

## CONCEPT-VERSLAG VERGADERING MR d.d. 5 februari 2020

---

### Aanwezig:

Personeelsgeleding BC Broekhin Roermond	H. Wieldraaijer (Secretaris) A. Henckens, J. Willems, M. Hendrix
Oudergeleding BC Broekhin Roermond	H. Lomans (plv. voorzitter), M. van der Schoor, R. van den Bergh
Leerlingengeleding BC Broekhin Roermond	L. Abdelkader, T. Pappas
Directie BC Broekhin Roermond	M. Demandt, E. Engelen
Notulist	H. Reer
<b>Afwezig:</b>	L. Impelmans, R. Koonen (beiden afgemeld)

---

### 1. en 2. Opening en afscheid voorzitter MR

De plaatsvervangend voorzitter opent de vergadering en heet de nieuwe locatiedirecteur en de nieuwe adjunct-directeur welkom. Tevens maakt hij melding van het feit dat de heer O. Manusama, om hem moverende redenen, heeft besloten met onmiddellijke ingang terug te treden als voorzitter van dit gremium. Namens dit gremium geeft hij aan dit besluit te betreuren, maar zijn wens ook te willen respecteren.

### 3. Concept-verslag MR-vergadering 16 december 2019.

Pagina 1, Laatste alinea: Oudergeleding (OG) Roermond

Verzoek om aanvulling M. van de Schoor: M.b.t. de tto-regelgeving is afgesproken dat BC Broekhin gaat onderzoeken of de aanvullende eisen voor het verwerven van een tto-certificaat gehandhaafd of gewijzigd moeten worden.

Pagina 2, agendapunt 4: Onderwijstijd

De jaarlijkse evaluatie van de onderwijstijd 2018-2019 is met de OMR en LMR besproken.

Over deze notitie Onderwijstijd hebben de geledingen nog veel vragen. Er wordt een overleg gepland met de OMR en LMR. Aanvulling: de geledingen sturen hun vragen door naar de secretaris (dat was ten tijde van deze vergadering nog niet gebeurd).

De directeur geeft aan dat het onderwerp Onderwijstijd drie sub-onderwerpen kent, waarvoor de nieuwe adjunct-directeur portefeuillehouder is.

1. Vaststelling van het Beleid
2. Verantwoording (evaluatie)
3. Lesuitval

Er zal een eerste afspraak gepland worden met de ouder- en leerlinggeleding van de MR om het beleid onderwijstijd vast te stellen.

Pagina 3., agendapunt 7: Rondvraag

H. Lomans vraagt of de leerlingen in de onderbouw ook thee kunnen kopen? Dit wordt uitgezocht.

Antwoord op deze vraag tijdens MR-vergadering op 5-2: er wordt geen thee aangeboden door de catering op school omdat de risico's van lopen met heet water te groot zijn.

De plv. voorzitter verzoekt de notulist om voortaan een actielijst toe te voegen aan het verslag van deze vergaderingen.

#### **4. Mededelingen**

- De heer Willems laat weten dat hij binnen de p-MR én ook van de overige geledingen van de MR het vertrouwen heeft gekregen om tot het einde van dit schooljaar het voorzitterschap over te nemen van de heer Manusama.
- De heer Demandt maakt melding van de benoeming per 1 maart 2020 van mevrouw T. van Katwijk als nieuwe teamleider van de kansklassen.

#### **5. Nieuwe directeur stelt zich voor en vertelt over visie en beleid**

De heer Demandt laat weten dat in het Beleidsplan 2017-2021 de visie van de komende jaren vast is gelegd en dat zijn benoeming betekent dat de uitgesproken ambities een vervolg zullen krijgen. Allereerst binnen het MT, dat zich op dit moment aan het beraden is over mogelijke vervolgstappen. Hierbij wordt de feedback, die gegeven is tijdens de diverse bijeenkomsten met leerlingen, ouder (panels), ouderraad en medezeggenschapsgeledingen, in het kader van het Fix/Flex traject meegenomen.

#### **6. Concretisering vervolg op Fix-Flex**

De nieuwe directeur laat weten vooralsnog in te willen zetten op meer maatwerk, dat recht doet aan de verschillen tussen leerlingen en aan het herstel van vertrouwen. Daarbij hoort het intensiveren van het voeren van goede gesprekken over onderwijs met alle belanghebbenden. Dat kost tijd. Een concreet tijdpad is op dit moment dan ook niet aan de orde, ook omdat een bottom-up aanpak het meest kansrijk is. Het MT wordt in dit verbeterproces begeleid door experts van de VO-Raad. De plv. voorzitter informeert hoe hierover wordt gecommuniceerd tijdens de open dag. Veel ouders hebben gehoord van de plannen rondom invoering van een flex-rooster. De adjunct-directeur geeft aan dat er tijdens de presentaties op de open dag transparant hierover gecommuniceerd zal worden. Broekhin heeft onderzocht of het werken met een flexrooster een passende oplossing zou kunnen zijn om het onderwijs op Broekhin nóg beter te maken. En ook dat na veel onderzoek en gesprekken is gebleken dat dit vooralsnog niet de oplossing was. De heer Van den Bergh geeft aan dat het bericht dat naar ouders is gestuurd over de onhaalbaarheid van het fix/flex model niet duidelijk was. Er is veel verwachting gecreëerd. Veel ouders denken (nog steeds) dat invoering van Fix/Flex een optie is. De directie geeft aan dat hij het bericht dat verzonden is opnieuw te bekijken en, indien nodig, passende maatregelen zal nemen.

#### **7. Toelichting benoeming adjunct-directeur**

Mevrouw Engelen stelt zich voor als voormalig docent, mentor, leerlingcoördinator en teamleider van de kansklassen. De functie van adjunct-directeur biedt nieuwe. Op dit moment is ze volop bezig zich zaken eigen te maken rond de formatie en andere dossiers.

De heer Van der Schoor merkt op dat de MR niet is gevraagd om een advies uit te brengen. Reglementair zou dat wél moeten. De heer Demandt laat weten in dit benoemingstraject bij elke stap geadviseerd te zijn door Soml. In de BAC zaten vertegenwoordigers van alle geledingen die van hun adviesrecht gebruik hebben gemaakt. Daarnaast is ook de gereede-kandidaatprocedure gevolgd, die goedgekeurd is door de GMR. In het reglement is wordt expliciet vermeld dat de MR adviesrecht heeft bij de aanstelling of ontslag van de schoolleiding. De directeur zal de gereede-kandidaatprocedure aan MR doen toekomen.

#### **8. Samenstelling MR n.a.v. vertrek voorzitter**

Ter vergadering wordt geconstateerd dat de gevolgde procedure voor opvolging van de heer Manusama als voorzitter van dit gremium ook niet correct is gevolgd. In het reglement is opgenomen dat in geval van een tussentijdse vacature wijst de MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende

geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.

#### **9. Vacante positie p-MR**

Uit het reglement blijkt dat de heer J. Bicker (door voortijdige beëindiging van het lidmaatschap van de heer O. Manusama) derde in lijn van opvolging uit de verkiezing in 2017, een zetel in de MR tot einde van dit schooljaar moet worden toegekend.

De heer Bicker zal formeel benaderd worden om zitting te nemen in de MR. Mocht hij afzien van benoeming dan zouden er reglementair nieuwe verkiezingen plaats moeten vinden. Ter vergadering wordt besloten daargedurende de looptijd van dit schooljaar- van af te zien.

#### **10. MR Reglement definitieve vaststelling**

De heer Van der Schoor informeert of het mogelijk is om een artikel toe te voegen aan het reglement, waarin wordt aangegeven dat de MR bevoegd is om het reglement aan te passen?

De geledingen worden uitgenodigd om andere op- of aanmerkingen naar de secretaris (de heer Wieldraaijer) te sturen. Ook dient er een huishoudelijk reglement te worden toegevoegd.

#### **11. Rondvraag**

- Er is afgeweken van de jaarplanning van de onderwerpen die jaarlijks aan de orde zouden moeten komen. Voor deze vergadering stonden de onderwerpen 'evaluatie jaaractiviteitenplan' en het plan van aanpak Arbo-beleidsplan' oorspronkelijk gepland. Beide onderwerpen zijn niet geagendeerd. De directeur licht toe dat het overzicht van de te agenderen onderwerpen achterhaald is. Zo zijn inmiddels bovenschoolse (Soml-) afspraken gemaakt m.b.t. Arbo-aangelegenheden. Onderwerpen als het IPB-beleidsplan zijn besproken en goedgekeurd door de personeelsgeleding van de MR (die hierbij instemmingsrecht had) en hoeven dus niet geagendeerd te worden tijdens een MR-vergadering. De planning van de onderwerpen alsmede het proces van instemmings- en adviesrecht moet beter op elkaar afgestemd worden. De directeur verzoekt de geldingen mee te denken over een meer efficiëntere vergaderplanning.

**BESLUITENOVERZICHT MR-VERGADERINGEN**

**SCHOOLJAAR 2019-2020**

---

Jaaragenda Roermond 2019-2020

Akkoord, 25 september 2019

Vakantiekalender OOP 2020

Akkoord, 16 december 2019

## ACTIEOVERZICHT

Besproken d.d.	Onderwerp	Actie	Afgehandeld d.d.
6-12-2020	De jaarlijkse evaluatie van de onderwijstijd 2018-2019 is met de OMR en LMR besproken. Over de notitie Onderwijstijd hebben de geledingen nog veel vragen. Verzoek aan de geldingen om de vragen te sturen naar de secretaris, die deze zal bundelen ter bespreking met de directie.	Alle MR-geledingen	
5-2-2020	TTO-certificering onderzoeken en eventueel besluiten tot aanpassing conform landelijke standaard.	Directie	
5-2-2020	Er zal een afspraak gepland worden met de ouder- en leerlingeleding van de MR om het beleid onderwijstijd vast te stellen.	Directie	
5-2-2020	(Onduidelijke) Berichtgeving naar ouders over fix/flex. Indien gewenst opnieuw aanvullend bericht sturen.	Directie	
5-2-2020	Vacante positie p-MR De heer Bicker zal formeel benaderd worden om zitting te nemen in de MR.	J. Willems	
5-2-2020	Benoeming adjunct-directeur De directeur zal de gereede-kandidaatprocedure toesturen.	Directie	
5-2-2020	MR Reglement: Verzoek aan alle geledingen om op- of aanmerkingen te sturen naar de secretaris.	Alle MR-geledingen	
5-2-2020	Toevoegen huishoudelijk reglement MR	MR	