

PROTOCOL CAMERATOEZICHT BCB Roermond

In dit protocol zijn afspraken vastgelegd m.b.t. het plaatsen van camera's, het gebruik van de geplaatste camera's, het bekijken van beelden en de opslag van beeldmateriaal en het verstrekken van beelden aan derden.

Met het plaatsen van camera's willen wij de belangen en eigendommen van de school, van leerlingen en medewerkers behartigen en beschermen.

In het kader van de Arbowet heeft het college van bestuur van SOML de zorgplicht met betrekking tot de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van medewerkers en leerlingen. De directeur van de school is jegens het college van bestuur verantwoordelijk voor het cameratoezicht en heeft dit gedelegeerd aan de beheerder. De beheerder is hoofd facilitaire dienst. Bij diens afwezigheid treedt het hoofd facilitaire zaken op als beheerder. Dit protocol is goedgekeurd door de MR op 31-10-2016 en treedt per die datum in werking. De afspraken met betrekking tot het gebruik van camera's zijn de volgende:

Informatie

- Bij alle ingangen van het schoolgebouw en bij vandalisme gevoelige plaatsen in de school waar de camera's zijn opgehangen, is kenbaar gemaakt dat er op BC Broekhin Roermond gebruik gemaakt wordt van cameratoezicht (wettelijke meldingsplicht) .

Plaatsen camera's

Camera's worden in opdracht van de directie door de beheerder geplaatst.

Zichtbaarheid camera's

- De camera's zijn zichtbaar opgehangen, er wordt geen gebruik gemaakt van verborgen camera's.
- In bijzondere gevallen, bij vermoeden van onrechtmatig handelen van leerlingen of personeel, kan tijdelijk een verborgen camera worden geplaatst. De beheerder besluit hiertoe in overleg met de directeur. Deze maatregel wordt vooraf gemeld aan het college van bestuur.

Het doel van cameratoezicht:

1. Bewaking in verband met toegang en schade door vandalisme en diefstal.
2. 24 uur toezicht.
3. Herkenning of identificatie van personen die bij gebeurtenissen betrokken zijn geweest.
4. Bevorderen van het gevoel van veiligheid.
5. Preventie van onwenselijk gedrag.
6. Ondersteuning bij opsporing van strafbare feiten.
7. Ter beveiliging van dure gebruiksgoederen.

Bewaartermijn beelden

De camerabeelden worden automatisch overschreven binnen 4 weken na opname.

Incidenten, die het bewaren van beelden noodzakelijk maken, kunnen langer dan 4 weken bewaard worden, tot het moment dat politie of officier van justitie deze beelden vordert. In een logboek worden deze beelden geregistreerd en gedocumenteerd. Het logboek wordt beheerd door de beheerder.

Afstaan camerabeelden.

Camerabeelden die gebruikt worden in het kader van onderzoek, waarvan aangifte is gedaan bij de politie, worden verstrekt op vordering van de politie of de officier van justitie op basis van een wettelijke grondslag. De vordering wordt in het logboek vastgelegd. Politie of officier van justitie tekent voor ontvangst.

Bekijken van beelden

- Toestemming voor het bekijken van de opgeslagen camerabeelden (anders dan bevoegd personeel) kan alleen gegeven worden door een lid van de schoolleiding of de beheerder.
- Het thuis bekijken van beelden is niet toegestaan.
- Als beelden van een incident worden bekeken, wordt daarvan melding gemaakt in het logboek.
- De opgeslagen camerabeelden kunnen uitsluitend in opdracht van en in het bijzijn van een lid van de schoolleiding of beheerder bekeken worden.
- Medewerkers die met toestemming actuele camerabeelden kunnen bekijken zijn conciërges, een teamleider, het hoofd Facilitaire Dienst.
- Opgeslagen camerabeelden mogen alleen met toestemming van de schoolleiding of beheerder bekeken worden.
- Belanghebbenden, die de opgeslagen beelden willen bekijken, dienen daartoe een schriftelijk verzoek in te dienen bij de directie. De directie zal na weging van de belangen zo spoedig mogelijk beslissen over de aanvraag. Beelden die al zijn afgedragen aan politie en/of justitie kunnen niet meer op school worden ingezien.

Belanghebbenden zijn slachtoffers in de zin van een vorm van agressie of geweld:

- fysiek geweld: o.a. schoppen, slaan, verwonden, vastgrijpen
- psychisch geweld: o.a. lastig vallen, bedreigen, achtervolgen
- seksueel geweld: o.a. ongewenste intimiteiten
- vernieling en/of diefstal van eigendommen

Beheer systeem

Medewerkers van de afdeling ICT/Facilitair zijn alleen gerechtigd benodigde software te installeren en te controleren op het functioneren van het systeem. Bekijken van beelden is niet toegestaan. Deze werkzaamheden worden in het logboek vermeld.

Informatie aan ouders

1. Wanneer een leerling een incident meldt dat het bekijken van camerabeelden door de leerling noodzakelijk maakt, worden de ouders van die leerling hiervan door de schoolleiding op de hoogte gesteld.
2. Indien een leerling –in het belang van het oplossen van een incident - wordt verzocht camerabeelden te bekijken, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Ouders kunnen het bekijken van de beelden desgewenst bijwonen.
3. Indien, na het bekijken van de camerabeelden, een leerling als “dader” wordt geïdentificeerd, worden de ouders hiervan door de schoolleiding op de hoogte gesteld.
4. Camerabeelden die een incident registreren, dat aangifte bij de politie noodzakelijk maakt, kunnen desgevraagd door de politie bekeken worden. Betrokken leerlingen en ouders worden hierover geïnformeerd.

Overige bepalingen

- In situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de schoolleiding. Hierover wordt gerapporteerd aan de voorzitter van de Centrale Directie.
- Als om een dringende reden van het protocol moet worden afgeweken, wordt de voorzitter van de MR hiervan op de hoogte gesteld.