akkoord met de wijzigingen in de lessentabel.

c. **Aanpassing ouderbijdrage vanwege corona 2020, zie bijlage (alleen instemming oMR)**

Het betreft hier een restitutie (15%) van een gedeelte van de vrijwillige ouderbijdrage die gisteren door de GMR is goedgekeurd. De directie laat weten hierover in contact te zijn getreden met het College van Bestuur. Tal van uitgaven zijn reeds gedaan (startweek - kerstviering - extra presentje bij diploma uitreiking - vlag voor eindexamenleerlingen en huur van een tent op buitenterrein i.v.m. coronamaatregelen).

- De oMR verzoekt om aanpassing van de formulering voor de viering van 50 jaar Broekhin. In de huidige formulering wordt de indruk gewekt dat de kosten voor een intern feestje uit de ouderbijdrage gefinancierd wordt.
- De oMR verzoekt om een verantwoording van de kosten.  
De directie geeft aan dat dit een enorme klus is omdat de financiering van activiteiten over alle jaren verspreid wordt, maar zegt toe duidelijkheid te verschaffen tijdens een nog te plannen extra overleg met de oMR.

5. **Onderwerpen waarvoor gebruik gemaakt kan worden van het Adviesrecht MR**

Notitie; "Weer samen naar school! (hoe verder na de zomervakantie)

Bijlage 1:	Evaluatie afstandsonderwijs in coronatijd
Bijlage 2:	Onderzoek afstandsonderwijs onder docenten
Bijlage 3:	SOML- onderzoek onderwijs op afstand-ouders, uitsplitsing locatie
Bijlage 4:	SOML-enquête resultaten ouders-leerlingen BCB
Bijlage 5:	SOML-onderzoek onderwijs op afstand-leerlingen, uitsplitsing locatie

De bijlagen dienen als achtergrondinformatie en de belangrijkste conclusies daaruit zijn opgenomen in de notitie 'Weer samen naar school', die inhoudelijk besproken wordt. In deze notitie worden de kaders gegeven voor het nieuwe schooljaar, rekening houdend met een mogelijke nieuwe Lock down.

De vergadering vraagt hoe de school de leerlingenstromen wil reguleren.

Allereerst worden de leerlingenbewegingen verminderd door verschillende pauzemomenten op te nemen in het lesrooster. Er worden convenantsgelden ingezet om extra toezicht mogelijk te maken.

Docenten blijven (zoveel mogelijk) in de klas – leerlingen bewegen door het gebouw.

De vergadering vraagt hoe dit gaat in de pauzes. Mogen leerlingen in de gangen (op bankjes) verblijven?

Directie: In principe mogen leerlingen in de gangen verblijven, een positieve benadering als het gaat om handhaving is hierbij het uitgangspunt.

De opmerking om leerlingen de pauzes zoveel mogelijk op het buitenterrein te laten doorbrengen wordt meegenomen in de richtlijnen voor leerlingen.

Ouderavonden en mentorgesprekken zullen, waar mogelijk, via Meet georganiseerd worden.

De pMR is van mening dat ook sectie-bijeenkomsten prima via Meet georganiseerd kunnen worden.

Directie: ligt een beetje aan het aantal deelnemers, bij kleine groepen kan dit werken. In andere gevallen, ook afhankelijk van onderwerpen, kan het handiger zijn om elkaar fysiek (in grote ruimtes, waar

anderhalve meter afstand gegarandeerd kan worden) te ontmoeten. Dit geldt bijvoorbeeld voor leerlingbesprekingen.

De pMR informeert of de kolom - INZET- in Magister wekelijks gevuld moet worden. Het plaatsen van het plusteken heeft weinig meerwaarde. Het is belangrijk dat helder wordt wat wij daarmee bedoelen. Gaat het om motivatie – het maken van opdrachten – houding van de leerling in de les? Hierbij wordt opgemerkt dat tekstkolommen op een mobiele telefoon niet leesbaar zijn.

- De directie zegt toe nog nader uit te werken wat gevraagd wordt m.b.t. de inzetkolommen.

De pMR informeert naar de meerwaarde van het werken met studieplanners, dit ontnemt de docent de mogelijkheid om op sommige momenten wat extra 'gas' te kunnen geven of op andere momenten (indien nodig) het tempo te vertragen. Is invoering van een studieplanner in het belang van de leerling?

Directie: Er is begrip voor het verlies van een stukje autonomie van de docent. Hiermee wordt het verzoek van de ouders, om het school- en huiswerk van hun kinderen beter te kunnen volgen, gehonoreerd.

Bovendien gaat het hier om het gebruik van de studieplanner voor een periode van een of enkele weken.

De pMR informeert naar de verplichting van het gebruik van Classroom. Magister voorziet in een gelijke functionaliteit en voorkomt ook dat een aantal registraties nu dubbel gedaan moeten worden.

Directie: Classroom biedt veel meer mogelijkheden. Wij verwachten van alle docenten dat ze Google Classroom gaan of blijven gebruiken.

Ook vraagt de pMR wat we doen met leerlingen die óf zelf óf waarbij een huisgenoot tot een van de risicogroepen behoort.

- De directie zal uitzoeken hoe op dat moment invulling gegeven kan worden aan de lessen van de leerlingen die thuis moeten blijven.

Verwijderen uit notitie ->1<sup>e</sup> pagina, laatste bullet:

'We werken dus alleen op school als dat voor het onderwijs noodzakelijk is.'

## 6. **Onderwerpen die vooraf zijn besproken en/of zijn goedgekeurd door de geleding met instemming of adviesrecht.**

	Instemming
<b>Formatieplan 2020-2021 versie 2_0, zie bijlage</b>	(pMR)
pMR: De gebruikte titels zijn niet duidelijk (bijvoorbeeld profielwerkstukken en begeleiding stagiaires leerwerkgroep)	
Directie: Dit is veroorzaakt door overgang naar Foleta; in september wordt dit verbeterd.	
pMR: Graag de volgende keer aanleveren met een onderbouwing van de wijzigingen.	
De vergadering stemt in met het formatieplan, mits onduidelijkheden aangepast worden.	

<b>Document AST-DESK en ontwikkeltijd versie 2_0, zie bijlage</b>	(pMR)
De p-MR stemt in met deze notitie.	

<b>Scholingsplan 2020-2021 versie 2_0, zie bijlage</b>	(pMR)
Hoofdstuk 8: formulering m.b.t. goedkeuring individuele deskundigheidsbevordering is onduidelijk.	
Directie: Notitie wordt aangepast en is daarmee akkoord.	

**Beleidsnota doorstroom TH, zie bijlage**

(pMR)

pMR stemt in met dit voorstel.

**Beleidsnota aanpassing PTA en PTA-structuur versie 2\_0, zie bijlage**

(pMR)

Onder voorbehoud akkoord, mits overgangsnormen verwijderd worden.

**Schoolgids, zie website <https://www.broekhin.nl/Schoolgids>**

(oMR en IMR)

Akkoord, mits aanpassingen uitgevoerd worden.

8. Rondvraag

H. Lormans: Waarom is aanschaf rekenmachine niet onder te brengen bij boekenfonds.  
De directie zoekt dit uit.

J. Bicker: Verzoekt om link op website te plaatsen (of in Magister) om het proces van ziekmeldingen van leerlingen beter/sneller te laten verlopen.  
De directie zegt toe dit op korte termijn goed te organiseren.

M. Demandt: Dank aan alle aanwezigen voor de constructieve samenwerking in het afgelopen schooljaar!

9. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21.45 uur.

Na afloop wordt gestemd over de al dan niet continuering van de heer Willems in de functie van voorzitter.

