

## VERSLAG VERGADERING MR d.d. woensdag 25 september 2019

---

### Aanwezig:

Personeelsgeleding BC Broekhin Roermond

O. Manusama (Voorzitter) H. Wieldraaijer (Secretaris)

A. Henckens, J. Willems, R. Koonen, M. Hendrix

Oudergeleding BC Broekhin Roermond

M. van der Schoor, H. Lomans

Leerlinggeleding BC Broekhin Roermond

L. Abdelkader, L. Impelmans, T. Pappas

Locatiedirectie BC Broekhin Roermond

J. Gijzen, M Demandt

Notulist

H. Reer

### Afwezig:

R. van den Bergh (i.v.m. vergadering adviesraad VRS)

---

### 1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom voor deze eerste vergadering van de Medezeggenschapsraad BC Broekhin Roermond. Een speciaal woord van welkom voor de nieuwe leden: T. Pappas, H. Lomans, en H. Wieldraaijer.

De heer Manusama informeert of er andere gegadigden zijn voor de taak van voorzitter van dit gremium. Daar dit niet het geval is, wordt de heer Manusama opnieuw voorzitter van de nieuwe Medezeggenschapsraad. De heer H. Lomans verklaart zich bereid om de taak van plaatsvervangend voorzitter op zich te nemen.

### 2. Concept verslag MR-overlegvergadering 20 juni 2019.

Het verslag wordt goedgekeurd. Naar aanleiding van het verslag worden een aantal onderwerpen kort besproken.

#### Agendapunt 6:

De heer M. van der Schoor informeert naar de stand van zaken m.b.t. de nog in te vullen taken/functies.

Sedert de laatste MR-vergadering op 20 juni wordt de taak decaan ingevuld door de heer Broecks.

De vacatures conciërge en orthopedagoog worden op korte termijn ingevuld.

#### Agendapunt 10:

Examenresultaten: De heer Vander Schoor zou de examenresultaten graag willen zien c.q. bespreken.

Agenderen volgende vergadering.

De heer Van der Schoor stelt voor om iedere vergadering een totaaloverzicht van genomen besluiten toe te voegen aan de vergaderstukken. Dat maakt het nóg inzichtelijker wat er wel/niet is besproken.

### 3. Mededelingen:

#### Leerlinggeleding (LG) BC Broekhin Roermond

De leerlinggeleding heeft geen mededelingen.

#### Oudergeleding (OG) Roermond

De heer Van der Schoor laat weten blij te zijn met de geboden ondersteuning door mevrouw Reer bij de verkiezingen voor nieuwe leden namens de oudergeleding. Het proces is echter niet geheel vlekkeloos verlopen.

De verkiezing had georganiseerd moeten worden door de MR en ook de technische problemen rond het verzenden van berichten naar ouders was niet optimaal. De directie beaamt dit en laat weten dat dit ook voor de school een eerste keer was dat er verkiezingen op deze manier georganiseerd moesten worden en hoopt in de toekomst hier lering uit te kunnen trekken.

#### (P)GMR

De heer Manusama Is doet verslag van de laatste GMR-vergadering. Hij maakt melding van een exploitatietekort van 3,9 miljoen. Daarnaast is het ziekteverzuimpercentage van 6,9 % ruim hoger dan de nagestreefde 4%. Ook de –niet voorziene- krimp van het aantal leerlingen (-100) leidt tot problemen bij o.a. Niekée / Agora en Schöndeln. Ook in Reuver (Oppe Brik) is er sprake van een tegenvallende instroom van het aantal leerlingen, hetgeen een geluk bij een ongeluk is, want meer leerlingen (dan nu aanmeld) hadden niet in Reuver ondergebracht kunnen worden. Daarnaast drukt de verbouwing van Schöndeln op de begroting en mede daardoor wordt NT2 ondergebracht. Ook de inkomsten uit subsidies vallen tegen. De Raad van Toezicht heeft de begroting goedgekeurd.

#### Locatiedirectie BC Broekhin Roermond

De heer Gijzen laat weten het fijn te vinden om in deze nieuwe setting met elkaar aan de slag te kunnen gaan en spreekt zijn waardering uit voor de uitbreiding van de leerlinggeleding (T. Pappas) en de oudergleding (H. Lomans). De heer Gijzen denkt dat een intensievere samenwerking tussen OG en LG voor beide partijen meerwaarde kan hebben. Daarnaast zullen deze geledingen (net als bij de p-MR) met enige regelmaat uitgenodigd worden voor een overleg met de directie, om sommige onderwerpen -waarbij instemming nodig is van de OG/of LG- voorafgaand aan een MR-vergadering te bespreken.

#### **4. Jaaragenda 2019-2020**

De heer Demandt laat weten dat er in de voorliggende jaaragenda de personeelsactiviteit in juni gepland staat. Door de veelheid van activiteiten, wordt dit mogelijk verplaatst naar januari. De jaaragenda wordt goedgekeurd. Op de website is de jaaragenda specifiek voor de ouders en leerlingen ingericht.

De planning van de vergaderingen van de MR vallen 2 keer op een woensdag. De voorzitter geeft aan dit mogelijk te nog te willen wijzigen, omdat dit betekent dat de conciërge die dan dienst heeft extra moet overwerken. Op dinsdag- en donderdagavond is er altijd (standaard) een conciërge aanwezig.

#### **5. Stand van zaken Fix/Flex Model**

De directie vertelt over de motieven die hebben geleid tot de (mogelijke) invoering van een flexibel(er) wijze van roosteren. Niet iedere leerling is hetzelfde, iedere leerling leert anders. De school wil meer maatwerk bieden om beter te kunnen voorzien in de behoeftes van de verschillende leerlingen. Het huidige lesrooster biedt onvoldoende mogelijkheden om gedifferentieerd aan de slag te gaan. Lessen duren nu 50 minuten, leerlingen hebben 6 tot 8 verschillende lessen op één dag, lopen van lokaal naar lokaal. Dat brengt veel onrust met zich mee, er is geen tijd om een onderwerp met meer diepgang te bespreken of aan de slag te gaan met andere werkvormen. Er zijn nu 26 scholen in Nederland die werken met een flexibel lesrooster. Dat brengt méér rust op school. Leerlingen hebben maximaal 3 verschillende lessen die 80 minuten duren. Daarna of daarvoor is er 40 minuten tijd om zich voor te bereiden op een proefwerk, huiswerk te maken of een docent op te zoeken die meer uitleg kan geven over een bepaald thema. De school heeft afgelopen jaar veel onderzoek gedaan en het personeel op allerlei manieren geïnformeerd over deze mogelijke koerswijziging. Tot de herfstvakantie vinden er een paar belangrijke activiteiten plaats:

- Docenten krijgen de gelegenheid om flex-scholen te bezoeken.
- Op 2 oktober vindt de leerlingenconferentie plaats.
- Op 3 oktober vindt de ouderconferentie plaats.
- Daarna worden de consequenties voor lessentabel, rooster en formatiekaart besproken met het personeel.
- Na de herfstvakantie vinden er terugkoppelsessies met docenten plaats.
- Op 1 november vindt er een eerste peiling plaats- vinden mensen deze koerswisseling een goed idee?
- Op 14 november zal het MT een voorstel formuleren dat voorgelegd worden aan de MR.

De heer Lomans vraagt of deze koerswijziging ingegeven door de behoefte van BCB, of dat het gebaseerd is op een visie. De heer Willems vraagt wiens visie hieraan te grondslag ligt en of docenten deze ommezwaai aan kunnen. De heer Gijzen en Demandt geven aan dat deze ontwikkeling niet tegen te houden is. Het onderwijs moet méér zijn dan kennisoverdracht, dat is achterhaald en werkt niet meer. De heer Gijzen geeft aan dat er voor iedereen een plek is in dit nieuwe onderwijsconcept, De ene docent voelt zich prettig in een coachende rol, de andere docent prefereert een rol als vakexpert. Er zijn in het afgelopen jaar meerde scenario's onderzocht en door het MT beoordeeld.

Daarnaast is het Schoolplan 2017-2021 een belangrijk uitgangspunt geweest waarbij het werken met een flexrooster en dus een verlengde lestijd meer verdiepingsmogelijkheden en diversiteit aan methodieken biedt. Ook tijdens de panelavond voor ouders is onderwerp uitgebreid besproken en waren de aanwezigen erg enthousiast.

Mevrouw Henckens vraagt of de resultaten van de flexscholen onderzocht zijn; werkt dit?

De heer Gijzen laat weten dat er op dit moment 26 scholen zijn die op deze manier werken, maar dat de tijd dat deze scholen op deze manier actief zijn, te kort is om representatieve resultaten te kunnen bespreken.

L. Abdelkader informeert hoe het dan gaat als er een les van 80 minuten uit valt of zelf 2 lessen van 80 minuten.

De heer Demandt laat weten dat een leerling sowieso 3 x 50 minuten per week een flexuur moet inroosteren (voor zichzelf). De leerling mag zelf besluiten of dat 's ochtends vroeg of later op een dag gebeurt. Op een dag dat een 80 minuten wiskundeles uit valt kan een leerling besluiten alsnog een flexuur in te zetten en dan een (andere) wiskundeleraar op te zoeken voor meer info over lesstof of huiswerk te maken onder begeleiding van een vakexpert. L. Impelmans vraagt of een proefwerk dan ook 80 minuten duurt. De heer Demandt laat weten dat dat niet het geval zal zijn.

## **6. Concept Reglement MR**

De voorzitter verzoekt de geledingen bijgevoegd reglement te beoordelen en eventuele vragen/opmerkingen aan hem door te geven.

## **7. Rondvraag**

- De heer Van der Schoor informeert naar de stand van zaken m.b.t. de benoeming van een nieuwe directeur. Er is een profielschets opgesteld waarop eventuele kandidaten door een benoemingsadviescommissie beoordeeld worden. Daarnaast loopt er ook een gereede kandidaat procedure. Een geschikte kandidaat kan dan voorgedragen worden voor deze functie, het CvB heeft een beslissende stem in deze.

## **11. Sluiting**

Nadat er nog even gesproken wordt over het ophalen en weer thuis brengen van L. Abdelkader en L. Impelmans (beiden leerlinggeleding) door leden van de oudergeleding, sluit de voorzitter de vergadering.

Jaaragenda Roermond 2019-2020

Akkoord, 25 september 2019