

Aanwezig:

Personeelsgeleding BC Broekhin Roermond	O. Manusama (Voorzitter) H. Wieldraaijer (Secretaris)
	A. Henckens, J. Willems, R. Koonen,
Oudergeleding BC Broekhin Roermond	M. van der Schoor, H. Lomans, R. van den Bergh
Leerlingengeleding BC Broekhin Roermond	L. Impelmans, T. Pappas
Locatiedirectie BC Broekhin Roermond	J. Gijzen, M Demandt
Notulist	H. Reer

Afwezig:

L. Abdelkader, M. Hendrix

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Concept verslag MR-overlegvergadering 25 september 2019.

Pagina 1, 2^e alinea: Aanpassing: De heer Manusama informeert of er andere gegadigden zijn voor de taak van voorzitter *en secretaris* van dit gremium. Daar dit niet het geval is, wordt de heer Manusama opnieuw voorzitter *en de heer Wieldraaijer secretaris* van deze nieuwe Medezeggenschapsraad. De heer Lomans verklaart zich bereid om de taak van plaatsvervangend voorzitter op zich te nemen.

Pagina 3, 1^e alinea:

De heer Wieldraaijer verzoekt om een toelichting op de volgende zinsnede:

De heer Gijzen en Demandt geven aan dat deze ontwikkeling niet tegen te houden is. Het onderwijs moet méér zijn dan kennisoverdracht, dat is achterhaald en werkt niet meer.

De directie geeft aan dat hiermee bedoeld wordt dat het onderwijs (maar dat geldt ook voor andere sectoren) landelijk verandert. Bedoelde ontwikkelingen zijn erop gericht om leerlingen meer regie te geven over hun eigen leven, meer keuzemogelijkheden en meer zelfregulering te bieden.

Pagina 3, 3^e alinea:

De heer Demandt laat weten dat een leerling sowieso 3 x 50 minuten per week een flexuur moet inroosteren (voor zichzelf). Aanpassing: De heer Demandt laat weten dat een leerling sowieso 5 x 40 minuten per week een flexuur moet inroosteren (voor zichzelf).

3. Mededelingen:

Leerlinggeleding (LG) BC Broekhin Roermond

De leerlinggeleding heeft geen mededelingen.

Oudergeleding (OG) Roermond

De heer Van der Schoor informeert of de directie al gereageerd heeft op e-mails van ouders die vragen hebben gesteld over het Flex-model. De directie geeft aan dat er een Q&A op de website zal komen waar de vragen en antwoorden gepubliceerd zullen worden en ouders op deze manier (blijven) betrekken bij dit proces. De voorzitter geeft aan dat hiermee de indruk gewekt wordt dat alles al 'in kannen en kruiken' is. De OG geeft aan dat het beter zou zijn om ouders via Magister te informeren. De directie denkt hierover na. De ouders die vragen hebben gesteld ontvangen via e-mail een reactie van de directie.

De p-MR geeft aan dat het in de berichtgeving (e-mails) sowieso de indruk gewekt wordt dat het Flex-model ingevoerd wordt. De directie ontkent dat invoering van een flexrooster een feit is en vraagt waar deze uitspraak op gebaseerd is. Er is een e-mail verzonden naar het personeel waarin werd gemeld dat de ouderconferentie succesvol was en dat 80 % van de ouders hun steun hebben betuigd. De OG beaamt dit; ouders waren enthousiast, MITS e.e.a. goed wordt voorbereidt.

De OG informeert of er al afspraken zijn gemaakt waardoor ook ouders én leerlingen in staat worden gesteld om een Flex-school te bezoeken. De OG geeft aan graag in contact te willen komen met leden van de OG van betreffende school. Mevrouw Reer zal dit verzoek over brengen en de OG informeren.

De heer Wieldraaijer vindt de akoestiek in lokaal 316 niet goed. Voortaan zullen de vergaderingen in een andere ruimte gepland worden.

De heer Wieldraaijer geeft aan de vergaderstukken liever als aparte documenten te ontvangen en niet in een Pdf. De vergadering gaat hiermee akkoord.

(P)GMR

Er heeft geen vergadering plaats gevonden.

Locatiedirectie BC Broekhin Roermond

De directeur informeert naar de bezetting van de BAC voor de nieuwe directeur (procedure gereede kandidaat). Namens de p-MR zal mevrouw Hendrix in de Benoemingsadviescommissie zitting nemen en namens de OG de heer Van der schoor. De LG zal mevrouw L. Adeldkader benaderen met het verzoek om namens de LG zitting te nemen in de BAC. Zij zullen de heer Gijzen informeren.

4. Evaluatie onderwijstijd

De heer Demandt licht het overzicht toe en geeft aan dat dit overzicht een beeld geeft van de onderwijstijd over alle leerjaren. Het overzicht maakt inzichtelijk dat het probleem voornamelijk bij het Nederlandstalig Atheneum (-233 uur) ligt. Om deze reden worden leerlingen verplicht studie-uren in te vullen. De LG vraagt waarom dit ook geldt voor leerlingen van het Gymnasium, daar werd de onderwijstijd gehaald. Bovendien, als de directie de leerlingen meer zelfbeschikkingsrecht wil geven, waarom dan deze verplichting opleggen? De adjunct-directeur geeft aan dat leerlingen behoefte hebben aan rust en regelmaat en op school aanwezig moeten zijn. Een leerling kan deze tijd benutten om huiswerk te maken, zich voor te bereiden op een andere les, werk maken uit examenbundels of werken aan taal- en reken skills. De OG vindt dit prima, mits e.e.a. goed georganiseerd wordt c.q. dat er les vervangend materiaal ligt. De p-MR is van mening dat de lessentabel erg krap is. Een extra les per week levert veel onderwijstijd op. De OG vraagt om voortaan bij de opmaak van documenten te denken aan de leesbaarheid, door het kleurgebruik zijn sommige onderdelen moeilijk te lezen. Dit onderwerp zal separaat door de directie met de geledingen besproken worden.

5. Aanpak lesuitval

De LG vraagt waarom het drie weken moet duren voordat er een vervanger ingezet kan worden. De heer Demandt licht dit toe: Vanaf het moment van ziekmelding is vaak niet meteen duidelijk of dit een kortdurend of langer karakter heeft. Daarna volgt er een –soms langdurig- proces (bezoek huisarts/ziekenhuis, bezoek bedrijfsarts, vacaturemelding, sollicitatiegesprekken etc.) waarna er pas een vervanger aangesteld kan worden. In sommige gevallen wordt de kaasschaafmethode toegepast (een andere docent wordt gevraagd bepaalde lessen op te vangen). De OG is van mening dat er, met name waar het er gaat om opvang organiseren in geval van verlof of

activiteiten (aangezien dit al lang van te voren bekend is), makkelijk te organiseren moet zijn. Ook vraagt de OG of de activiteiten niet gebundeld kunnen worden en in één week gepland kunnen worden.

De heer Demandt vertelt dat sommige docenten (LO) makkelijker te vervangen zijn dan andere docenten (wiskunde of natuurkunde). Bij veel activiteiten (uitwisselingen) zijn andere scholen betrokken die ook hun eigen planning hebben. In voorgaande jaren is geprobeerd om alles zo veel mogelijk te concentreren in een periode. Dat bleek echter onmogelijk. De OG vraagt waarom er niet creatiever nagedacht wordt over lesopvang door specialisten uit het bedrijfsleven? De p-MR en de directie geven aan hiervoor open te staan maar dat dat geen vervanging kan zijn voor de reguliere lestijd. De heer Wieldraaijer licht toe dat hij in zijn (geplande) afwezigheid altijd zorgt voor vervangende (les-)opdrachten. De LG beaamt dit en geeft aan dat dit onlangs ook zo werd georganiseerd bij Scheikunde en Duits.

De p-MR stelt dat lesuitval ook ontstaat omdat de school te veel activiteiten organiseert. De heer Demandt is het niet eens met deze stelling. Leerlingen leren niet alleen in de les, maar ook tijdens uitwisselingen, excursies etc.. De p-MR is van mening dat er veel vergaderingen/bijeenkomsten gepland worden tijdens lestijd en verzoekt de directie de hand in eigen boezem te steken. De heer Demandt herkent dit niet en vraagt om meer informatie.

6. Schooljaaractiviteitenplan

De OG stelt vast dat er veel data ontbreken, ook verzoekt de OG om de afkortingen te vervangen door namen van de betrokken kartrekkers. Veel activiteiten moeten afgehandeld worden in oktober. De OG zet vraagtekens bij de haalbaarheid. Ook de LG heeft veel vragen over dit onderwerp. Ter vergadering wordt besloten om de vragen naar de secretaris te sturen die deze zal bundelen, delen en doorsturen.

7. Visiedocument LOB

De vergadering is van mening dat dit document weinig concreet is en veel ruimte geeft voor invulling. De directie laat weten dat dit ook zo bedoeld is en dat deze notitie weergeeft dat de school er aan hecht dat er bij ieder vak aandacht is voor de LOB-component. Er komt een uitvoeringsplan dat aan de p-MR zal worden voorgelegd. De OG vraagt hoe e.e.a. gefinancierd wordt, wordt dit gesubsidieerd? Nee, de kosten zijn opgenomen in de begroting. De p-MR geeft aan dat er veel geschoven is met taken en uren waardoor LOB een verantwoordelijkheid van iedereen wordt. De directie beaamt dit, in het uitvoeringsplan kan dit inhoudelijk besproken worden. In de notitie (pagina 3) is sprake van georganiseerde LOB-activiteiten. De OG verzoekt om een overzicht van deze activiteiten. De directeur zegt dit toe.

8. Kernvakregeling Onderbouw

Deze notitie is voor aanvang van de vergadering teruggetrokken door de directie, wordt inhoudelijk aangepast en zal bilateraal door de geledingen met de directie besproken worden. Vragen over deze notitie kunnen de geledingen sturen naar de secretaris.

9. Doorstroom T/H

In afwachting van mogelijke wetswijzigingen wordt deze notitie geparkeerd.

Examenresultaten schooljaar 2018-2019

Ter vergadering wordt een aantal knelpunten gesignaleerd en besproken. De vergadering is vooral geïnteresseerd in de oplossingen voor de tegenvallende resultaten. De directie geeft aan dat dit uitvoerig is besproken binnen het MT (met de teamleiders) maar ook met de sectievoorzitters. Er is geen duidelijke oorzaak aan te geven. De problematiek op de havo heeft wel te maken met de populatie (veel in-, zij- en afstromers). Daarnaast is onze school een kansenschool. Wij bieden leerlingen die elders geweigerd worden alsnog de mogelijkheid om zich te bewijzen. Daarnaast speelt ook de aansluiting tussen vmboT en havo, de aansluiting tussen onderbouw en

bovenbouw en het op peil brengen van studievaardigheden een rol. Maar ook de individuele docent heeft invloed op de prestaties. De p-MR ontkent stellig dat dit de lesgevende docenten aan de examenklassen aan te rekenen is. De p-MR is van mening dat ook de krappe lessentabel invloed heeft op het eindresultaat maar erkent dat alle docenten verantwoordelijk zijn voor de resultaten, niet alleen van diegenen die les geven aan de examenklassen. Het sturen op de eindresultaten moet een verantwoordelijkheid van de vaksecties zijn. De OG geeft aan dat dat het opvalt dat de examenresultaten van BC Broekhin onder het landelijke gemiddelde liggen, waar scholen met exact dezelfde problemen kampen.

10. Rondvraag

- H. Lomans: Informeert of de consequenties rond de invoering van het flex-model worden afgestemd met de vrijeschoolafdeling? De directie bevestigt dit.
Verzoek aan de directie de 'deuren open te zetten' en expertise buiten de school naar binnen te halen.
- R. van den Bergh: Het rookbeleid zou toch al vorig jaar in gaan? Waarom nu pas geëffectueerd?
De directie laat weten vooral preventieve maatregelen te hebben genomen. Er was tijd nodig om met de rokers in gesprek te gaan. Handhaving (toezicht op naleving van de regels) was een groot obstakel. De school heeft meer ruimte voor toezichthoudende taken beschikbaar gemaakt. Ook wordt er een smoelenboek voorbereid waardoor overtreders sneller herkend kunnen worden en strafmaatregelen genomen kunnen worden.
T. Pappas informeert hoe je leerlingen ervan kunt weerhouden om aan de overkant van de straat te gaan roken? De heer Demandt antwoordt dat het vooral heel veel tijd gaat kosten en dat erover praten de enige manier is om leerlingen te overtuigen.
H. Wieldraaijer is van mening dat stoppen met roken meer behelst dan het organiseren van toezicht. De directie beaamt dit en zal de het volledige plan van aanpak naar de leden van deze vergadering sturen.
- A. Henckens: Informeert naar het standpunt van de school m.b.t. de aangekondigde staking op 6 november. De directie laat weten dat SOML maar ook de school stakers de gelegenheid wil bieden om deel te nemen (met behoud van salaris). Er zal een inventarisatie plaats vinden en op basis daarvan zullen de nodige acties ondernomen worden.

Jaaragenda Roermond 2019-2020

Akkoord, 25 september 2019